



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 66/18 CC

OGGETTO: Albo Fornitori e Albo Professionisti aziendale – Nuove determinazioni.

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 17.10.2018 IL DIRIGENTE 

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il.....Firma.....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di €

Milano,

IL DIRIGENTE

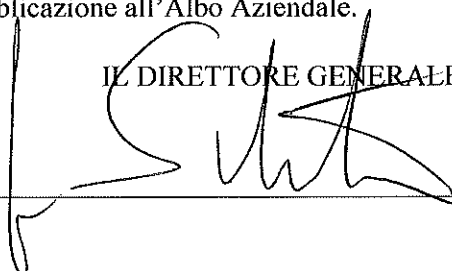
DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 17.10.2018 Firma.....

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE





Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno

17 OTT. 2018

n. rep.

7

03

366

2018

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 66/18 CC

OGGETTO: Albo Fornitori e Albo Professionisti aziendale – Nuove determinazioni.

IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamati tutti i precedenti provvedimenti adottati relativamente agli Albi in oggetto;

considerata la necessità di adeguare le previsioni di implementazione, gestione e tenuta degli stessi alle intervenute modalità di comunicazione con gli operatori economici e di conduzione delle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori mediante piattaforma elettronica, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle vigenti normative in materia di appalti;

visto il parere della Direzione Generale,

DETERMINA

- 1) di ridefinire come in allegato 1 i criteri relativi all'Albo Fornitori di beni e servizi;
- 2) di rendere pubblici i medesimi attraverso la piattaforma di e.procurement GPA, il sito internet aziendale e l'affissione agli Albi di Istituto;
- 3) di rimandare ad apposito distinto provvedimento la revisione dei criteri riguardanti l'Albo Professionisti cui affidare incarichi di progettazione architettonica, strutturale e impiantistica, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo ed attività connesse di importo stimato inferiore a 100.000,000 €, in via di ridefinizione ed aggiornamento da parte della competente Area Tecnica e Servizi Manutentivi.

ALL'AREA TECNICA E SERVIZI MANUTENTIVI

per conoscenza e competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA
Dott.ssa Cristina CALLERIO

CRITERI PER L'ALBO DEI FORNITORI DELL'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GOLGI-REDAELLI"

L'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli" è dotata di Albo dei Fornitori per le acquisizioni di forniture e le prestazioni di servizi ai sensi delle vigenti norme in materia. L'iscrizione all'Albo consente di partecipare alle procedure per l'acquisizione di forniture e servizi per importi sotto soglia comunitaria. La presentazione della domanda comporta accettazione incondizionata del presente documento e di tutte le procedure connesse all'esecuzione dello stesso, nonché la presa visione e l'accettazione del "Modello di Organizzazioni e Controllo ex decreto legislativo n. 231/2001" pubblicato sul sito www.golgiredaelli.it

SOGGETTI ABILITATI ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO.

Possono presentare domanda d'iscrizione all'Albo tutti i soggetti (ditte individuali, società, consorzi, cooperative, etc.) che intendono fornire beni o prestare servizi all'Azienda.

Le ditte estere possono presentare istanza, in lingua italiana, a condizione che abbiano stabile organizzazione di riferimento in Italia, con sedi e rappresentanti certi, ai sensi della vigente normativa in materia.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti

Non possono presentare istanza professionisti (sia singoli che associati), rappresentanti di commercio, agenti/intermediari, concessionari di compagnie assicurative, agenzie senza deposito e in generale, coloro che non fatturino in proprio.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE ALL'ALBO.

La procedura viene gestita mediante la piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com). Per poter procedere all'iscrizione gli operatori economici dovranno:

- registrarsi alla piattaforma GPA attraverso l'apposita sezione presente nella home page del portale all'indirizzo www.gestioneprocedureacquisto.com;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura accendo al menù "Procedure" - Sezione "Richiesta Abilitazione Procedure": all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura **AGRAF###0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante "Richiedi abilitazione";
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

I soggetti registrati alla piattaforma e abilitati per la presente procedura dovranno presentare la propria richiesta attraverso il modello di autocertificazione che potranno generare secondo le istruzioni riportate all'interno dell'albo fornitori e individuando le categorie merceologiche per le quali vorranno richiedere la qualificazione. È ammessa l'iscrizione all'Albo per un massimo di tre categorie per Sezione.

Il modello di autodichiarazione così generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e successivamente inviato a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo golgiredaelli@pec.gpa.eprocurement.com. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere tassativamente inserito il codice procedura **AGRAF###0001.**

Le richieste di iscrizione non vincolano l'amministrazione all'abilitazione del candidato.

L'Azienda procede alla verifica formale della correttezza dei dati dichiarati e ai controlli previsti dal DPR n. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni rese, ai fini dell'abilitazione del richiedente.

AGGIORNAMENTO DELL'ALBO.

L'iscrizione ha durata biennale, a far tempo dalla data di abilitazione, e il rinnovo dell'iscrizione è a cura degli interessati. Qualora la relativa richiesta non venga presentata, confermando la permanenza dei requisiti e delle condizioni a base dell'iscrizione (o segnalando eventuali variazioni intercorse) sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., l'operatore viene cancellato dall'Albo.

I soggetti iscritti sono tenuti, in ogni caso, a comunicare ogni variazione dei requisiti e/o dei dati comunicati ai fini dell'iscrizione entro 30 gg. dal verificarsi della stessa, sotto forma di autocertificazione resa ai sensi del decreto presidente della repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

Tutte le istanze e le comunicazioni vanno condotte attraverso la suddetta piattaforma GPA.

La conferma di iscrizione è subordinata all'assenza di eventuali giudizi negativi da parte della struttura aziendale sulle prestazioni rese in caso di avvenuto affidamento. L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di accettare l'eventuale richiesta di conferma e/o di nuova iscrizione di soggetti cancellati dall'Albo, o per i quali siano intervenute altre cause di decadenza.

DECADENZA DELL'ISCRIZIONE DALL'ALBO FORNITORI.

Decadono automaticamente dall'iscrizione all'Albo dei Fornitori i soggetti che:

- omettono di richiedere il rinnovo dell'iscrizione;
- perdono uno dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- non sono in grado di dimostrare - a richiesta dell'Azienda - quanto attestato in sede di rilascio di dichiarazione;
- non presentino, ove invitati, offerta per tre volte consecutive nel biennio senza addurre adeguate giustificazioni ovvero presentino offerte per le quali si rilevino gravi anomalie; in tali casi la cancellazione avviene limitatamente alla categoria merceologica per la quale sono stati trasmessi gli inviti;
- si siano resi responsabili di gravi inadempimenti o malafede nell'esecuzione dei contratti;
- non abbiano provveduto a segnalare tempestivamente il venir meno dei requisiti necessari per l'abilitazione;
- cessano l'attività o vengono cancellati dalla relativa camera del commercio;
- abbiano ricevuto giudizi negativi da parte della struttura aziendale sulle prestazioni rese in caso di avvenuto affidamento, o su motivata proposta delle Direzioni/Arce/Servizi interessati.

UTILIZZO DELL'ALBO DA PARTE DELLA AZIENDA.

Gli operatori inseriti nell'Albo possono essere contattati dall'Azienda a propria insindacabile scelta per procedure sottosoglia connesse all'affidamento di beni e servizi, secondo la categoria di riferimento e nel rispetto dei principi di concorrenzialità, non discriminazione, parità di trattamento, rotazione e trasparenza.

DISCREZIONALITÀ DELL'AZIENDA.

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori non vincola l'Azienda, che sceglie le ditte da interpellare "di norma" fra i fornitori inseriti nello stesso, ferma restando la facoltà, in casi particolari e motivati, o in assenza o carenza di iscrizioni per una specifica categoria, o al fine di garantire la massima concorrenza, di invitare o interpellare altri soggetti ritenuti idonei per la categoria pertinente. È comunque facoltà dell'Azienda ricorrere alla trattativa diretta secondo quanto stabilito dalle norme vigenti anche mediante l'utilizzo di piattaforme CONSIP e/o ARCA Regione Lombardia e simili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi delle vigenti norme in materia i dati personali raccolti sono trattati dall'Azienda per le esclusive finalità di gestione dell'Albo Fornitori e per le esigenze allo stesso connesse, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, ai sensi del decreto presidente della repubblica n. 445/2000 e s.m.i., lo svolgimento delle operazioni di affidamento e di stipulazione di eventuale contratto secondo gli usi.

Tutte le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda sono disponibili sul sito www.golgiredaelli.it.

Per informazioni:

Tel. 02/72518.328

e-mail: info.gare@golgiredaelli.it

pec: info.gare@pec.golgiredaelli.it