

# QUESITI

FILE AGGIORNATO AL 05 APRILE 2019

## **D1. QUESITI DIVERSI RELATIVI A CATEGORIE E CLASSIFICHE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

R1. Si evidenzia che la Stazione appaltante, ai fini di garantire l'imparzialità di trattamento dei concorrenti, non esprime consulenze, pareri o valutazioni in ordine a casi specifici relativi a modalità di copertura dei requisiti di partecipazione, per concorrenti singoli, in raggruppamento o che facciano ricorso all'avvalimento, per i quali si rimanda comunque all'individuazione delle categorie e classifiche riportate all'art. 3 del Disciplinare di gara, definite in coerenza alle disposizioni di cui al vigente Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), nonché alla normativa di settore.

## **D2. Si chiede l'invio della modulistica di gara - domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative, offerta economica - in un formato scrivibile (word) anziché in formato PDF.**

(quesito del 7 marzo 2019)

R2. Si precisa che, al fine di evitare l'eventuale modifica da parte dei concorrenti degli atti predisposti dalla Stazione Appaltante, non è possibile rendere disponibile la documentazione di gara in altro formato.

## **D3. La garanzia provvisoria rilasciata da Istituto Bancario necessita di autentica notarile della sottoscrizione?**

(quesito del 7 marzo 2019)

R3. Si conferma che nel caso in cui la garanzia provvisoria venga rilasciata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà riportare l'autentica notarile della sottoscrizione del funzionario/agente dell'impresa bancaria o assicurativa, anche in caso di firma digitale. L'autentica notarile può essere sottoscritta anche con firma digitale dal notaio.

## **D4. Si chiede conferma che l'invio della busta amministrativa debba avvenire tramite PEC, con l'indirizzo dichiarato in sede di registrazione al portale, inserendo ciascun documento richiesto, firmato digitalmente, all'interno di una cartella zippata.**

(quesito del 7 marzo 2019)

R4. Si precisa che eventuali chiarimenti e/o informazioni riguardo all'utilizzo della piattaforma GPA (registrazione, abilitazione alla procedura, compilazione e invio delle offerte) vanno richiesti al servizio di assistenza tecnica della piattaforma, ai contatti indicati all'art. 1 del disciplinare di gara:

- PEC: [gpa@pec.it](mailto:gpa@pec.it)
- Tel. 0245074451 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30

## **D5. Con riferimento alla documentazione amministrativa da produrre, alcuni file PDF indicati nel disciplinare di gara (es. "DICIMPC1 – Dichiarazioni integrative RTP" – "DICIMPC2 – Dichiarazione parti del servizio" etc.) non sono rinvenibili né sul sito della Stazione Appaltante né su quello della Piattaforma: Si chiede se sono file che deve produrre il concorrente e successivamente convertirli in PDF e rinominarli come indicato nel Disciplinare.**

(quesito del 7 marzo 2019)

R5. Si precisa che la modulistica messa a disposizione della Stazione Appaltante è unicamente quella allegata al Disciplinare di gara. La restante documentazione da inserire nella busta telematica A "Documentazione amministrativa" deve essere prodotta dall'operatore economico in file PDF e denominata come da indicazioni del Disciplinare di gara.

## **D6. Quesiti diversi relativi alla relazione tecnica di cui all'art. 16 del Disciplinare di gara.**

(quesiti del 22 e 25 marzo 2019).

<p>R6. Si conferma che la relazione tecnica, contenuta nell'offerta tecnica, deve essere redatta su massimo 20 fogli formato A4 fronte/retro, corrispondenti a 40 facciate. Nel numero massimo di pagine non sono comprese pagine riportanti schede tecniche, schede di sicurezza, elenchi di prodotti/macchinari e altre informazioni rese per meglio illustrare la relazione, ma non rilevanti ai fini della valutazione dell'offerta (quali ad esempio curriculum).</p>
<p><b>D7. Si chiede se l'indicazione della terna dei subappaltatori sia obbligatoria per ogni categoria indicata in subappalto o solo per le categorie a maggior rischio di infiltrazione mafiosa, come da art. 105 del Codice dei Contratti.</b> (quesiti del 12 e 20 marzo 2019)</p>
<p>R7. Si precisa che l'indicazione della terna dei subappaltatori è obbligatoria nel caso di subappalto di attività di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012. La terna deve essere indicata per ogni tipologia di prestazione omogenea (OG1, OS3, OS28, OS30).</p>
<p><b>D8. Si chiede se ogni documento da caricare in piattaforma debba essere sia firmato digitalmente, che marcato da ogni impresa facente parte di costituendo RTI.</b> (quesito del 20 marzo 2019)</p>
<p>R8. Si veda risposta al quesito n. 4.</p>
<p><b>D9. Si chiede:</b> - se sia possibile allegare curricula ai 20 fogli di relazione tecnica; - se eventuali indici e copertine verranno inclusi nel numero di fogli massimo indicato. (quesito del 26 marzo 2019)</p>
<p>R9. Si richiama la risposta al quesito n. 6, precisando che l'indice riassuntivo verrà computato nel totale dei fogli della relazione tecnica, in quanto richiesto all'art. 16 del Disciplinare di gara, mentre la copertina si considera "documentazione opzionale" e quindi non verrà conteggiata nel numero massimo di fogli previsto.</p>
<p><b>D10. Si chiede di confermare che l'invio della busta amministrativa debba avvenire tramite PEC, con l'indirizzo dichiarato in sede di registrazione al portale (oppure nel caso di RTI tramite l'indirizzo PEC associato al raggruppamento stesso) inserendo ciascun documento richiesto, firmato digitalmente, all'interno di una cartella zippata.</b> (quesito del 27 marzo 2019)</p>
<p>R10. Si veda risposta al quesito n. 4</p>
<p><b>D11. Si chiede di confermare che la documentazione amministrativa è solo da firmare mentre l'offerta tecnica, l'offerta economica e il modello "MarcaTemporale_OffertaEconomicaTecnica_AGRPA###0002.xls" sono da firmare e marcare.</b> (quesito del 29 marzo 2019)</p>
<p>R11. Si veda risposta al quesito n. 4</p>
<p><b>D12. Si chiede se l'attestazione di sopralluogo debba essere inserita nella documentazione amministrativa.</b> (quesito del 29 marzo 2019)</p>
<p>R12. Si precisa che i documenti da inserire nella busta telematica A "Documentazione amministrativa" sono unicamente quelli elencati all'art. 14 del Disciplinare di gara. Pertanto l'attestazione di avvenuto sopralluogo non deve essere inserita nella busta di cui sopra.</p>
<p><b>D13. Nel caso di partecipazione in ATI si chiede se il modulo "DICINT – Dichiarazioni integrative" debba essere prodotto anche dall'impresa Mandante.</b> (quesito del 29 marzo 2019)</p>
<p>R13. Si precisa che in caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il file PDF denominato "DICINT – Dichiarazioni integrative" deve essere prodotto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.</p>
<p><b>D14. Con riferimento al sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica 3.3 si chiede cosa si intende per "certificazioni riguardanti l'attenzione e la formazione dedicata all'ambiente".</b></p>

(quesito del 29 marzo 2019)

R14. Si ritiene che il sub-criterio 3.3 preveda almeno la verifica della presenza di attestati, diplomi o CV da cui si evince che il personale impiegato ha ricevuto una formazione avente ad oggetto il sistema di gestione ambientale, la gestione di polveri, acque e scarichi, rifiuti.

**D15. La documentazione amministrativa da produrre deve essere firmata e marcata temporalmente o la marcatura va fatta solo per la documentazione TECNICA e per l'OFFERTA ECONOMICA?**

(quesito del 01 aprile 2019)

R15. Si precisa che come previsto all'art. 13 del Disciplinare di gara gli unici file che dovranno essere sottoscritti digitalmente e marcati temporalmente sono quelli relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica. I documenti da inserire nella busta telematica A "Documentazione amministrativa" dovranno - ove previsto - essere sottoscritti digitalmente ma NON marcati temporalmente.

**D16. La cauzione con firma digitale del notaio in quanto chiesta con autentica notarile va firmata e marcata temporalmente?**

(quesito del 01 aprile 2019)

R16. Nel richiamare la risposta al quesito n. 3, si precisa che la garanzia fideiussoria NON deve essere marcata temporalmente.

**D17. Si chiede se, nel caso di partecipazione in R.T.I., nel modulo offerta economica sia sufficiente la compilazione con i dati della capogruppo (il modulo pubblicato è predisposto solo per una ditta) apponendovi la firma digitale di tutti i componenti il raggruppamento, oppure se è necessaria l'indicazione dai dati di tutti i componenti il raggruppamento.**

(quesito del 29 aprile 2019)

R17. Il modello predisposto dalla Stazione Appaltante in formato pdf va ampliato indicando i dati di tutti i componenti il raggruppamento (capogruppo e mandanti); sia tale modello, che il file xls OFFECO vanno firmati digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

**D18. Si chiede se, in caso di modifica della composizione di un costituendo R.T.I. già abilitato alla piattaforma GPA, si debba cancellare l'abilitazione precedentemente effettuata e procedere a una nuova abilitazione o viene ritenuta valida quella già effettuata.**

(quesito del 1° aprile 2019)

R18. Si ritiene che il costituendo R.T.I. possa procedere in alternativa:

- alla cancellazione dell'abilitazione già effettuata, abilitando successivamente il nuovo raggruppamento;
- mantenere l'abilitazione del R.T.I. che non parteciperà alla gara ed effettuare un'ulteriore abilitazione del R.T.I. che parteciperà alla gara.

Per quanto concerne la procedura di cancellazione e nuova abilitazione, si conferma che è necessario rivolgersi al servizio di assistenza tecnica della piattaforma GPA, ai contatti indicati all'art. 1 del disciplinare di gara, che prevedono la possibilità di effettuare le richieste di chiarimenti, oltre che telefonicamente, anche a mezzo PEC.

**D19. Si chiede se il file "MarcaTemporale\_Offerta EconomicaTecnica\_AGRPA###0002.xls" debba essere inviato in formato xls o in formato pdf.**

**Si chiede altresì se debba essere firmato digitalmente e marcato temporalmente o solo firmato digitalmente.**

**Nel caso incui debba essere inviato in formato pdf, va allegato anche il documento d'identità?**

(quesito del 3 aprile 2019)

R19. Si veda risposta al quesito n. 4.

**D20. Si chiede di confermare se il modello "OFFTEC - Offerta tecnica", file in formato xls, dovrà essere compilato solo con la data dell'offerta e con la denominazione dell'operatore economico.**

**Si chiede inoltre di confermare o meno se la cella di colore verde, contenente la dicitura "Celle/colonne di compilazione da parte della Ditta offerente" non dovrà essere compilata, essendo solo una Legenda.**

(quesito del 3 aprile 2019)

R20. Si veda risposta al quesito n. 4.

**D21. I modelli "OFFTEC - Offerta tecnica" e "OFFECO - Offerta economica" riportano accanto alla cella verde, con la dicitura "Inserire la denominazione dell'operatore economico", una cella con indicato "Ditta offerente (Mandataria nel caso di ATI)"; si chiede di confermare o meno se la denominazione da riportare, nel caso di ATI, è solo quella della Mandataria/Capogruppo, fermo restando che le firme digitali dovranno essere di tutte le imprese componenti il raggruppamento e la marcatura solo della Mandataria.**

**Si chiede di confermare o meno se, nel caso di ATI, nel modello "MarcaTemporale\_OffertaEconomicaTecnica\_AGRPA###0002.xls" occorre indicare solo il firmatario dell'Impresa Mandataria.**

(quesito del 3 aprile 2019)

R21. Si veda risposta al quesito n. 4.

**D22. Si chiede:**

**- se sia possibile allegare curricula in aggiunta ai 20 fogli di relazione;**

**-se eventuali indici e/o copertine siano inclusi nel numero di fogli indicato.**

(quesito del 3 aprile 2019)

R22. Si veda risposta ai quesiti n. 6 e n. 9.

**D23. Si chiede ove reperire la modulistica indicata nel bando di gara per i subappaltatori e per l'avvalimento.**

(quesito del 3 aprile 2019)

R23. Si precisa che la modulistica messa a disposizione della Stazione Appaltante è unicamente quella allegata al Disciplinare di gara. La restante documentazione da inserire nella busta telematica A "Documentazione amministrativa" deve essere prodotta dall'operatore economico in file PDF e denominata come da indicazioni del Disciplinare di gara.