

La sottoscritta dr.ssa Rosaria TUFARIELLO, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, allega il curriculum vitae e professionale redatto in formato europeo.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUFARIELLO ROSARIA**
Indirizzo **Via Olmetto, 6 – 20123 MILANO]**
Telefono **02-725181**
Fax **02/8055839**
E-mail **r.tufariello@golgiredaelli.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21 AGOSTO 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/01/2017 – tutt'oggi DIRETTORE ISTITUTO "P.REDAELLI"**
Via Leopardii, 3 - Vimodrone
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.P. "Golgi – Redaelli"**
Via Olmetto, 6 - Milano
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA**
 - organizzazione del lavoro dell'Istituto;
 - responsabilità dei risultati della gestione
 - monitoraggio della qualità dei servizi
 - gestione delle relazioni sindacali di rilevanza locale;
 - gestione delle relazioni con le Istituzioni territoriali;
 - gestione del personale dell'Istituto.

- Date (da – a) **1/01/2014 – 31/12/2016 DIRETTORE ISTITUTO "P.REDAELLI"**
Via B.d'Alviano, 78 - Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.P. "Golgi – Redaelli"**
Via Olmetto, 6 - Milano
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA**
 - organizzazione del lavoro dell'Istituto;
 - responsabilità dei risultati della gestione
 - monitoraggio della qualità dei servizi
 - gestione delle relazioni sindacali di rilevanza locale;
 - gestione delle relazioni con le Istituzioni territoriali;
 - gestione del personale dell'Istituto.

- Date (da – a) **1/02/2007 – 31/12/2013 DIRETTORE ISTITUTO "P.REDAELLI"**
Via Leopardii, 3 - Vimodrone
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.P. "Golgi – Redaelli"**
Via Olmetto, 6 - Milano
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA**
 - organizzazione del lavoro dell'Istituto;
 - responsabilità dei risultati della gestione
 - monitoraggio della qualità dei servizi
 - gestione delle relazioni sindacali di rilevanza locale;
 - gestione delle relazioni con le Istituzioni territoriali;
 - gestione del personale dell'Istituto.

- Date (da – a) 1/04/2003 – 31/01/2007 **DIRIGENTE DEL SERVIZIO APPALTI E ACQUISTI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. "Golgi – Redaelli"
Via Olmetto, 6 - Milano
 - Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DI STRUTTURA SEMPLICE**
 - predisposizione delle procedure di gara relative all'affidamento di appalti di lavori pubblici, servizi, e forniture;
 - gestione delle polizze assicurative aziendali;
 - responsabilità della tenuta dell'Albo Fornitori, dell'inventario dei beni mobili e della Cassa Economale di sede.
-
- Date (da – a) 1/07/2000 – 31/03/2003 **COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro presso la **DIREZIONE SVILUPPO E QUALITÀ DEI SERVIZI**
(dal 1/09/2001 conferito incarico di posizione organizzativa di "Coordinatore Vicario di Direzione")
Amm.ne delle II.PP.A.B. di Milano
Via Olmetto, 6 - Milano
 - Principali mansioni e responsabilità
 - responsabile dell'istruttoria dei processi di accreditamento;
 - predisposizione dei provvedimenti deliberativi sulle materie oggetto della Direzione;
 - predisposizione di circolari e/o note informative alle Direzioni degli Istituti;
 - trattazione del contenzioso, con particolare riferimento alla situazione debitoria degli ospiti;
 - responsabile istruttoria e proroghe dei rapporti convenzionali in atto con enti diversi;
 - coordinamento delle attività di animazione, ricreative e culturali a favore degli ospiti e predisposizione dei relativi incarichi professionali;
 - aggiornamento legislativo;
 - supporto al Dirigente in attività di studio e di ricerche.
-
- Date (da – a) 24/06/1996 – 30/06/2000 **COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro presso la **DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**
Amm.ne delle II.PP.A.B. di Milano
Via Olmetto, 6 - Milano
 - Principali mansioni e responsabilità
 - coordinamento degli uffici di gestione del rapporto di lavoro;
 - responsabile dell'istruttoria dei procedimenti disciplinari;
 - predisposizione dei provvedimenti deliberativi sulle materie oggetto della Direzione;
 - predisposizione di circolari informative ai dipendenti;
 - redazione di un 'Vademecum' ad uso degli uffici personali della sede e degli Istituti;
 - aggiornamento normativo e contrattuale;
 - supporto al Dirigente in attività di studio e di ricerche.
-
- Date (da – a) 1/12/1986 – 23/06/1996 **ISTRUTTORE TECNICO-CONTABILE**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di MILANO**
 - Principali mansioni e responsabilità In servizio presso la Civica Ragioneria – Ufficio Contabilità del Personale – e presso il Settore Finanze e Tributi – Ufficio Studi e Consulenza alla cittadinanza in materia di ICI e IRPEF.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 1994-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Scienze Politiche con indirizzo amministrativo
Università degli Studi di Milano
- a.s. 1982-1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Ragioneria
I.T.C. "Gino Zappa" di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA ITALIANO
- ALTRE LINGUE INGLESE
- Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazione con il personale maturate nel corso delle diverse esperienze lavorative acquisite nel proprio percorso professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa di coordinamento di gruppi di lavoro e/o di progetto, di gestione del personale, in particolare sotto l'aspetto amministrativo, logistico e disciplinare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

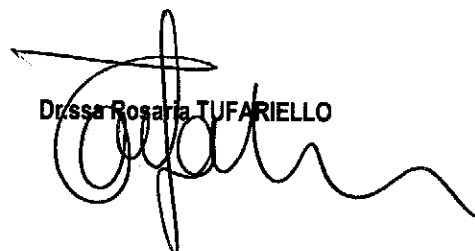
Buona capacità di utilizzo dei programmi Office Microsoft, in particolare Word, Excel

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI CORSI DI FORMAZIONE

Milano, 18 gennaio 2017


Dr.ssa Rosaria TUFARIELLO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

14-15/10/1999	Corso di formazione organizzato dall'IREF sul tema: <i>"La disciplina delle assunzioni negli Enti Locali e le modalità di sviluppo professionale"</i>
3/05-5/06/2000	Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Milano per la durata complessiva di n. 30 ore sul tema: <i>"La comunicazione come fattore di qualità del servizio"</i>
25/10/2000	Corso di formazione organizzato da CERTIQUALITY - Istituto di Certificazione della Qualità - sul tema: <i>"La qualità nel settore sanitario: sistemi di gestione"</i>
anno 2000	Attività di docenza a corsi rivolti al personale addetto alle relazioni con il pubblico sul tema <i>"Qualità, servizio, comunicazione"</i>
maggio 2001	Seminario di approfondimento organizzato dalla Provincia di Milano per la durata complessiva di n. 3 giornate sul tema: <i>"La qualità percepita"</i>
27/05/2003	Seminario di aggiornamento e formazione organizzato da 'AON' Spa sul tema: <i>"Assicurazioni ed Enti pubblici"</i>
novembre 2003	Incontro di studio organizzato da CENTRO STUDI MARANGONI sul tema: <i>"Gli acquisti di beni e di servizi"</i>
aprile 2004	Convegno organizzato da FARE - Federazione Economi e Provveditori della Sanità sul tema: <i>"La nuova Direttiva Europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori"</i>
maggio 2004	Corso di formazione organizzato da ITA per la durata complessiva di n. 2 giornate sul tema: <i>"La gestione delle polizze assicurative e dei sinistri"</i> .
marzo 2005	Seminario di formazione organizzato da FORMEL - Scuola di formazione per Enti Locali per la durata complessiva di n. 2 giornate sul tema: <i>"Gli acquisti di beni e di servizi: programmazione, procedure, qualificazione imprese e criteri di aggiudicazione"</i> .
ottobre 2007	Seminario organizzato da EPM - Milano, di n. 1 giornata sul tema: <i>"La prevenzione e gestione del rischio da movimentazione manuale pazienti"</i>
aprile 2008	Seminario di formazione organizzato da FIN-MARK Srl, di n. 1 giornata sul tema: <i>"La continuità assistenziale come obiettivo nella cura delle persone anziane"</i>
novembre 2009	Attività di docenza ai Volontari del Servizio Civile sul tema: <i>"Accoglienza, motivazioni di scelta, descrizione dei servizi erogati dall'Ente"</i>
gennaio 2010	Corso di formazione organizzato da ASP Golgi-Redaelli sul tema: <i>"Le responsabilità dei Funzionari Pubblici"</i>
novembre 2010	Attività di docenza ai Volontari del Servizio Civile sul tema: <i>"Tecniche di animazione, approcci strutturati alla attività di gruppo"</i>
febbraio 2012	Seminario di formazione organizzato da Provincia di Milano, di n. 1 giornata sul tema: <i>"Costellazione RSA. Riflessioni e proposte sulla qualità e la gestione nel servizio per anziani"</i>
gennaio 2014	Workshop organizzato dallo Studio APS, di n. 1 giornata sul tema: <i>"La costruzione dei problemi come base per scelte progettuali e gestionali. Rappresentazioni e trattamento dei problemi all'interno dell'organizzazione"</i>
febbraio 2014	Convegno organizzato da UNEBA, di n. 1 giornata sul tema: <i>"Regole Regionali 2014 del Comparto socio-sanitario"</i>
novembre 2014	Convegno organizzato da ASL Milano, di n. 1 giornata sul tema: <i>"ADI: lo stato dell'arte in ASL Milano"</i>

- dicembre 2014* Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Milano, di n. 4 giornate sul tema: *"La rilevazione della qualità percepita in ambito socio assistenziale"*
- ottobre 2015* Corso di formazione organizzato da ASP Golgi-Redaelli sul tema: *"Piano integrato di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro"*
- novembre 2015* Corso di formazione organizzato dalla Associazione Alzheimer Milano, di n. 5 incontri sul tema: *"Prendersi cura del malato di Alzheimer: una proposta di best practice"*
- dicembre 2015* Incontro organizzato da Università Bocconi Milano, sul tema: *"Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN"*
- aprile 2016* Attività di docenza ai Volontari del Servizio Civile nell'ambito del Progetto "Accogli con noi" sul tema: *"La rete dei servizi agli anziani in Regione Lombardia"*
- dicembre 2016* Corso di formazione organizzato da ASP Golgi-Redaelli sul tema: *"La riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche - Legge 124/2015 e decreti legislativi attuativi"*

Milano, 31 dicembre 2016

Dr.ssa Rosaria TUFARIELLO

