



Azienda di Servizi alla Persona  
**"GOLGI - REDAELLI"**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA**

Atti: 232/17 CC/lr

**OGGETTO: Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone: aumento dell'importo stimato con la Determinazione Dirigenziale n. 268 del 28 giugno 2017 relativa all'affidamento alla ditta MIDA S.r.l., della fornitura di toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax per il periodo 01.10.2017 - 30.09.2019, ripetibile fino ad anni uno.**

**Importo presunto di spesa: € 4.480,00 (oltre IVA di legge) – CIG: 7045073228.**

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)


Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale

(Per gli atti che non comportano spesa)


Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 23.09.2019 IL DIRIGENTE 

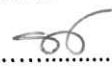
**AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE**

Pervenuta il 29/11/19 Firma 

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 4.480,00 2019-143

Milano, 2/5/19  
COSE 40735001  
 IL DIRIGENTE 

**DIREZIONE GENERALE**

Pervenuta il 02 MAG. 2019 Firma 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

07 MAG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE 



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione                      cod. sede / cod. 1° liv. App. /    n. prog. Atto                      /    anno

08 MAG. 2019

n. rep.

7

03

1113

2019

### AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 232/17 CC/lr

**OGGETTO: Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone: aumento dell'importo stimato con la Determinazione Dirigenziale n. 268 del 28 giugno 2017 relativa all'affidamento alla ditta MIDA S.r.l., della fornitura di toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax per il periodo 01.10.2017 - 30.09.2019, ripetibile fino ad anni uno.**

**Importo presunto di spesa: € 4.480,00 (oltre IVA di legge) – CIG: 7045073228.**

### IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 268 del 28 giugno 2017, questa Azienda ha affidato alla ditta MIDA S.r.l., con sede in Via Enrico Fermi n. 18 - 37136 Verona (VR), C.F. e P. Iva n. 01513020238, la fornitura di toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax, per il periodo 01.10.2017 - 30.09.2019, ripetibile fino ad anni uno, per un importo complessivo di spesa stimato in € 80.859,21 (oltre IVA di legge; di cui € 1.261,50 quali oneri della sicurezza per rischio da interferenza), ripartito tra le sedi operative dell'Azienda come segue:

- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano	39.227,77;
- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone:	22.402,14;
- Istituto Geriatrico "C. Golgi":	19.229,30.

evidenziato che, con nota in atti, la Direzione dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone ha segnalato l'incapienza - valutata sulla scorta dei consumi - dell'importo stanziato con la citata Determinazione, richiedendo un'integrazione pari a € 4.480,00 (oltre IVA di legge) per far fronte alle necessità di approvvigionamento sino a tutto il 30 settembre 2019;

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

#### **DETERMINA**

1. di provvedere, per le ragioni meglio descritte in premessa, ad aumentare, per l'importo di € 4.480,00 (oltre IVA di legge), la somma stanziata per l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone con Determinazione Dirigenziale n. 268 del 28 giugno 2017, relativa all'affidamento alla ditta MIDA S.r.l., con sede in Via Enrico Fermi n. 18 - 37136 Verona (VR), C.F. e P.Iva n. 01513020238, della fornitura di toner e cartucce originali per stampanti, fotocopiatori e fax, per il periodo 01.10.2017 - 30.09.2019, ripetibile fino ad anni uno;
2. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla Direzione del suddetto Istituto, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI VIMODRONE

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

per quanto di rispettiva competenza

ALL'AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

per conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA/RUP  
(Dott.ssa Cristina Callerio)

