



**Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI A PROFESSIONISTI PSICOLOGI**

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere al conferimento di n. 14 incarichi di lavoro autonomo, da conferire per un anno a Psicologi in possesso dei requisiti richiesti corrispondenti alle prestazioni di cui all'allegato 1, riportante tipologia e fabbisogno massimo rilevato per ciascuna sede di lavoro.

**REQUISITI RICHIESTI**

- Laurea in Psicologia
- Iscrizione all'albo professionale
- Eventuale specializzazione, se richiesta in allegato 1, corrispondente alle prestazioni da effettuare

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Prestazioni in qualità di Psicologo per attività diverse, come indicato in allegato 1.

L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

**CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo lordo ed eventuali specificità richieste sono indicate nell'allegato 1

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato dovranno **pervenire ENTRO LE ORE 12,30 DEL 16 DICEMBRE 2019** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano (orario dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,30) oppure:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio
- tramite il servizio di posta elettronica certificata all'indirizzo: [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it)

**CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed eventuale colloquio, che terrà conto indicativamente dei seguenti criteri:

- formazione professionale;
- attitudini/esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì apporre in calce alla domanda e al curriculum la propria firma, ed allegare fotocopia del documento di identità.

**TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

**NORME DI RINVIO**

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

**NOTE**

Responsabile del procedimento: dott. Giacomo BOSCAGLI

Milano, 09.12.2019

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Enzo LUCCHINI