



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione                      cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto                      /                      anno

31 GEN. 2020

n. rep. 

7
---

0	3
---	---

/	/	2	9
---	---	---	---

2020
------

### AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 447/19      ZM/lr

**OGGETTO: BLU.IT S.r.l. – Servizio di invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche, occorrente all’Azienda per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020.**

**Importo complessivo di spesa: € 4.200,00 (oltre IVA di legge) – CIG: ZF22BB01DE.**

### IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell’Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l’adozione di atti che impegnano l’Azienda verso l’esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell’adozione del presente atto;

premesso che l’Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l’affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l’espletamento della mission istituzionale;

richiamata l’attribuzione in capo al dirigente responsabile dell’Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

dato atto che, in caso di carenza del possesso di competenze specifiche circa l’oggetto dell’affidamento in capo al RUP, questi - in particolare nelle fasi di definizione del fabbisogno, di individuazione delle caratteristiche tecniche, di valutazione della congruenza del prodotto o servizio offerto con le richieste avanzate - si avvale del supporto di soggetti in possesso delle medesime, individuati in ragione del ruolo ricoperto e della professionalità adeguata in relazione alla procedura;

considerato che l’Azienda ha affidato alla ditta BLU.IT S.r.l., con sede in Lecco (LC), Via Mazzucconi n. 32, C.F./P.IVA n. 02750040137, il servizio di invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche (da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. 432 del 28.12.2018 per l’importo complessivo di € 4.450,00 oltre IVA di legge, relativamente al periodo 01.01.2019 – 31.12.2019);

riscontrata la necessità di assicurare il predetto servizio anche per l’anno 2020, come da nota, in atti, del Dirigente dell’Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi;

dato atto che, in ragione dell’anzidetta scadenza e su indicazione del richiedente, si è proceduto ad interpel-

lyf

lare la ditta BLU.IT S.r.l., la quale ha fatto pervenire entro il termine previsto la propria offerta, per l'importo complessivo di € 4.200,00 (oltre IVA di legge);

ritenuto opportuno fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alla previsione dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii., avendo rilevato che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e considerato non conveniente il ricorso a servizi presenti su MEPA- Consip, in quanto l'attuale affidatario ha sviluppato un'integrazione del sistema di archiviazione con il software già in dotazione all'Azienda e l'affidamento a diverso operatore economico comporterebbe maggiori costi, in relazione anche alla necessità di procedere alla realizzazione di una nuova interfaccia;

considerati l'esigenza di carattere pubblico che la prestazione oggetto dell'affidamento in questione è tenuta a soddisfare - anche sotto il profilo strumentale - per l'erogazione dei servizi all'utenza in conformità all'estrinsecazione della mission istituzionale dell'Azienda e il conseguente danno che deriverebbe all'interesse medesimo dal ritardo della stessa e ritenuto, quindi, di autorizzare il Direttore dell'esecuzione a prevederne se del caso l'esecuzione d'urgenza;

considerato che la stipulazione del contratto è subordinata alla prevista valutazione positiva della documentazione di prova della veridicità delle dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e speciali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

#### DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla ditta BLU.IT S.r.l., con sede in Lecco (LC), Via Mazzucconi n. 32, C.F./P.IVA n. 02750040137, il servizio di invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche (pacchetto fino a 35.000 fatture), occorrente all'Azienda per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020, per l'importo complessivo di spesa di € 4.200,00 (oltre IVA di legge);
2. di dare atto che il servizio viene erogato per il tramite della ditta 2C SOLUTION S.r.l., società partner di BLU.IT S.r.l. certificata ed accreditata per la conservazione dei documenti informatici, con sede legale in Via Martin Piva Artigiano, 12 - 35010 Limena (PD), C.F./P.IVA n. 04030410288;
3. di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto alla condizione risolutiva che si verificherà qualora si accerti l'insussistenza dei requisiti generali e speciali già autocertificati in sede di gara e quelli previsti dalla normativa antimafia;
4. di individuare nel Dirigente dell'Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi il Direttore dell'esecuzione del contratto e di autorizzare quest'ultimo a prevederne se del caso l'esecuzione d'urgenza;
5. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Area competente, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA/RUP

(Dr. Marcello ZACCARO)





Azienda di Servizi alla Persona  
**“GOLGI – REDAELLI”**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA**

Atti: 447/19 ZM/lr

**OGGETTO: BLU.IT S.r.l. – Servizio di invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche, occorrente all’Azienda per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020.**  
**Importo complessivo di spesa: € 4.200,00 (oltre IVA di legge) – CIG: ZF22BB01DE.**

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:  
 Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell’atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)  
 Si trasmette all’Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale  
 (Per gli atti che non comportano spesa)  
 Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 23 GEN. 2020..... IL DIRIGENTE ..... *[Signature]*

---

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il 27/1/2020 Firma..... *[Signature]*

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell’importo di € 4.200,00 2020-33 <sup>h</sup>

Milano, 28.01.2020  
COGE 40717038 IL DIRIGENTE *[Signature]*

---

DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 29 GEN. 2020..... Firma..... *[Signature]*

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all’Albo Aziendale.

30 GEN. 2020 IL DIRETTORE GENERALE *[Signature]*