



**Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
A MEDICI SPECIALISTI FISIATRI**

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, da conferire per un anno a Medici in possesso di specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa.

**REQUISITI RICHIESTI**

- Laurea in Medicina e chirurgia
- Iscrizione all'albo professionale
- Specializzazione corrispondente alle prestazioni richieste
- Decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale eventualmente conseguito all'estero

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Prestazioni medico specialistiche, da effettuare in collaborazione con staff sanitario, presso l'Istituto "C. Golgi" – piazza E. Samek Lodovici, 5 – Abbiategrasso\_– come segue:

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| - n. 1 incarico | n. 300 ore |
| - n. 1 incarico | n. 240 ore |

L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

**CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo lordo orario è di € 35,00.=.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato dovranno **pervenire ENTRO LE ORE 12,30 DEL 14 FEBBRAIO 2020** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano (orario dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,30) oppure:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio
- tramite il servizio di posta elettronica certificata all'indirizzo: [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it)

**CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed eventuale colloquio, che terrà conto indicativamente dei seguenti criteri:

- formazione professionale;
- attitudini/esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì apporre in calce alla domanda e al curriculum la propria firma, ed allegare fotocopia del documento di identità.

**TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

**NORME DI RINVIO**

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

**NOTE**

Responsabile del procedimento: dott. Giacomo BOSCAGLI

Milano, 04.02.2020

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Enzo LUCCHINI