

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e neppure detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

ritenuto, pertanto, opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, di cui alla previsione dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

considerati l'esigenza di carattere pubblico che la prestazione oggetto dell'affidamento in questione è tenuta a soddisfare - anche sotto il profilo strumentale - per l'erogazione dei servizi all'utenza in conformità all'estrinsecazione della mission istituzionale dell'Azienda e il conseguente danno che deriverebbe all'interesse medesimo dal ritardo della stessa e ritenuto, quindi, di autorizzare il Direttore dell'esecuzione a prevederne se del caso l'esecuzione d'urgenza;

considerato che la stipulazione del contratto è subordinata alla prevista valutazione positiva della documentazione di prova della veridicità delle dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e speciali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla ditta M.V. Impianti S.a.s. di Megale Vincenzo & C., con sede in Via Righi, 27 - 20015 Parabiago (MI), CF/P.Iva n. 11411870154, il servizio di manutenzione ordinaria dei centralini telefonici degli Istituti Geriatrici "P. Redaelli" di Milano e Vimodrone, per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020, per l'importo complessivo di spesa di € 7.896,00 (oltre IVA di legge), ripartito per sede di lavoro come segue:
 - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano € 3.548,00 (oltre IVA di legge);
 - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone € 4.348,00 (oltre IVA di legge);
- di dare atto che il servizio in questione prevede:
 - controllo periodico: n. 4 visite annuali;
 - sostituzione in garanzia di schede danneggiate o usurate;
 - intervento entro 4 ore per guasti bloccanti ed entro 8 ore per altri guasti,con esclusione degli apparecchi telefonici il cui guasto sia causato da agenti atmosferici (fulmini) oppure guasti dovuti al gestore di energia elettrica (sovratensioni);
- di dare atto che, ai fini del pagamento, l'importo verrà suddiviso in n. 12 rate, fatturate ogni fine mese;
- di dare altresì atto che il presente provvedimento è sottoposto alla condizione risolutiva che si verificherà qualora si accerti l'insussistenza dei requisiti generali e speciali già autocertificati in sede di gara e quelli previsti dalla normativa antimafia;
- di individuare nel Dirigente dell'Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi il Direttore dell'esecuzione del contratto e di autorizzare quest'ultimo a prevederne se del caso l'esecuzione d'urgenza;
- di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Area competente, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

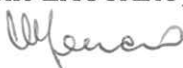
ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE

per quanto di rispettiva competenza e conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA/RUP
(Dr. Marcello ZACCARO)





Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 564/13 ZM/lr

OGGETTO: M.V. Impianti S.a.s. di Megale Vincenzo & C. – Servizio di manutenzione ordinaria dei centralini telefonici degli Istituti Geriatrici "P. Redaelli" di Milano e Vimodrone, relativamente al periodo 01.01.2020 – 31.12.2020.

Importo complessivo di spesa: € 7.896,00 (oltre IVA di legge) – CIG: Z852BE5EC1.

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 5/2/2020..... IL DIRIGENTE [Firma].....

[Firma] AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il 6/2/20..... Firma [Firma].....

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 7.896,00

Milano, 8/2/2020

IL DIRIGENTE
[Firma]

DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 11 FEB. 2020..... Firma [Firma].....

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
[Firma]

IMP. 2020 - 55

COGE 40711037 - SUB. 1

COGE 40715037 - SUB. 2