



**Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO A PROFESSIONISTA ESPERTO IN RICERCA E DIVULGAZIONE STORICA**

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, da conferire per un anno a professionista esperto in ricerca e divulgazione storica per attività da svolgere a supporto del Servizio Archivio e Beni Culturali.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea triennale in Scienze storiche o equipollente
- Diploma in Archivistica, paleografia, diplomatica conseguito presso l'Archivio di Stato

- Competenze richieste:

esperienza quinquennale con enti e istituzioni culturali per riordino e inventariazione di archivi storici con conoscenza dei principali software di catalogazione; comprovata esperienza nella redazione di testi di carattere scientifico relativi alla storia milanese e lombarda; esperienze di valorizzazione del patrimonio storico e culturale, anche mediante strumenti online

OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere attività di supporto al Servizio Archivio e Beni Culturali per quanto di seguito indicato: collaborazione alle attività di inventariazione e riordino dell'Archivio storico e di deposito; collaborazione alle attività di valorizzazione dei beni culturali dell'Azienda; ricerche mirate alla ricostruzione di profili biografici di benefattori dell'Azienda; attività didattica nell'ambito del Laboratorio didattico *L'Officina dello storico*; collaborazione alla gestione dei profili *social* legati alle attività culturali; attività di ricerca storica e di divulgazione nell'ambito del progetto *MilanoAttraverso*, finalizzata anche alla pubblicazione di schede sul portale del progetto

L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è fissato in euro 21,00/ora (oltre IVA di legge se dovuta) per un massimo di n. 750 ore.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato dovranno **pervenire ENTRO LE ORE 12,30 DEL 19 MARZO 2020** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano (orario dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,30) oppure:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio
- tramite il servizio di posta elettronica certificata all'indirizzo: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed eventuale colloquio, che terrà conto indicativamente delle pregresse esperienze e delle competenze richieste per l'incarico da conferire.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì apporre in calce alla domanda e al curriculum la propria firma, ed allegare fotocopia del documento di identità.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

NORME DI RINVIO

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

NOTE

Responsabile del procedimento: dott. Giacomo BOSCAGLI

Milano, 11.03.2020

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Enzo LUCCHINI