



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione                      cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto                      /                      anno  
16 MAR. 2020                      n. rep. 

7
---

0	3
---	---

/	/	8	0
---	---	---	---

2020
------

### AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 40/16      ZM/lr

**OGGETTO: Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano: integrazione dell'importo stimato con la Determinazione Dirigenziale n. 112 del 08.05.2019 di affidamento, alla ditta DIOMA DISINFESTAZIONI di D'ANTONIO DIODATO, del servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione presso gli Istituti Geriatrici amministrati, il Servizio Archivio e Beni Culturali e gli Stabili Civili amministrati per il periodo 15.05.2019 – 14.05.2020. Importo complessivo presunto di spesa: € 1.000,00 (oltre IVA di legge) – CIG: Z2528310CB.**

### IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 112 del 08.05.2019 con la quale questa Azienda ha affidato, alla ditta DIOMA DISINFESTAZIONI di D'ANTONIO DIODATO (con sede in Milano, Via F. Russoli n. 14 – C.F. DNTDDT74S01F205P e P.Iva n. 07609200964) il servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione presso gli Istituti Geriatrici amministrati, il Servizio Archivio e Beni Culturali e gli Stabili Civili amministrati, per un periodo di 12 mesi, dal 15.05.2019 al 14.05.2020, per un importo complessivo presunto di spesa di € 16.224,00 (oltre IVA di legge), di cui € 7.265,00 (oltre IVA di legge) per la sede di Milano;

rilevato che la Direzione dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano ha segnalato, con nota in atti, l'incapacità dell'importo stanziato con il provvedimento sopra richiamato, richiedendo un'integrazione pari ad € 1.000,00 (oltre IVA di legge) per far fronte a necessità contingenti legate a fattori ambientali e climatici;

*llly*

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

**DETERMINA**

1. di provvedere, per le ragioni meglio descritte in premessa, all'integrazione, per l'importo di € 1.000,00 (oltre IVA di legge), della somma stanziata per l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano con Determinazione Dirigenziale n. 112 del 08.05.2019 relativa all'affidamento, alla ditta DIOMA DISINFESTAZIONI di D'ANTONIO DIODATO (con sede in Milano, Via F. Russoli n. 14 – C.F. DNTDDT74S01F205P e P.Iva n. 07609200964), del servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione presso gli Istituti Geriatrici amministrati, il Servizio Archivio e Beni Culturali e gli Stabili Civili amministrati per il periodo 15.05.2019-14.05.2020;
2. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla Direzione del suddetto Istituto, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO

per quanto di rispettiva competenza

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA/RUP  
(Dr. Marcello ZACCARO)





Azienda di Servizi alla Persona  
 "GOLGI - REDAELLI"

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA**

Atti: 40/16 ZM/lr

**OGGETTO: Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano: integrazione dell'importo stimato con la Determinazione Dirigenziale n. 112 del 08.05.2019 di affidamento, alla ditta DIOMA DISINFESTAZIONI di D'ANTONIO DIODATO, del servizio di disinfestazione, derattizzazione e de-blattizzazione presso gli Istituti Geriatrici amministrati, il Servizio Archivio e Beni Culturali e gli Stabili Civili amministrati per il periodo 15.05.2019 - 14.05.2020.  
 Importo complessivo presunto di spesa: € 1.000,00 (oltre IVA di legge) - CIG: Z2528310CB.**

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:  
 Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.  
 (Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)  
 Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale  
 (Per gli atti che non comportano spesa)  
 Si trasmette alla Direzione Generale.  
 data, 6/3/2020..... IL DIRIGENTE ..... [Signature]

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE  
 Pervenuta il 5/3/2020..... Firma..... [Signature]  
 -----  
 Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 1.000,00 imp. 2020-88  
 Milano, 10/3/2020 cogn. 40214015  
 IL DIRIGENTE [Signature]

DIREZIONE GENERALE  
 Pervenuta il 11 FEB. 2020..... Firma..... [Signature]  
 -----  
 Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .  
 Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.  
 IL DIRETTORE GENERALE [Signature]