



**Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI
GUARDIA**

Determina del Direttore Generale n. 177 del 06.10.2020

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che questa Azienda, intende costituire una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, a professionisti Medici, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio di guardia medica notturna e/o festiva e prefestiva (sabato) di 12 ore, presso l'Istituto Geriatrico “C. Golgi” di Abbiategrasso (MI) – p.zza E. Samek Lodovici, 7.

L'Azienda si riserva di avvalersi degli esiti della procedura in oggetto a fronte di eventuali esigenze anche presso gli Istituti “P. Redaelli” di Milano – via B. D'Alviano, 78 – e di Vimodrone (MI) via G. Leopardi, 3.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento degli incarichi di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- 1 - Laurea in Medicina e Chirurgia
- 2 – Abilitazione all'esercizio della professione
- 3 - Iscrizione all'albo professionale

Costituirà titolo preferenziale la specializzazione in geriatria e gerontologia

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato a mezzo PEC (posta certificata) che potrà essere inviata agli esclusi anche il giorno precedente la selezione.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere il servizio di guardia medica notturna e/o festiva presso l'Istituto di assegnazione. L'incarico avrà durata di n. 24 mesi. L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima impartite dal Direttore Medico della struttura di riferimento, funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo pari a euro 170,00 per ciascun servizio di guardia medica notturna e/o festiva e prefestiva (sabato) di 12 ore, che verrà erogato in rate mensili, previa fatturazione da parte del professionista, sulla base delle effettive attività svolte e previa attestazione del Direttore Medico di Istituto circa la regolarità dello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona “Golgi-Redaelli” via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano

entro e non oltre le ore 12,30 del 19 ottobre 2020

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

In alternativa, la domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo.
- a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, *curriculum vitae* e copia del documento di identità.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi Area Personale e Organizzazione al n. 02/72518248 – 251-210 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,00.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì allegare fotocopia del documento di identità.

La mancata apposizione della firma sul curriculum sarà causa della non ammissione del candidato alla selezione.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Direttore Generale.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della Commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;

Il colloquio è finalizzato ad accertare la capacità del candidato allo svolgimento dell'attività in oggetto nonché le attitudini/esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere e l'immediata disponibilità all'inizio della collaborazione.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26/50 ed abbiano ottenuto un punteggio nel curriculum non inferiore a 11 e nel colloquio non inferiore a 16.

Il colloquio si terrà il giorno 27 OTTOBRE alle ore 10,00 presso l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgiredaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano – sala Consiglio piano - 1

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e sul sito aziendale www.golgiredaelli.it – selezioni e concorsi.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, nonché gli esiti e la graduatoria finali, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale www.golgiredaelli.it - selezioni e concorsi.

ART. 9 - NOMINA DEL VINCITORE E CONFERIMENTO INCARICO

Gli incarichi in oggetto verranno conferiti previa valutazione dei curricula presentati dai candidati e in esito al colloquio.

Per i liberi professionisti che abbiano già svolto nell'ambito di precedenti incarichi presso questa Azienda le medesime attività oggetto della presente selezione comparativa, la Commissione non procederà a svolgere il colloquio, in considerazione della diretta conoscenza acquisita del professionista medesimo e delle sue capacità professionali. Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione sulla base del giudizio complessivo sulle attività

precedentemente svolte, reso dai Direttori Medici di Istituto interessati e preventivamente acquisto dalla Commissione stessa.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria, alla quale attingere per le esigenze aziendali, che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

La rinuncia all'incarico può essere comunicata presentandosi direttamente presso gli uffici dell'Area Personale e Organizzazione o inviando una mail a info.concorsi@pec.golgiredaelli.it.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione d'Istituto per l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

ART 10 - COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

Il libero professionista deve essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale come richiesto dalle vigenti norme in materia.

ART. 11 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/01.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 12 - DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività. Il professionista, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

E' altresì tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al professionista è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del professionista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

ART. 14 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano, 07.10.2020

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Enzo LUCCHINI