



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

Regolamento UE 2016/679 – Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali –

**Informativa**

**FORNITORI, APPALTATORI, DOCENTI, INQUILINI, AFFITTUARI, ACQUIRENTI, CONCESSIONARI, ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA, ENTI, ASSOCIAZIONI, ETC.**

Ai sensi delle norme vigenti di seguito si forniscono sinteticamente le principali informazioni circa il trattamento di dati effettuato da parte di questa Azienda. Per tutto quanto non compreso nella presente informativa, si rimanda al "Registro delle attività di trattamento" a disposizione per la consultazione presso le Aree/Direzioni/Servizi aziendali e sul sito [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli" - v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 725181 – [info@golgiredaelli.it](mailto:info@golgiredaelli.it) [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

Dott.ssa Cristina Callerio – v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 413151 - 347 8876110  
mail [privacy@golgiredaelli.it](mailto:privacy@golgiredaelli.it) - pec [privacy@pec.golgiredaelli.it](mailto:privacy@pec.golgiredaelli.it)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda, come segue:

- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN e di assistenza domiciliare
- Esercizio del diritto alla difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria; attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile – esame dei ricorsi amministrativi – comparire in giudizio o partecipare alle procedure conciliative nei casi previsti dalla legge o dai CCNL; attività degli URP; attività di gestione dei rapporti assicurativi con riferimento a sinistri, danni, responsabilità verso terzi etc.; attività di recupero delle posizioni debitorie nei confronti dell'Azienda.
- Scopi storici concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi storici degli enti pubblici; gestione degli archivi di deposito per conto delle Aree/Direzioni/Servizi competenti mediante conservazione dei fascicoli di rispettivo interesse; pubblicazioni di carattere storico e scientifico; comunicazioni diverse relative all'attività aziendale, a livello divulgativo, promozionale o statistico.
- Finalità di istruzione e formazione in ambito professionale
- Sicurezza e protezione di persone e beni; svolgimento di attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN.

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Dati personali in senso lato, tra cui - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda e se pertinenti - dati idonei a rivelare:

\*Origine razziale ed etnica \*Convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere \*Opinioni politiche \*Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale \*Stato di salute attuale, pregresso, relativo a familiari dell'interessato \*Vita sessuale \*Dati giudiziari

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Consenso; adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali; obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

**LEGITTIMI INTERESSI DEL TITOLARE O DI TERZI**

I legittimi interessi del titolare del trattamento possono costituire base giuridica a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

**DESTINATARI DEI DATI**

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda – in particolare come segue:

- \*Autorità Giudiziaria; \*consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria; \*Autorità di vigilanza sui contratti; \*Forze di Polizia; \*Società assicuratrici; \*incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; \*consulenti della controparte; \*eventuali Amministrazioni coinvolte \*Agenzia delle entrate; \*tutori, curatori e amministratori di sostegno

- \*soggetti controinteressati nell'istruttoria dei ricorsi amministrativi; \*consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria, collegi di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro; \*Autorità Giudiziaria; \*Forze di Polizia; \*Società assicuratrici(per la valutazione e copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi); \*incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; \*consulenti della controparte; \*eventuali Amministrazioni coinvolte

- altri soggetti pubblici (in particolare, \*Autorità giudiziaria e di P.S. dietro specifica richiesta)

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti vengono conservati nei termini previsti dalle normative vigenti in materia di Aziende di Servizi alla Persona, di Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per necessità di carattere storico-archivistico e documentale.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; può inoltre opporsi al trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati forniti e trattati in via automatizzata, con il consenso dell'interessato o sulla base di contratto stipulato fra le parti.

**CONSENSO**

Il rifiuto a conferire i dati e a rilasciare il consenso al trattamento comporta impossibilità oggettiva di instaurare e/o gestire il rapporto sotto ogni profilo (\*). L'interessato ha diritto a revocare il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso previamente prestato quando lo stesso sia stato espresso per una o più specifiche finalità.

(\*) *ad esclusione dei casi di legge, come ad esempio: quando il trattamento è necessario per proteggere interessi essenziali per la vita dell'interessato o di altra persona fisica, per rilevanti motivi di interesse pubblico, sicurezza sanitaria (prevenzione, controllo, allerta), gestione di servizi di assistenza sanitaria, diagnosi, terapia, accertamento, esercizio e difesa di diritti in sede giudiziale, amministrativa e stragiudiziale*

**RECLAMI**

È diritto dell'interessato proporre reclamo avverso il trattamento dei dati operato dall'Azienda alla competente Autorità di Controllo (Garante per la Privacy)

**FONTI DI ORIGINE DEI DATI PERSONALI**

Raccolta diretta presso l'interessato / acquisizione da altri soggetti esterni

**ESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

NO

F.TO IL DIRETTORE GENERALE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Io sottoscritto/a .....dichiaro di aver ricevuto le sopraesposte informazioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, dando atto altresì di aver preso visione del documento aziendale "Registro dei trattamenti" di cui dichiaro di conoscere ed aver compreso i contenuti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Preso atto dell'informativa di cui sopra, che dichiaro di conoscere ed aver compreso, liberamente manifesto il mio assenso a che i dati personali che mi riguardano siano oggetto di trattamento da parte dell'ASP Golgi-Redaelli per le esigenze relative alle finalità connesse ai rapporti da intrattenersi/intrattenuti con l'Azienda medesima.

Acconsento inoltre esplicitamente al trattamento delle seguenti categorie di dati personali, se e in quanto pertinente e necessario alla instaurazione e gestione dei rapporti con l'ASP Golgi-Redaelli:

- dati che rivelino origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale
- dati genetici, biometrici, relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_