



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione      cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno  
27 GEN. 2021      n. rep. 

7
---

0	3
---	---

/	/	25
---	---	----

2021
------

### U.O.C. APPALTI E ACQUISTI

Atti: 447/19      ZM/gfr

**OGGETTO:** InITec Internet & Information Technology Consulting S.r.l. – Servizio di assistenza hot line telefonica e manutenzione correttiva dell'applicativo MDL (Medicina del Lavoro) relativo alla gestione della Sorveglianza Sanitaria per la durata di 24 mesi dal 01.01.2021 al 31.12.2022.

Importo complessivo di spesa: € 7.600,00 (oltre IVA di legge) – CIG: Z37304E0C0.

### IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata l'attribuzione in capo al Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Appalti e Acquisti delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 34 del 21.01.2015 relativa all'affidamento alla ditta InITec Internet & Information Technology Consulting S.r.l., con sede legale in Besozzo (VA) cap 2102 alla Via XXV Aprile n. 6/G - Codice fiscale/Partita IVA n. 03568320125, della fornitura del software denominato MDL (Medicina del Lavoro) per la gestione della Sorveglianza Sanitaria del personale in servizio presso l'Azienda, per un importo complessivo di spesa pari a € 17.000,00 (oltre IVA di legge);

richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 317 del 24 dicembre 2019, con la quale l'Azienda ha proceduto ad affidare alla citata ditta InITec Internet & Information Technology Consulting S.r.l., la fornitura di un modulo complementare al suddetto applicativo per consentire l'erogazione, presso le sedi aziendali, di corsi di formazione obbligatoria (di base, specialistici e di aggiornamento) in materia di sicurezza sul lavoro, in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia, per l'anno 2020, per l'importo complessivo di spesa di € 3.800,00 (oltre IVA di legge), CIG: Z102B23B7D;

riscontrato che il Datore di Lavoro, ha comunicato, con nota in atti, la necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza hotline telefonica e di manutenzione correttiva dell'applicativo in questione, secondo le condizioni riportate nell'offerta acquisita dalla medesima ditta InITec Internet & Information Technology Con-

044

sulting S.r.l., per il periodo di 24 mesi dal 01.01.2021 al 31.12.2022, in quanto ditta fornitrice del software in questione, per l'importo complessivo di spesa di € 7.600,00 (oltre IVA di legge);

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e neppure detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

ritenuto, pertanto, opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, di cui alla previsione dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

visti i pareri dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e della Direzione Generale,

#### DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla ditta InTeC Internet & Information Technology Consulting S.r.l., con sede legale in Besozzo (VA) cap 2102 alla Via XXV Aprile n. 6/G - Codice fiscale/Partita IVA n. 03568320125, il servizio di assistenza hot line telefonica e manutenzione correttiva dell'applicativo MDL (Medicina del Lavoro) relativo alla gestione della Sorveglianza Sanitaria, per il periodo di 24 mesi dal 01.01.2021 al 31.12.2022, per l'importo complessivo di spesa di € 7.600,00 (oltre IVA di legge);
2. di dare atto che il servizio prevede:
  - l'help desk di secondo livello di supporto all'utilizzo del prodotto;
  - il fixing delle anomalie riscontrate o manutenzione correttiva;
  - la manutenzione adattiva.
3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella figura del Dirigente *pro tempore* Datore di Lavoro;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Direzione competente, l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

AL DATORE DI LAVORO

ALLA DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

per quanto di rispettiva competenza,

ALL'U.O.C. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

per conoscenza,

IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. APPALTI E ACQUISTI /RUP

(Dott. Marcello ZACCARO)





Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### U.O.C. APPALTI E ACQUISTI

Atti: 447/19 ZM/gfr

**OGGETTO:** InITec c & Information Technology Consulting S.r.l. – Servizio di assistenza hot line telefonica e manutenzione correttiva dell'applicativo MDL (Medicina del Lavoro) relativo alla gestione della Sorveglianza Sanitaria per la durata di 24 mesi dal 01.01.2021 al 31.12.2022.  
Importo complessivo di spesa: € 7.600,00 (oltre IVA di legge) – CIG: Z37304E0C0.

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)

Si trasmette all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e alla Direzione Generale.

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 22 GEN. 2021 ..... IL DIRIGENTE ..... 

#### U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Pervenuta il 22/01/2021

Firma

sz


Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 7.600,00 (oltre IVA di legge)

IMP. 2021 -14 COGE 40711038

Milano, 25/1/21

IL DIRIGENTE

#### DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 26 GEN. 2021 ..... Firma ..... 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra.

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituire con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

27 GEN. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

