



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI - REDAELLI”

ULTERIORI PROVVEDIMENTI EMERGENZA COVID-19

AGGIORNAMENTO DEL 29 GENNAIO 2022

In seguito alla complessa situazione epidemiologica che vede, anche nelle nostre città, un progressivo aumento dei contagi, al fine di mantenere l'attuale condizione di sicurezza e di equilibrio negli Istituti, si dispongono le ulteriori misure necessarie a garantire la prevenzione della diffusione dell'infezione COVID 19 a tutela della salute di familiari, ospiti e lavoratori.

INDICAZIONI PER IL COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

1. Il personale di reparto dovrà limitare all'indispensabile la circolazione e la permanenza negli spazi comuni al di fuori del reparto;
2. Il personale sanitario non deve accedere agli uffici amministrativi / accoglienza / servizio sociale; utilizzare telefono / computer per le comunicazioni;
3. Durante gli spostamenti al di fuori del reparto il personale dovrà vestire correttamente la mascherina chirurgica, a copertura di naso e bocca;
4. Qualora gli operatori dell'Accoglienza debbano svolgere attività trasversali, come ad esempio compilazione delle pratiche di accettazione dei pazienti, dovranno vestire la mascherina FFP2 ed accogliere il caregiver del paziente attraverso la barriera di separazione in plexiglas. L'ingresso all'Istituto per le pratiche di accettazione potrà avvenire solo in seguito alla presentazione di green pass.
5. Qualora fosse strettamente necessario recarsi presso le Unità Operative, il personale amministrativo dovrà vestire la mascherina FFP2 mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro.
6. Si ribadisce il rispetto delle procedure per l'igiene delle mani, la misurazione della TC all'ingresso dell'Istituto e l'uso dei DPI secondo le indicazioni del DVR in vigore, oltre che la presentazione del green-pass rinforzato all'ingresso prima della timbratura di inizio attività;
7. Si ribadisce agli operatori di NON recarsi in Istituto in caso di sintomatologia simil-influenzale, in particolare se la TC misurata a domicilio è uguale o superiore a 37,5°C, seguendo le procedure previste. Si dispone di segnalare al Direttore di UO o al Coordinatore infermieristico ed al proprio Coordinatore l'eventuale sintomatologia sospetta la cui insorgenza si dovesse manifestare nel corso dell'orario di servizio, nel qual caso viene eseguito tampone antigenico in Istituto attivando il medico dell'emergenza, oppure l'Infermiere di turno, in caso di tampone positivo abbandonerà immediatamente il servizio.
8. Si mantiene il regolare accesso della mensa; si richiede di rispettare i turni mensa definiti dalle Direzioni degli Istituti; utilizzare un tavolo per persona, se il tavolo è privo di barriera, due persone se il tavolo è fornito di barriera o consente distanziamento di almeno 2 metri, qualora non vi fossero tavoli liberi, attendere le disponibilità del tavolo senza creare assembramenti.

9. Si mantiene l'apertura del bar dalle ore 7 alle ore 16.30, da lunedì a sabato, con una presenza massima di 15 persone a Milano, 12 a Vimodrone, 10 ad Abbiategrasso, nel rispetto dell'uso dei dispositivi di protezione, con adeguato distanziamento e con consumazioni eseguite ai tavoli e non al banco. I responsabili del bar dovranno garantire il rispetto delle norme di cui sopra.
10. Dal 2 febbraio 2022 si potranno riprendere le cerimonie religiose aperte agli esterni e le celebrazioni dei funerali, con un massimo di 40 persone. I familiari potranno recarsi in sala mortuaria seguendo le procedure già note (un familiare per volta, previo triage, vestizione della mascherina FFP2 fornita dall'operatore che accoglierà il congiunto in sala mortuaria, permanenza per un tempo massimo di 15 minuti). Il percorso per la sala mortuaria viene definito dalle singole strutture, privilegiando l'ingresso alternativo (per Milano da via B. D'Alviano 74).
11. I corsi di formazione/aggiornamento obbligatori e le riunioni/feste di saluto potranno essere organizzate solo in luoghi in cui sarà possibile l'adeguato distanziamento, areazione e vestendo adeguatamente la mascherina.

TEST DOPO CONTATTO A RISCHIO

Ulteriori specificazioni:

Contatto stretto operatore (linee guida Ministero della Salute)

- convivente
- chi ha avuto un contatto fisico diretto (per esempio la stretta di mano)
- chi è stato a contatto diretto non protetto con le sue secrezioni (ad esempio fazzoletti di carta usati);
- chi è stato a contatto diretto (faccia a faccia) per oltre 15 minuti a meno di 2 metri di distanza senza protezione in un ambiente chiuso
- il passeggero in treno o in aereo seduto a meno di 2 posti di distanza
- i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo o del treno dove la persona positiva era seduta
- il personale sanitario senza adeguati dispositivi di protezione.

Dopo il contatto con una persona positiva la finestra di significatività per la esecuzione del primo tampone (rapido o molecolare) inizia dopo 48 ore dal tempo 0.*

Eeguire il tampone dopo 48 ore e ripeterlo dopo ulteriori 5 giorni; quindi la esecuzione raccomandata è al giorno 2 ed al giorno 7.

Per i "contatti stretti" di un positivo ATS deve prendere in carico il test, mentre per i contatti non stretti "a basso rischio" non si deve fare il test.

Lo stesso vale in presenza di un contatto di contatto positivo.**

*** un test troppo precoce rischia di essere un "falso negativo" (virus non rilevabile anche con test molecolare).**

**** : se diviene positivo si ricade nella prima ipotesi del contatto stretto.**

| CASO | cosa fa | comunicazione |
|---|--|---|
| OPERATORE POSITIVO | | |
| <p>Operatore sanitario o non sanitario con tampone antigenico positivo <u>in servizio (durante screening o per comparsa di sintomi)</u> Vaccinato con 3 dosi, con 2 dosi entro 4 mesi dalla seconda, 2 dosi ed in esito di COVID</p> | <p>l'operatore sanitario e non sanitario tornerà a casa, contatterà il MMG per le cure del caso e la prescrizione del tampone di chiusura ed inizierà l'isolamento come prescritto dalle normative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • le persone <u>asintomatiche</u> risultate positive possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 7 giorni a partire dalla data del tampone risultato positivo accompagnate da un test molecolare o antigenico con esito negativo (non autosomministrato). • le persone <u>sintomatiche</u> risultate positive possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 7 giorni dalla comparsa dei sintomi accompagnato da un test molecolare o antigenico con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi. | <p>Qualora il tampone antigenico risultasse positivo, verrà eseguito di seguito immediatamente, prim di tornare a casa, un tampone molecolare.</p> <p>L'operatore provvederà ad avvertire la Medicina del lavoro, il proprio capo servizio e la Direzione Medica.</p> |
| <p>Operatore <u>in servizio (durante screening o per comparsa sintomi)</u></p> <p>NON vaccinato o con 2 dosi > 4 mesi ed in esito di COVID dopo 6 mesi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • le persone <u>asintomatiche</u> risultate positive possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con esito negativo (non autosomministrato). • le persone <u>sintomatiche</u> risultate positive possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi accompagnato da un test molecolare o antigenico con esito negativo (non autosomministrato) eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi. | <p>L'operatore provvederà ad avvertire la Medicina del lavoro, il proprio capo servizio e la Direzione Medica.</p> |
| <p>Tutti i lavori con riscontro di positività mentre sono al domicilio o in attesa esito del tampone perché segnalati</p> | <p>Il lavoratore rimane al domicilio affidato alle cure del MMG che provvederà alla gestione del caso.</p> | <p>L'operatore provvederà ad avvertire la Medicina del lavoro, il proprio capo servizio e la Direzione Medica.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| come casi sospetti | | |
| LAVORATORE CONTATTO STRETTO ASINTOMATICO | | |
| <p>Operatore Sanitario ed operatore non sanitario dei seguenti servizi: Accoglienza, Servizio Sociale, Portineria, Manutenzione, Cucina e Mensa, Lavanolo, Pulizie, Servizio di Prevenzione,</p> <p>E</p> <p>Vaccinato con 3 dosi, con 2 dosi entro 4 mesi dalla seconda, 2 dosi ed in esito di COVID</p> | <p>Rimane in servizio senza eseguire la quarantena e verrà effettuata sorveglianza attiva di automonitoraggio di eventuali sintomi suggestivi ed eseguirà tampone antigenico presso l'ambulatorio dell'Istituto per 5 giorni a partire dal giorno in cui l'operatore è venuto a conoscenza del contatto con persona positiva. I tamponi verranno effettuati solo nei giorni in cui è in servizio. Qualora comparisse sintomatologia suggestiva dovrà rimanere a casa ed effettuare tampone antigenico o molecolare al 5° giorno successivo all'ultima esposizione al caso.</p> <p>L'Operatore dovrà inoltre indossare la mascherina FFP2 durante il lavoro e negli spostamenti.</p> <p>Se in servizio durante la comparsa dei sintomi dovrà attivare la procedura consultando il Medico addetto all'Emergenza, essere sottoposto a tampone antigenico/molecolare ed inviato al domicilio.</p> | <p>L'operatore provvederà ad avvertire la Medicina del lavoro, il proprio capo servizio e la Direzione Medica.</p> |
| <p>Operatore non sanitario non compreso nel caso precedente,</p> <p>Vaccinato con 3 dosi, con 2 dosi entro 4 mesi dalla seconda o 2 dosi ed in esito di COVID.</p> | <p>Rimane in servizio senza eseguire la quarantena, eseguirà tampone antigenico in Istituto al tempo zero e verrà effettuata sorveglianza attiva di automonitoraggio di eventuali sintomi suggestivi per 5 giorni. Qualora comparisse sintomatologia suggestiva dovrà rimanere a casa ed effettuare tampone antigenico o molecolare al 5° giorno successivo all'ultima esposizione al caso.</p> <p>L'Operatore dovrà inoltre indossare la mascherina FFP2 durante il lavoro e negli spostamenti.</p> <p>Se in servizio durante la comparsa dei sintomi dovrà attivare la procedura consultando il Medico addetto all'Emergenza, essere sottoposto a tampone antigenico/molecolare ed</p> | <p>L'operatore provvederà ad avvertire la Medicina del lavoro, il proprio capo servizio e la Direzione Medica.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | inviato al domicilio. | |
| lavoratore NON OPERATORE SANITARIO e non compreso nell'elenco precedente vaccinato con 2 dosi > 4 mesi ed in esito di COVID dopo 6 mesi | <ul style="list-style-type: none"> dopo contatto con persona positiva obbligo di quarantena per 5 giorni. La cessazione della quarantena consegue all'esito negativo di un test antigenico o molecolare, effettuato non prima del 5° giorno anche in centri privati. | L'operatore provvederà ad avvertire la Medicina del lavoro, il proprio capo servizio e la Direzione Medica per l'invio della documentazione di fine quarantena (esito tampone). |
| Operatore/lavoratore NON vaccinato | <ul style="list-style-type: none"> Obbligo di quarantena per almeno 10 giorni se si mantiene asintomatico. <p>Al termine di tale periodo deve essere eseguito test molecolare o antigenico non prima del 10° giorno che risulti negativo effettuato anche in centri privati.</p> | L'operatore provvederà ad avvertire la Medicina del lavoro, il proprio capo servizio e la Direzione Medica per l'invio della documentazione di fine quarantena (esito tampone). |

All'Istituto P. Redaelli di Milano, i lavoratori, al termine dell'isolamento, potranno eseguire il tampone antigenico di controllo in "drive trough" presentando la prescrizione su ricettario del SSN del proprio Medico di Medicina Generale.

Al rientro da malattia, non correlata a COVID, o le ferie, eseguirà in Istituto Tampone Antigenico. Qualora il tampone desse esito positivo eseguirà di seguito immediatamente nella stessa sede il Tampone Molecolare, avviserà il proprio Capo Servizio ed il Capo Infermiere e tornerà a casa, avviserà il proprio Medico di Medicina di Base.

CONTROLLI PERIODICI

Gi screening periodici con Tampone Antigenico per ospiti, pazienti ed operatori sanitari avverrà ogni 7 giorni, almeno fino alla fine di febbraio 2022:

- personale sanitario: eseguito nei reparti; servizi ed uffici si riferiscono all'ambulatorio
- ospiti/pazienti: eseguito nei reparti; il referto viene inserito in FASAS.

In caso di screening anticipato (per positività) la riprogrammazione a 2 settimane dall'ultimo controllo avviene a carico della Medicina del Lavoro e sotto il controllo del Direttore Medico.

I tamponi per i controlli utilizzano la metodica antigenica e vengono processati localmente a carico dei singoli reparti di ogni Istituto. Anche il referto viene prodotto localmente e firmato dall'esecutore e dal medico.

Permane il tampone di controllo per tutti i lavoratori che rientrano da un periodo di malattia (di qualsiasi durata o motivazione) ed eseguito in Istituto da parte della Medicina del Lavoro.

Si ricorda che un esito positivo del tampone antigenico eseguito ad un lavoratore prevede l'allontanamento del lavoratore stesso dall'Istituto, previa consegna di modulo attestante la positività firmato almeno dall'esecutore del test, inoltre verrà eseguito nella stessa sede, immediatamente, tampone molecolare. Si ricorda altresì che un esito positivo di tampone antigenico eseguito ad un ospite/paziente prevede che l'ospite/paziente venga immediatamente isolato. Appena possibile dovrà eseguire tampone molecolare. Si ricorda infine che tutti i controlli a pazienti/ospiti vanno tracciati nel FASAS (data, ora, esito, firma del medico ed eventuali provvedimenti).

Per lo screening nei reparti si specifica:

- pazienti RSA inserire in labana per rendicontazione
- pazienti in cure intermedie inserire in labana ma senza rendicontazione 28/san
- personale: inserire nel flusso esiti ma non nella reportistica 28 san; per i casi positivi eseguire tampone molecolare con prestazione ssn da registrare su fse e su sistema green pass

INDICAZIONI PER LE VISITE DEI FAMILIARI/CAREGIVER

ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE DEI FAMILIARI

ISTRUZIONI OPERATIVE

- * È precluso l'accesso a tutti coloro che presentano segni e sintomi da infezione COVID-19 (anche lievi), come:
 - 1) temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 °C;
 - 2) sintomi quale tosse secca e persistente, congiuntivite, mal di gola, difficoltà respiratorie, raffreddore, cefalea non abituale;
- * oppure che abbiano avuto un contatto stretto con persone affette da Coronavirus negli ultimi 14 giorni, inclusi i casi sospetti ancora in fase di accertamento.

Organizzazione delle Visite

- **Verranno accettati solo visitatori che hanno prenotato la visita e che esibiscono la "certificazione verde"**
- i coordinatori dei reparti sono tenuti a organizzare le visite dei familiari;
- I coordinatori dei reparti sono tenuti a organizzare le visite dei familiari SOLO PER I PAZIENTI CHE NON SI TROVINO IN QUARANTENA/ISOLAMENTO
- Sono inibite le visite ai pazienti dei REPARTI ADIBITI A "ZONA DI ISOLAMENTO". Inoltre, in caso di positività agli screening degli operatori, qualora risultasse positivo almeno 1 degli operatori , verranno immediatamente sospese le visite.
- In caso di positività allo screening dei pazienti, quelli risultati positivi andranno immediatamente trasferiti nei nuclei in cui sono stati riservati posti letto di isolamento.
- Il programma settimanale verrà comunicato attraverso modulo di formato comune, presente in "condivisa":
 - alla direzione
 - al servizio sociale
 - al capo infermieri
 - alla portineria della struttura
- Il programma giornaliero verrà comunicato attraverso modulo di formato comune, presente in "condivisa", alla Direzione d'Istituto, alla Capo Infermieri, al Servizio Sociale, alla Portineria.

- ❑ **Gli incontri saranno organizzati dal lunedì alla domenica: dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 13.30 alle 16,30, fino ad un massimo di 8 visitatori al mattino e 12 al pomeriggio per ciascun reparto.**
- ❑ **I reparti che possono ricevere i visitatori sono i reparti VERDI**
- ❑ gli operatori della portineria dovranno conservare l'elenco delle prenotazioni e le schede di triage compilate, con i riferimenti dei visitatori (per almeno 14 giorni).
- ❑ **GLI INCONTRI SI TERRANNO ALL'INTERNO DEL REPARTO.**

Nota bene: *la certificazione verde non sostituisce il rispetto delle misure di prevenzione e contrasto della diffusione del contagio né l'interruzione dei programmi di screening dove previsti. (Fonte: sito Ministero della Salute).*

GESTIONE DELLA VISITA

1. Potranno accedere alle visite, massimo 2 persone per ospite indicate dall'ospite stesso (o dal suo rappresentante legale) alla condizione prevista dall'Ordinanza di essere in possesso di "certificazione verde COVID-19" personale.
 2. ogni incontro con l'ospite/paziente durerà massimo 45 minuti.
 3. qualora il familiare-visitatore abbia bisogno di essere accompagnato verrà preso in carico dall'operatore di sala dopo aver provveduto al triage e riaccompagnato in portineria al termine della visita.
 4. Gli operatori della portineria indicheranno al visitatore il percorso per raggiungere il reparto. Inoltre, il visitatore è supportato da **segnaletica locale**.
 5. I visitatori si presenteranno in portineria indossando una mascherina facciale FFP2 o modelli di efficacia più alta, senza valvola associata;
 6. saranno sottoposti alla misurazione della TC e dovranno igienizzare le mani con gel idroalcolico;
 7. l'operatore addetto verificherà la presenza dei requisiti definiti dalla certificazione verde COVID-19.
 8. è fatto divieto di visita all'aperto o in struttura da parte di minorenni con anni inferiori ai 6, per i quali non è possibile garantire il rispetto delle misure di prevenzione (in via eccezionale potranno utilizzare la stanza degli abbracci);
 9. il contatto fisico tra visitatore/ospite può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive;
 10. i visitatori dovranno indossare per tutto il periodo dell'incontro una mascherina FFP2;
 11. È necessario attenersi alle indicazioni fornite dal Personale per quanto inerente i percorsi di ingresso e di uscita;
 12. tutte le visite sono facilitate e sorvegliate, con discrezione, da un operatore che ha il dovere di interromperle in caso di mancato rispetto delle norme.
 13. qualora i visitatori volessero consegnare un presente, sono permessi generi di conforto solo se confezionati.
- Eventuali cibi e/o bevande potranno essere consegnati all'ospite solo se integri e in confezioni chiuse.

- È possibile portare agli ospiti piccoli doni sempre in confezioni chiuse.
- È possibile usufruire dei bagni della struttura riservati al pubblico e posti nelle vicinanze delle Sale in cui avviene la visita.

COSA NON PUO' E DEVE FARE IL VISITATORE

- Il visitatore è pregato di comunicare tempestivamente alla struttura la comparsa di sintomi o eventuali esposizioni a rischio di Covid-19 che dovessero verificarsi tra il giorno di prenotazione e quello programmato per la visita.
- Non è consentito spostarsi liberamente all'interno dell'area di visita o interagire con l'ambiente circostante.
- Non è consentito l'accesso alle aree di degenza. È possibile una deroga per i casi di estrema necessità o indifferibilità (es. fine vita) e su autorizzazione dalla Direzione Medica.
- Non è consentito consumare cibi o bevande durante la visita.
- Non è consentito lasciare alcoolici.

SUPPORTO AI VISITATORI

- Presso la Sala sarà presente 1 solo operatore; gli operatori che turnano potranno essere di diversa professionalità. Solo nel caso di ospite con demenza e problemi comportamentali, dovrà essere presente un operatore del reparto di provenienza, opportunamente formato; non è concessa la contemporanea presenza di più ospiti con tali problematiche.
- Gli operatori della struttura sono disponibili durante le visite dei parenti/familiari a dare supporto informativo nel rispettare le misure d'igiene da adottare.
- Gli operatori sono tenuti ad intervenire in caso di inosservanza delle norme di comportamento e di bisogni manifestati da parte degli ospiti/pazienti e dei visitatori.
- Saranno esposti promemoria visivi come poster, cartelli, volantini, che riassumano le raccomandazioni sui comportamenti da adottare durante la visita.

TERMINE DELL'INCONTRO

- il familiare si recherà all'uscita seguendo il percorso indicato.
- L'operatore presente provvederà a sanificare le sedie ed il tavolo.
- L'operatore di reparto registrerà sul FASAS l'avvenuta visita.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E DISPOSITIVI MEDICI

- FAMILIARE: facciale FFP2
- OPERATORE DELLA PORTINERIA: facciale FFP2
- OPERATORE PRESENTE ALLA VISITA: facciale FFP2 (guanti per la sanificazione degli arredi)
- OSPITE: mascherina FFP2 o chirurgica, a seconda del suo livello di tolleranza e

Si prega rispettare le norme sopra esposte, in caso contrario saremo costretti e sospendere le visite.

ACCOMPAGNATORI DI PAZIENTI/OSPITI NUOVI INGRESSI

Sarà possibile ad un solo familiare accompagnare in reparto il paziente/ospite nuovo ingresso, previa presentazione di green pass.

RIENTRI TEMPORANEI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI OSPITI

In seguito all'Ordinanza del Ministero della Salute dell'8 maggio 2021, è ora possibile dai seguenti setting di cura, acconsentire ai rientri dei ospiti della RSA, ovviamente si parla di rientri temporanei ed in questi casi non di dimissioni.

La presenza di ospite vaccinato o con infezione negli ultimi 6 mesi, fatta salva diversa motivata indicazione della Direzione Medica, ovvero del medico di riferimento (es. ospite con controindicazione alla vaccinazione), può favorire una maggior frequenza delle uscite, se richieste dalla persona o di chi ne ha la rappresentatività legale.

E sempre necessaria la firma di un patto di reciproca responsabilità fra struttura e ospite (se persona cognitivamente competente) o fra struttura e figure legalmente rappresentative (es. in caso di incapacità naturale). Dall'Ordinanza del Ministero della Salute; 8 maggio 2021:

- Gli ospiti che potranno rientrare temporaneamente in famiglia dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - Clinicamente stabili a giudizio del medico di reparto o del medico di guardia
 - Vaccinati con dose booster
- I familiari che potranno accogliere l'ospite dovranno esibire "il certificato verde e dose Booster"
- I familiari che accolgono il paziente devono tenere il facciale FFP2 oppure tenere un distanziamento di almeno 1 metro, prima di qualunque eventuale manovra assistenziale igienizzare le proprie mani e quelle dell'ospite
- Gli ospiti dovranno essere accompagnati da due moduli di permesso:
 - A. MODULO USCITA/RIENTRO: UNA COPIA PER LA PORTINERIA ED UNA PER IL PAZIENTE/OSPITE, da presentare in portineria all'uscita ed al rientro, contenente:[allegato 4] :**
 - Nome e cognome dell'ospite ed indicazione del reparto di appartenenza
 - Data ed ora di uscita
 - Data ed ora concordata di rientro
 - Nome e cognome dell'accompagnatore (grado di parentela)
 - Firma dell'ospite e/o dell'accompagnatore
 - Firma del medico
 - Numero di telefono della portineria e del reparto di appartenenza dell'ospite.
 - B. MODULO SINTESI CLINICO-FUNZIONALE: UNA COPIA PER IL PAZIENTE/OSPITE ED UNA COPIA DA CONSERVARE NEL FASAS [allegato 5]**
 - il modulo dovrà essere firmato dal medico di reparto e quando possibile dall'ospite/paziente, o dall'ADS o dal familiare/caregiver;
 - il modulo dovrà indicare:

- Nome e cognome dell'ospite ed indicazione del reparto di appartenenza
 - Data ed ora di uscita
 - Data ed ora concordata di rientro
 - Nome e cognome dell'accompagnatore
 - Firma dell'ospite e/o dell'accompagnatore
 - Firma del medico
- Il modulo dovrà contenere le seguenti indicazioni:
- terapie, oppure dovrà essere accompagnato da una stampa del FUT (Foglio unico di Terapia);
 - Le patologie di cui soffre il paziente, gli eventuali problemi comportamentali e gli eventuali problemi di deglutizione
- Si dovranno fornire farmaci e presidi (pannoloni, addensante per i liquidi) bastevoli per il periodo di uscita, compreso un filtrante facciale FFP2/die.
- Il modulo inoltre dovrà contenere l'elenco dei presidi in possesso dell'ospite, che lo accompagnano quotidianamente e di cui è fornito all'uscita:
- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Carrozzina | <input type="checkbox"/> Bastone | <input type="checkbox"/> Girello |
| <input type="checkbox"/> Occhiali | <input type="checkbox"/> Dentiera | <input type="checkbox"/> Protesi acustica |
- Il modulo dovrà contenere anche la raccomandazione per chiamare tempestivamente l'Istituto in seguito a manifesti segni o sintomi di malessere o problemi comportamentali tali da compromettere la permanenza al di fuori dell'Istituto.
- Al rientro in Istituto dell'ospite/paziente l'accompagnatore dovrà mostrare il MODULO USCITA/RIENTRO all'operatore della portineria il quale avviserà il personale del reparto di appartenenza che verrà ad accogliere l'ospite/paziente e lo accompagnerà in reparto.

**RIENTRI TEMPORANEI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI
OSPITI/PAZIENTI**

MODULO USCITA/RIENTRO

Dati del paziente

Nome e Cognome dell'Ospite

Ospite/Paziente

U.O

Rsa

C.I.

Telefono

Data e Ora Uscita

/

/

Ora

:

Data e Ora Rientro

/

/

Ora

:

Dati dell'accompagnatore

Nome e Cognome

dell'Accompagnatore

Grado di parentela

Telefono

Firma dell'ospite _____

Firma dell'accompagnatore _____

Firma del Medico _____

Recapiti telefonici

Portineria dell'Istituto : **02413151**

telefono del reparto:

**RIENTRI TEMPORANEI IN FAMIGLIA E USCITE PROGRAMMATE DEGLI
OSPITI/PAZIENTI**

MODULO SINTESI CLINICO-FUNZIONALE:

Nome e Cognome dell'Ospite

Ospite/Paziente

Ricoverato dal

/

/

reparto

/

Diagnosi principali

Terapia in atto

Allegata copia del Foglio Unico di Terapia

Indicazioni assistenziali

elenco dei presidi in possesso dell'ospite, che lo accompagnano quotidianamente e di cui è fornito all'uscita:

Carrozzina

Bastone

Girello

Occhiali

Dentiera

Protesi acustica

Altro

:

Data e Ora Uscita

/

/

Data e Ora Rientro

/

/

:

Dati dell'accompagnatore

Nome e Cognome
dell'Accompagnatore

Grado di parentela

Telefono

Firma dell'ospite _____

Firma dell'accompagnatore _____

Per assicurare continuità nella comunicazione tra paziente/ospite e familiare è necessario incentivare l'uso dei mezzi di comunicazione fino a qui individuati, assicurando almeno quotidianamente una telefonata o una videochiamata tra paziente/ospite e familiare. Si richiede inoltre di assistere il paziente/ospite nella gestione del cellulare personale (es. verificare che l'apparecchio sia "carico" e funzionante, volume delle chiamate, abilità nella chiamata e nella risposta).

INDICAZIONI PER LA GESTIONE DI PAZIENTI/OSPITI DEI SEMIRESIDENZIALI

1. Nei reparti con positività al tampone di operatori e pazienti/ospiti sono bloccate le ammissioni.

2. La dimissione dei pazienti dalle Cure Intermedie da reparto "pulito" potrà avvenire previo tampone antigenico entro 24 ore dalle dimissioni.
3. La dimissione da reparto con tamponi positivi di pazienti/operatori dovranno avvenire con tampone molecolare negativo entro 72 ore e tampone antigenico negativo il giorno della dimissione.
4. I pazienti/ospiti a cui si rileva positività a test antigenico o molecolare asintomatici o Paucisintomatici verranno trasferiti presso la zona di isolamento "ROSSA" predisposta in ciascun Istituto. I pazienti/ospiti con Demenza e problemi comportamentali con rilievo di tampone positivo verranno trasferiti nel Nucleo Alzheimer predisposto con Area di isolamento "ROSSA". Se sintomatici e non clinicamente gestibili nel nostro ambiente verranno trasferiti tramite 118 in PS presso Aziende Ospedaliere previo contatto telefonico. Si raccomanda l'uso appropriato dei DPI ed il conseguente idoneo approvvigionamento. Nelle Aree ROSSE i DPI specifici vanno usati a coorte. A tale proposito sono state comunicate a Medici ed Infermieri le nuove indicazioni riguardo alla gestione clinica dei pazienti/ospiti con tampone positivo.
5. Ogni qualvolta un paziente/ospite lasci la propria camera per essere trasferito in zona "ROSSA" occorre provvedere alla sanificazione della camera, dell'unità paziente, degli armadi e degli ausili/presidi usati da quel paziente.e degli spazi eventualmente abitati dal paziente/ospite. Ogni volta che un paziente/ospite lascia la zona "ROSSA" perché divenuto negativo o per trasferimento in ospedale o per dimissione al domicilio si deve provvedere alla sanificazione della camera, dell'unità paziente, degli armadi e degli ausili/presidi usati da quel paziente.
6. I pazienti in Cure Intermedie con tampone positivo asintomatici o Paucisintomatici trasferiti presso la zona di isolamento proseguiranno l'iter riabilitativo come da PRI/pri. I Riabilitatori dovranno usare a coorte i DPI definiti dal DVR .
7. Qualora il paziente/ospite con tampone positivo dovesse eseguire una indagine strumentale interna (Radiografia, Ecografia) dovrà essere accompagnato in tarda mattinata, **secondo i turni stabiliti (successivi a indagini su pz no Covid)** in sala diagnostica indossando mascherina chirurgica e previa igienizzazione delle mani. Al termine dell'indagine dovrà essere predisposta sanificazione della sala e dell'ascensore usato. Indagini strumentali e visite specialistiche esterne possono essere effettuate solo se assolutamente indispensabili e comunque solo con l'avvallo della Direzione Medica.

CRITERI DI PRESA IN CARICOPAZIENTI ED OSPITI

| Caratteristiche | Gestione | Note |
|-----------------|----------|------|
|-----------------|----------|------|

| pazienti/ospiti | | |
|---|--|--|
| <p>I pazienti che:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hanno ricevuto la dose booster, oppure 2. hanno ricevuto 2 dosi, qualora la seconda ricevuta entro 4 mesi, oppure 3. hanno ricevuto 2 dosi e ed hanno avuto l'infezione COVID con guarigione entro 6 mesi 4. non sono vaccinati ma guariti da pregressa infezione da non più di 6 mesi <p><i>(per questi ultimi al termine dei 90 giorni é prevista comunque la programmazione di una singola dose vaccinale)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - no quarantena all'ingresso - Ricovero in Area Verde - test di screening periodico ogni 7 giorni - se visite specialistiche esterne, visite per invalidità, indagini strumentali esterni accessi al PS anche per un tempo superiore a 24 ore al rientro: <ul style="list-style-type: none"> ➤ no quarantena all'ingresso ➤ nessun test di controllo, ma screening periodico come gli altri ospiti - per rientro da permesso di uscita con accompagnatore <ul style="list-style-type: none"> ➤ no quarantena all'ingresso ➤ nessun test di controllo, ma screening periodico come gli altri ospiti | <p>Per i pazienti nuovi ingressi, provenienti dall'ospedale verrà richiesto Tampone antigenico negativo entro 48 ore dall'ingresso; il giorno dell'accoglienza verrà eseguito tampone antigenico di controllo e quindi verrà eseguito tampone antigenico di controllo ogni 7 giorni.</p> <p>Per i pazienti provenienti dal domicilio, il giorno dell'accoglienza verrà eseguito tampone antigenico di controllo e quindi verrà eseguito tampone antigenico di controllo ogni 7 giorni.</p> |
| <p>Nuovo ospite con protezione vaccinale parziale</p> <p><i>Ciclo vaccinale iniziato (prima dose effettuata da almeno 14 giorni) ma con l'ultima dose non ancora effettuata o effettuata da meno di 14 giorni</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - no quarantena all'ingresso. - Ricovero in Area Verde - test iniziale e screening periodico come gli altri ospiti - programmazione 2° dose del ciclo, se applicabile - se visite specialistiche esterne, visite per invalidità, indagini strumentali esterni accessi al PS anche per un tempo superiore a 24 ore al rientro, se nel frattempo ha eseguito la II dose e l'uscita avviene dopo 14 giorni dalla II dose: <ul style="list-style-type: none"> ➤ no quarantena all'ingresso ➤ nessun test di controllo, ma screening periodico come gli altri ospiti - se visite specialistiche esterne, visite per invalidità, indagini strumentali esterni accessi al PS per un tempo inferiore a 24 ore, se nel frattempo permane la situazione di partenza di cui al II caso: <ul style="list-style-type: none"> ➤ tampone rapido al rientro, se negativo ritorna in area verde, se positivo, trasferimento in area rossa in isolamento e verifica con tampone molecolare. - accessi al PS per un tempo inferiore a 24 ore, se nel frattempo permane la situazione di partenza di cui al II caso: | <p>Per i pazienti nuovi ingressi, provenienti dall'ospedale verrà richiesto Tampone antigenico negativo entro 48 ore dall'ingresso; il giorno dell'accoglienza verrà eseguito tampone antigenico di controllo e quindi verrà eseguito tampone antigenico di controllo ogni 7 giorni.</p> <p>Per i pazienti provenienti dal domicilio, il giorno dell'accoglienza verrà eseguito tampone antigenico di controllo e quindi verrà eseguito tampone antigenico di controllo ogni 7 giorni.</p> |

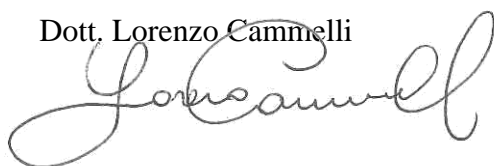
| | | |
|---|--|--|
| | tampone rapido all'ingresso, se negativo rimane in zona verde, se positivo isolamento in zona rossa e controllo con tampone molecolare entro 24 ore e dopo 5 giorni. | |
| <p>Nuovo ospite non vaccinato</p> <p><i>Ciclo vaccinale non iniziato o iniziato ma con la prima dose effettuata da meno di 14 giorni ed anamnesi infettivologica muta per infezione da COVID 19.</i></p> | <p>- periodo di quarantena di 10 giorni in Area Grigia, da predisporre in ogni reparto. A Milano 1 camera per reparto.</p> <p>- test all'ingresso (tempo 0) e a 10 giorni</p> <p>- programmazione tempestiva 1° dose</p> <p>- se visite specialistiche esterne, visite per invalidità, indagini strumentali esterni accessi al PS anche per un tempo superiore a 24 ore al rientro, se nel frattempo ha eseguito le dosi vaccinali e l'uscita avviene dopo 14 giorni dalla II dose:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ no quarantena all'ingresso ➤ nessun test di controllo, ma screening periodico come gli altri ospiti <p>- se visite specialistiche esterne, visite per invalidità, indagini strumentali esterni accessi al PS anche per un tempo inferiore a 24 ore al rientro, se nel frattempo permane la situazione di partenza di cui al IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tampone rapido al rientro, se negativo ritorna in osservazione (TC, segni e sintomi quotidiani) in area verde <p>- se accesso al PS anche per un tempo superiore a 24 ore, al rientro, se nel frattempo permane la situazione di partenza di cui al IV:</p> <p>osservazione in area grigia, tampone molecolare di controllo a 5 giorni. Se negativo entra in area verde.</p> | <p>Per i pazienti nuovi ingressi, provenienti dall'ospedale verrà richiesto Tampone antigenico negativo entro 48 ore dall'ingresso; il giorno dell'accoglienza verrà eseguito tampone antigenico di controllo e quindi verrà eseguito tampone antigenico di controllo ogni 7 giorni.</p> <p>Per i pazienti provenienti dal domicilio, il giorno dell'accoglienza verrà eseguito tampone antigenico di controllo e quindi verrà eseguito tampone antigenico di controllo ogni 7 giorni.</p> |

TABELLA APERTURA DEI SERVIZI (per criteri di accettazione vedi tabella

| CURE INTERMEDIE | reparti accessibili | Note |
|---|---|---|
| Riapertura da martedì 1 febbraio | GP1, GP2, 3A | Preservare la caratterizzazione dei setting di cura (Specialistica, Gen. Ger. Mantenimento) per reparto |
| RSA NAT | reparti accessibili | |
| Riapertura da martedì 1 febbraio | 1B, 2B, 3 palazzina | |
| RSA ALZHEIMER | reparti accessibili | |
| Riapertura da martedì 1 febbraio | 2 palazzina | |
| DH, CDC, Memori | | |
| Già aperto, aumentare la saturazione dal 50 al 75%. Per i criteri di accesso vedi indicazioni del 19/01/22 | | |
| CDI | | |
| Riapertura da martedì 1 febbraio | Per i soli ospiti con dose booster | |
| HOSPICE | | |
| Riapertura da martedì 1 febbraio | Per pazienti preferibilmente con dose booster | |
| IASV | | |
| Riapertura da martedì 1 febbraio | Per pazienti preferibilmente con dose booster | |
| ATTIVITA' DOMICILIARE (ADI, RSA APERTA, RIADOM) | | |
| Già operativa | | |
| CENTRO PRELIEVI | | |
| Non riaprire | | |
| ECO, ECODOPPLER, AMBULATORIO SPECIALISTI, EMG, NEUROPSICOLOGIA, RADIOLOGIA. | | |
| <u>Solo per pazienti interni.</u> | | |
| I pazienti/ospiti ricoverati con tampone positivo potranno accedere all'ambulatorio in orari differenziati e con DPI noti. Sanificazione ambientale dopo la visita. Gli specialisti che dovranno recarsi in reparto dovranno vestire mascherina FFP2 e camice idrorepellente, da vestire all'ingresso del reparto e svestire all'uscita dal reparto. Particolare cura nella igienizzazione delle mani. | | |
| VISITE SPECIALISTICHE GERIATRICHE ED INTRAMOENIA | | |
| Già riaperto, ma solo per attività ambulatoriale da eseguire presso ambulatori con ingresso da via C. da Forlì 55 | | |

Il Direttore del Dipartimento Socio-Sanitario

Dott. Lorenzo Cammelli



Milano, 31 Gennaio 2022

Il Direttore Medico
Referente COVID Aziendale
Dott. Antonio Grillo

