



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

**ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLE ORE RESIDUE MATURATE A SEGUITO
DELL'APPLICAZIONE DELLA PRECEDENTE INTESA AZIENDALE PER IL
RICONOSCIMENTO DEL TEMPO DI VESTIZIONE/SVESTIZIONE**

Il giorno 20 gennaio 2022, in sede di riunione sindacale regolarmente convocata, si sono confrontate le seguenti Parti:

- L'Azienda di Servizi alla Persona “Golgi Redaelli” legalmente rappresentata dal Direttore Generale, dott. Enzo Lucchini, con l'assistenza del Direttore Amministrativo/Direttore della UOC Gestione del Personale, dr.ssa Francesca Fancelli, e dal Datore di Lavoro Dr. Giovanni Mercuri;

E

- La Rappresentanza Sindacale Unitaria, ivi rappresentata dal Coordinatore, Sig. Fabio Palombo;
- Le Organizzazioni Sindacali FP CGIL MILANO, e FP CGIL TICINO OLONA, rappresentate dal Sig. Roberto Bellinazzi, CISL FP MILANO METROPOLI, rappresentata dal Sig. Giuseppe Lo Presti, UILFPL MILANO LOMBARDIA, rappresentata dal Sig. Silvio Sanfilippo

per la definizione delle modalità di recupero delle ore residue maturate in vigenza della precedente intesa aziendale per il riconoscimento del tempo di vestizione/svestizione (c.d. “pozzetto cambio tuta”)

Premesso che

- 1) In data 06 dicembre 2012 è stata sottoscritta l'intesa aziendale per il riconoscimento del tempo di vestizione/svestizione che stabiliva che l'attività per indossare/togliere la divisa di lavoro rientrasse nell'orario di lavoro e il tempo occorrente fosse quantificato in 12 minuti per ciascun turno di servizio. Ogni 5 giorni di effettivo lavoro il dipendente accumulava 1 ora (12 minuti al giorno) da recuperare, di norma, nella settimana successiva in un'unica soluzione, previo accordo con il rispettivo Responsabile in funzione delle esigenze di servizio. La decorrenza dell'intesa era fissata nel 1° gennaio 2013;
- 2) Con successivo avviso aziendale datato 08/01/2013 a firma del Direttore Generale e del Dirigente Responsabile d'Area Personale e Organizzazione era data comunicazione a tutto il personale, per il tramite dei Direttori di Istituto e del Dirigente dell'Area Tecnica, del contenuto dell'intesa per la sua concreta applicazione;
- 3) In data 19 marzo 2013 è stato sottoscritto dall'ASP e dalla RSU l'interpretazione autentica del punto 2) dell'intesa sopra richiamata, precisando che i 12 minuti per ciascun turno riconosciuti per il cambio della divisa di lavoro dovessero essere suddivisi in 8 minuti all'ingresso e 4 minuti all'uscita e l'accumulo orario settimanale di 1 ora (fino a 12 minuti per ogni giorno di lavoro) dovesse risultare dalle timbrature effettuate dal lavoratore interessato;
- 4) In data 29 aprile 2021 è stato sottoscritto tra l'A.S.P., la RSU e le OO.SS. CISL FP Milano Metropoli e CGIL FP Milano - con note a verbale da parte della RSU delle medesime Organizzazioni sindacali e con comunicazione della UILFPL Milano che esprimono tutti il proprio disaccordo circa il superamento della precedente intesa aziendale relativa alla vestizione e svestizione della divisa di lavoro - l'accordo aziendale per la determinazione dell'orario di lavoro – Area del comparto, con il quale il tempo di vestizione/svestizione della divisa di lavoro è stato riconosciuto interamente all'interno dell'orario di servizio senza la previsione, contenuta della precedente intesa, dell'accumulo di 1 ora settimanale (12 minuti al giorno) da recuperare nella settimana successiva. L'entrata in vigore del nuovo orario di lavoro ha avuto decorrenza dal 1° settembre 2021.
- 5) Nel corso degli anni di vigenza dell'Intesa aziendale del 2013 sopra richiamata e fino all'applicazione del accordo aziendale del 2021 per il nuovo orario di lavoro, il personale coinvolto nelle attività di vestizione e svestizione della divisa di lavoro ha maturato residui orari non recuperati (c.d. “pozzetto cambio tuta”)

di rilevante consistenza, per il recupero dei quali occorre definire le modalità affinché siano tutelati il diritto dei lavoratori al riconoscimento del recupero delle ore e le esigenze dei reparti/servi aziendali per il corretto funzionamento.

le parti convengono quanto segue:

- a) le premesse formano parte integrante del presente accordo;
- b) le ore accumulate fino alla data del 31/08/2021 in vigore dell'intesa aziendale per il riconoscimento del tempo di vestizione/svestizione della divisa di lavoro e registrate nel c.d. "pozzetto cambio tuta" nel sistema gestionale delle risorse umane possono essere recuperate, fino ad esaurimento, nelle seguenti modalità:
- un'ora alla settimana come già stabilito nella previgente intesa aziendale;
 - ad ore garantendo la presenza in servizio per almeno la metà dell'orario giornaliero di lavoro del dipendente che ne abbia fatto richiesta;
 - a giornata intera per non più di 4 giornate annue, una per ogni trimestre
- c) Il responsabile del servizio/reparto autorizza il recupero delle ore richiesto dal dipendente in funzione e compatibilmente con le esigenze del servizio. La finalità da perseguire è l'azzeramento dei residui orari accumulati compatibilmente con la necessità di garantire il buon funzionamento del reparto/servizio e il rispetto degli standard minimi di presenza del personale richiesti.

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, li 10 MAR. 2022

PER L'AZIENDA
Il Direttore Generale/Legale Rappresentante
(Dott. Enzo LUCCHINI)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Direttore. UOC Gestione Risorse Umane
(Dr.ssa Francesca FANCELLI)

Il Datore di Lavoro
(Dr. Giovanni MERCURI)

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
RSU – Il Coordinatore
Sig. Fabio PALOMBO

FP CGIL MILANO
e FP CGIL TICINO OLONA
Sig. Roberto BELLINAZZI

CISL FP MILANO METROPOLI
Sig. Giuseppe LO PRESTI

UILFPL MILANO E LOMBARDIA
Sig. Silvio SANFILIPPO