



**Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI IDONEI ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE DI UNITÀ ASSISTENZIALE (COORDINAMENTO) RISERVATO AL PERSONALE INFERMIERISTICO E AL PERSONALE DELLE PROFESSIONI DELLA RIABILITAZIONE DI CATEGORIA D E Ds SENIOR.

Determinazione del Direttore Generale n.231 del 29.11.2021

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto con il presente Avviso che è indetta la selezione interna per l'individuazione dei dipendenti idonei all'attribuzione di **n. 22 incarichi** di coordinamento di unità assistenziale riservati al personale infermieristico e **n. 12 incarichi** di coordinamento di unità assistenziale riservati al personale delle professioni della riabilitazione, a norma dell'art.16, comma 5, CCNL 21 maggio 2018 comparto sanità.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DI UNITA' ASSISTENZIALE (COORDINAMENTO) RISERVATI AL PERSONALE INFERMIERISTICO E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La presente selezione è rivolta alla nomina dei titolari degli Incarichi di organizzazione di unità assistenziale riservato (di seguito coordinamento) riservati al personale infermieristico di seguito elencati:

ID	Sede	n. incarichi	Denominazione unità assistenziale	Profilo Richiesto
ICPI38	Milano	2	MI - Palazzina 1 Rsa Alzheimer	Collaboratore sanitario (infermiere o assistente sanitario)
			MI - Palazzina 2 Rsa Alzheimer	
ICPI39	Milano	6	MI - G.P.II - 0 Riabilitazione Generale Geriatrica Alzheimer	Collaboratore sanitario (infermiere o assistente sanitario)
			MI - G.P.II - 1 Riabilitazione Specialistica	
			MI - G-P-II - 2 Riabilitazione Generale Geriatrica	
			MI - G-P-II - 3 Riabilitazione Generale Geriatrica	
			MI - Reparto 3A Riabilitazione Mantenimento	
MI - Reparto 3B Riabilitazione Mantenimento				
ICPI40	Vimodrone	3	VI - Centro Alzheimer RSA	Collaboratore sanitario (infermiere o assistente sanitario)
			VI - Reparto 1/1 RSA NAT	
			VI - Reparto 1/5 RSA NAT	
ICPI41	Vimodrone	5	VI - Reparto 2/1 Riabilitazione Mantenimento	Collaboratore sanitario (infermiere o assistente sanitario)
			VI - Reparto 2/5 Riabilitazione Mantenimento	
			VI - Reparto 4/1 Riabilitazione Specialistica	
			VI - Reparto 4/5 Riabilitazione Generale Geriatrica	
			VI - Reparto R/1 Riabilitazione Generale Geriatrica	
ICPI42	Abbiategrasso	4	AB - Nucleo Alzheimer 1	Collaboratore sanitario (infermiere o assistente sanitario)
			AB - Nucleo Alzheimer 2	
			AB - S. Bartolomea RSA NAT	
			AB - S. Camillo RSA NAT	
ICPI43	Abbiategrasso	2	AB - Riabilitazione 1 Generale Geriatrica Specialistica	Collaboratore sanitario (infermiere o assistente sanitario)
			AB - Riabilitazione 2 Generale Geriatrica Mantenimento	

Nell'ambito della medesima tipologia di incarico (ID incarico) i coordinamenti saranno assegnati dal Direttore Medico di Istituto a suo insindacabile giudizio, sulla base di valutazione di opportunità tecnico-professionali e nel

rispetto del criterio di rotazione dell'attribuzione degli incarichi, in ottemperanza alla normativa di prevenzione della corruzione

CONTENUTO DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI UNITA' ASSISTENZIALE

Le funzioni e le responsabilità di ciascun incarico di coordinamento sono specificate nelle allegate "Schede", identificate mediante il rispettivo ID, parte integrante del presente bando, a cui si rimanda. Le funzioni in esse indicate sono desunte dal funzionigramma aziendale approvato con determina del Direttore Generale n. 27 del 23/02/2021.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nel profilo richiesto in categoria D o Ds;
- b) non avere avuto, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, procedimenti disciplinari, definitivi o pendenti, conclusi con sanzione superiore al rimprovero scritto;
- c) non avere avuto, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, valutazione individuale negativa, secondo quanto previsto dalla regolamentazione aziendale in tema di valutazione;
- d) iscrizione all'albo professionale
- e) aver conseguito il master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270.

Requisiti preferenziali

- pregresse funzioni svolte nell'ambito specifico
- laurea magistrale in scienze infermieristiche e ostetriche

Il conferimento dell'incarico non è compatibile con:

- il tempo parziale;
- il comando presso altri Enti
- qualsiasi istituto contrattuale o previsto da norme nazionali e/o regionali che comporti riduzioni dell'orario di lavoro

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione dalla selezione oppure la decadenza dell'incarico già attribuito, qualora il mancato possesso di uno dei requisiti sia accertato successivamente attraverso il controllo delle dichiarazioni prodotte dai candidati, sotto forma di autocertificazione, oltre all'applicazione degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

L'esclusione dalla selezione, completa di motivazione, sarà notificata mediante raccomandata A/R inviata al recapito indicato sulla domanda.

ART. 3 - INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DI UNITA' ASSISTENZIALE (COORDINAMENTO) RISERVATI AL PERSONALE DELLE PROFESSIONI DELLA RIABILITAZIONE E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

La presente selezione è rivolta alla nomina dei titolari degli Incarichi di coordinamento di unità assistenziale (di seguito coordinamenti) riservati al personale delle professioni della riabilitazione di seguito elencati:

ID	Sede	n. incarichi	Denominazione unità assistenziale	Profilo Richiesto
ICPR44	Milano	1	MI – Coordinamento Logopedisti	Collaboratore sanitario logopedista
ICPR45	Milano	1	MI – Coordinamento Terapisti Occupazionali	Collaboratore sanitario terapeuta occupazionale
ICPR46	Milano	1	MI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre RSA Alzheimer: <ul style="list-style-type: none">▪ Palazzina 1 Rsa Alzheimer▪ Palazzina 2 Rsa Alzheimer▪ G.P.II 0 Riabilitazione Generale Geriatrica Alzheimer▪ Hospice▪ Nucleo stati vegetativi	Collaboratore sanitario Fisioterapista

ID	Sede	n. incarichi	Denominazione unità assistenziale	Profilo Richiesto
ICPR47	Milano	1	MI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Cure Intermedie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ G.P.II - 1 Riabilitazione Specialistica ▪ G-P-II - 2 Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ G-P-II - 3 Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ Reparto 3A Riabilitazione Mantenimento ▪ Reparto 3B Riabilitazione Mantenimento 	Collaboratore sanitario Fisioterapista
ICPR48	Milano	1	MI – Coordinamento Fisioterapisti Palestre Servizi Diurni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ DH Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ DH Riabilitazione Specialistica ▪ Riabilitazione Centro Diurno Continuo ▪ Riabilitazione ambulatoriale ▪ Terapie fisiche ▪ Centro Diurno Integrato ▪ A.D.I. ▪ RSA aperta 	Collaboratore sanitario Fisioterapista
ICPR49	Vimodrone	1	VI – Coordinamento Logopedisti	Collaboratore sanitario logopedista
ICPR50	Vimodrone	1	VI – Coordinamento Terapisti Occupazionali	Collaboratore sanitario terapista occupazionale
ICPR51	Vimodrone	1	VI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre RSA e Alzheimer <ul style="list-style-type: none"> ▪ Centro Alzheimer RSA (compreso reparto piano rialzato) ▪ Reparto 1/1 RSA NAT ▪ Reparto 1/5 RSA NAT 	Collaboratore sanitario fisioterapista
ICPR52	Vimodrone	1	VI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Cure Intermedie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reparto 2/1 Riabilitazione Mantenimento ▪ Reparto 2/5 Riabilitazione Mantenimento ▪ Reparto 4/1 Riabilitazione Specialistica ▪ Reparto R/1 Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ Reparto 4/5 Riabilitazione Generale Geriatrica 	Collaboratore sanitario fisioterapista
ICPR53	Vimodrone	1	VI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Servizi Diurni <ul style="list-style-type: none"> ▪ DH Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ DH Riabilitazione Specialistica ▪ Riabilitazione Centro Diurno Continuo ▪ Riabilitazione ambulatoriale ▪ RSA aperta 	Collaboratore sanitario fisioterapista
ICPR54	Abbiategrasso	1	AB – Coordinamento Logopedisti	Collaboratore sanitario logopedista
ICPR55	Abbiategrasso	1	AB – Coordinamento Terapisti Occupazionali	Collaboratore sanitario terapista occupazionale
ICPR56	Abbiategrasso	1	AB – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre RSA e Alzheimer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nucleo Alzheimer 1 ▪ Nucleo Alzheimer 2 ▪ S. Bartolomea RSA NAT ▪ S. Camillo RSA NAT 	Collaboratore sanitario fisioterapista
ICPR57	Abbiategrasso	1	AB – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Cure Intermedie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riabilitazione 1 Generale Geriatrica Specialistica ▪ Riabilitazione 2 Generale Geriatrica Mantenimento 	Collaboratore sanitario fisioterapista

ID	Sede	n. incarichi	Denominazione unità assistenziale	Profilo Richiesto
ICPR58	Abbiategrasso	1	AB – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Servizi Diurni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ DH Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ DH Riabilitazione Specialistica ▪ Riabilitazione Centro Diurno Continuo ▪ Riabilitazione ambulatoriale ▪ A.D.I. ▪ RSA aperta 	Collaboratore sanitario fisioterapista

Nell'ambito della medesima tipologia di incarico (ID incarico) i coordinamenti saranno assegnati dal Direttore Medico di Istituto a suo insindacabile giudizio, sulla base di valutazione di opportunità tecnico-professionali e nel rispetto del criterio di rotazione dell'attribuzione degli incarichi, in ottemperanza alla normativa di prevenzione della corruzione.

Qualora gli incarichi funzionali di Organizzazione di processi o servizi trasversali (IOP) di Coordinatore delle professioni riabilitative Milano (ID IOP27), di Coordinatore professioni riabilitative Abbiategrasso (ID IOP32) e di Coordinatore professioni riabilitative Vimodrone (ID IOP37), fossero assegnati con separata procedura a Collaboratori sanitari fisioterapisti, i medesimi incarichi di organizzazione riassorbiranno l'attribuzione dell'incarico di coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre RSA e Alzheimer del relativo Istituto.

Qualora gli incarichi funzionali di Organizzazione di processi o servizi trasversali (IOP) di Coordinatore delle professioni riabilitative Milano (ID IOP27), di Coordinatore professioni riabilitative Abbiategrasso (ID IOP32) e di Coordinatore professioni riabilitative Vimodrone (ID IOP37), fossero assegnati con separata procedura a Collaboratori sanitari Logopedisti, i medesimi incarichi di organizzazione riassorbiranno l'attribuzione dell'incarico di coordinamento logopedisti del relativo istituto.

Qualora gli incarichi funzionali di Organizzazione di processi o servizi trasversali (IOP) di Coordinatore delle professioni riabilitative Milano (ID IOP27), di Coordinatore professioni riabilitative Abbiategrasso (ID IOP32) e di Coordinatore professioni riabilitative Vimodrone (ID IOP37), fossero assegnati con separata procedura a Collaboratori sanitari Terapisti Occupazionali, i medesimi incarichi di organizzazione riassorbiranno l'attribuzione dell'incarico di coordinamento logopedisti del relativo istituto.

CONTENUTO DEGLI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI UNITA' ASSISTENZIALE

Le funzioni e le responsabilità di ciascun incarico sono specificate nelle allegate "Schede", identificate mediante il rispettivo ID, parte integrante del presente bando, a cui si rimanda. Le funzioni in esse indicate sono desunte dal funzionigramma aziendale approvato con determina del Direttore Generale n. 27 del 23/02/2021.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nel profilo richiesto in categoria D o Ds;
- b) non avere avuto, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, procedimenti disciplinari, definitivi o pendenti, conclusi con sanzione superiore al rimprovero scritto;
- c) non avere avuto, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, valutazione individuale negativa, secondo quanto previsto dalla regolamentazione aziendale in tema di valutazione;
- c) aver conseguito il master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270.

Requisiti preferenziali

- Aver svolto funzioni di coordinamento
- laurea magistrale in scienze delle professioni sanitarie

Il conferimento dell'incarico non è compatibile con:

- il tempo parziale;
- il comando presso altri Enti
- qualsiasi istituto contrattuale o previsto da norme nazionali e/o regionali che comporti riduzioni dell'orario di lavoro

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione dalla selezione oppure la decadenza dell'incarico già attribuito, qualora il mancato possesso di uno dei requisiti sia accertato successivamente attraverso il controllo delle dichiarazioni prodotte dai candidati, oltre all'applicazione degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 4 - PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA:

La Commissione di valutazione appositamente nominata per ciascun incarico, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo richiesto per l'incarico declinato nell'avviso, effettua la valutazione comparativa, senza attribuzione di specifici punteggi, dei curricula e del colloquio, sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione del curriculum: verrà tenuto conto del percorso professionale, formativo, espletato dal dipendente, come formalmente documentato nella domanda;
- Colloquio: è finalizzato ad evidenziare le caratteristiche del candidato rispetto a:
 - attività e competenze dell'incarico;
 - conoscenze professionali, gestionali, organizzative;
 - attitudine e motivazioni.

La Commissione al termine dei lavori, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e del colloquio, individua, motivando adeguatamente, il candidato, tra gli idonei, cui conferire l'incarico di coordinamento.

Qualora in esito alla procedura comparativa nessuno dei candidati risponda al profilo dell'incarico di coordinamento da ricoprire, lo stesso non verrà attribuito e verrà nuovamente bandito.

La procedura selettiva di cui al presente avviso non genera graduatoria ma un mero giudizio di idoneità espresso dalla Commissione che formula al Direttore Generale motivata proposta del nominativo del candidato che presenta il profilo professionale più aderente alla posizione da conferire.

Dell'intero processo di selezione è redatto apposito verbale, che deve riportare le motivazioni alla base della scelta di conferire/non conferire l'incarico ai singoli candidati.

I candidati che supereranno la selezione, avendo dimostrato di possedere le competenze professionali richieste dalla specifica posizione, saranno ritenuti idonei alla funzione.

Il conferimento dell'incarico di coordinamento è effettuato con atto motivato.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ULTERIORI PROCEDURE:

E' possibile presentare la propria candidatura per più incarichi, indicando nella domanda i relativi ID e descrizione incarico di proprio interesse, tenuto conto dei relativi requisiti di ammissione.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in calce al presente avviso, dovranno essere inviate al Direttore Generale della Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli", via Via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano e dovranno contenere i seguenti dati e dichiarazioni rilasciati sotto la personale responsabilità del dipendente:

1. nome e cognome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. categoria e profilo professionale di appartenenza;
4. indicazione degli incarichi per i quali si intende fare domanda
5. possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
6. copia o indicazioni circa il conseguimento dei titoli di studio/formazione richiesti quali requisiti di ammissione o requisiti preferenziali;
7. recapito al quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, eventuale indirizzo e-mail e recapito telefonico.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione e, per questo motivo, dovrà essere prodotta in allegato la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum in formato europeo, sotto forma di autocertificazione, che evidenzia i percorsi formativi sviluppati in ambito gestionale, di management e di alta qualificazione professionale, con riferimento ai corsi inerenti l'organizzazione, la gestione delle risorse umane e materiali, dei processi

e percorsi organizzativi, della definizione e gestione di percorsi formativi, nonché il percorso professionale del candidato, con riferimento agli ultimi 5 anni.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 14 DICEMBRE 2021 (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web Aziendale (www.golgiredaelli.it) nella sezione selezioni e concorsi mediante una delle seguenti modalità

a) direttamente all'Ufficio Protocollo, che osserva i seguenti orari – dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.00 – Via Via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano;

b) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it con le modalità previste dall'art. 65 d.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.; essendo l'istante identificabile attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza di posta elettronica certificata, non è necessario procedere alla sottoscrizione dell'istanza.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo/non lavorativo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

ART.6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE

La UOC "Gestione Risorse Umane" accerta, per ciascun incarico di coordinamento - come individuato nelle schede di incarico di coordinamento allegate al presente avviso interno (allegato 1) contraddistinte con i numeri di ID Incarico da ICPI38 a ICPR58 - la regolarità formale della domanda e il possesso da parte dei partecipanti dei requisiti specifici di accesso richiesti e provvede alla loro conseguente ammissione/esclusione.

L'esclusione dalla selezione, completa di motivazione, sarà notificata mediante raccomandata A/R inviata al recapito indicato sulla domanda.

ART. 7 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione è composta da:

Per gli incarichi di coordinamento di unità assistenziale riservato al personale infermieristico e di coordinamento di unità assistenziale riservato al personale delle professioni della riabilitazione:

- Direttore Socio Sanitario (o suo sostituto)
- Direttore Medico di Istituto
- Direttore UOSD dell'area specialistica cui afferisce il servizio/reparto

La commissione è supportata dalla figura di un segretario amministrativo, scelto tra il personale amministrativo con qualifica non inferiore alla categoria C.

Nel caso di improvvisa impossibilità alla partecipazione di un componente della commissione di selezione, l'amministrazione procederà alla sostituzione dello stesso, rispettando i criteri di composizione adottati, al fine di non inficiare lo svolgimento della selezione.

ART. 8 - DIARIO DELLA PROVA

La prova di selezione ha avvio secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito aziendale istituzionale www.golgiredaelli.it nella sezione "SELEZIONI E CONCORSI" con almeno 10 giorni di preavviso.

Quanto sopra ha valore di convocazione alla prova stessa. I candidati impossibilitati a presentarsi alla selezione nelle date di convocazione – in quanto assenti dal servizio per malattia, infortunio o maternità obbligatoria – possono richiedere una diversa programmazione della prova che potrà essere svolta anche in modalità telematica, facendone espressa richiesta con PEC inviata a info.concorsi@pec.golgiredaelli.it oppure, per i candidati non in possesso di PEC, con email inviata all'indirizzo: info.personale@golgiredaelli.it.

ART. 9 - DURATA

Gli incarichi sono conferiti per la durata di tre anni, rinnovabili alla scadenza per ulteriori 3 anni, previa valutazione positiva e senza attivare la procedura di selezione. In luogo del rinnovo triennale potrà essere disposta allo scadere del termine, in caso di esigenze organizzative, una proroga per il tempo necessario all'assegnazione di nuovi incarichi.

Gli incarichi potranno essere revocati, con atto scritto e motivato, a causa di:

– diversa organizzazione aziendale;

- valutazione negativa;
- venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- per rinuncia da parte dell'interessato.

Un'assenza prolungata superiore a 6 mesi costituisce elemento identificativo di mancato concreto svolgimento dell'incarico attribuito, costituendo di conseguenza elemento negativo della valutazione annuale.

La revoca/decadenza dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso; il dipendente interessato resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni specifiche del profilo, con corresponsione del relativo trattamento economico.

ART. 10 – VALORE ECONOMICO DELL'INCARICO

Sulla base della graduazione delle funzioni degli incarichi, viene attribuita alle diverse posizioni di incarico di coordinamento una indennità del valore economico di seguito indicato:

Incarichi di Coordinamento di unità assistenziale Personale Infermieristico (ICPI)

ID	Sede	Denominazione reparto	Valore incarico
ICPI38	Milano	MI - Palazzina 1 Rsa Alzheimer	3.227,85
		MI - Palazzina 2 Rsa Alzheimer	
ICPI39	Milano	MI - G.P.II - 0 Riabilitazione Generale Geriatrica Alzheimer	3.227,85
		MI - G.P.II - 1 Riabilitazione Specialistica	
		MI - G-P-II - 2 Riabilitazione Generale Geriatrica	
		MI - G-P-II - 3 Riabilitazione Generale Geriatrica	
		MI - Reparto 3A Riabilitazione Mantenimento	
		MI - Reparto 3B Riabilitazione Mantenimento	
ICPI40	Vimodrone	VI - Centro Alzheimer RSA	3.227,85
		VI - Reparto 1/1 RSA NAT	
		VI - Reparto 1/5 RSA NAT	
ICPI41	Vimodrone	VI - Reparto 2/1 Riabilitazione Mantenimento	3.227,85
		VI - Reparto 2/5 Riabilitazione Mantenimento	
		VI - Reparto 4/1 Riabilitazione Specialistica	
		VI - Reparto 4/5 Riabilitazione Generale Geriatrica	
		VI - Reparto R/1 Riabilitazione Generale Geriatrica	
ICPI42	Abbiategrasso	AB - Nucleo Alzheimer 1	3.227,85
		AB - Nucleo Alzheimer 2	
		AB - S. Bartolomea RSA NAT	
		AB - S. Camillo RSA NAT	
ICPI43	Abbiategrasso	AB - Riabilitazione 1 Generale Geriatrica e Specialistica	3.227,85
		AB - Riabilitazione 2 Generale Geriatrica e Mantenimento	

Incarichi di coordinamento personale professioni della riabilitazione di unità assistenziale (ICPR)

ID	Sede	Denominazione unità assistenziale	Valore Incarico
ICPR44	Milano	MI – Coordinamento Logopedisti	1.678,43
ICPR45	Milano	MI – Coordinamento Terapisti Occupazionali	1.678,43
ICPR46	Milano	MI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre RSA Alzheimer: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Palazzina 1 Rsa Alzheimer ▪ Palazzina 2 Rsa Alzheimer ▪ G.P.II 0 Riabilitazione Generale Geriatrica Alzheimer ▪ Hospice ▪ Nucleo stati vegetativi 	1.678,43

ID	Sede	Denominazione unità assistenziale	Valore Incarico
ICPR47	Milano	MI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Cure Intermedie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ G.P.II - 1 Riabilitazione Specialistica ▪ G-P-II - 2 Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ G-P-II - 3 Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ Reparto 3A Riabilitazione Mantenimento ▪ Reparto 3B Riabilitazione Mantenimento 	1.678,43
ICPR48	Milano	MI – Coordinamento Fisioterapisti Palestre Servizi Diurni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ DH Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ DH Riabilitazione Specialistica ▪ Riabilitazione Centro Diurno Continuo ▪ Riabilitazione ambulatoriale ▪ Terapie fisiche ▪ Centro Diurno Integrato ▪ A.D.I. ▪ RSA aperta 	1.678,43
ICPR49	Vimodrone	VI – Coordinamento Logopedisti	1.678,43
ICPR50	Vimodrone	VI – Coordinamento Terapisti Occupazionali	1.678,43
ICPR51	Vimodrone	VI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre RSA e Alzheimer <ul style="list-style-type: none"> ▪ Centro Alzheimer RSA (compreso piano rialzato) ▪ Reparto 1/1 RSA NAT ▪ Reparto 1/5 RSA NAT 	1.678,43
ICPR52	Vimodrone	VI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Cure Intermedie <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reparto 2/1 Riabilitazione Mantenimento ▪ Reparto 2/5 Riabilitazione Mantenimento ▪ Reparto 4/1 Riabilitazione Specialistica ▪ Reparto R/1 Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ Reparto 4/5 Riabilitazione Generale Geriatrica 	1.678,43
ICPR53	Vimodrone	VI – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Servizi Diurni <ul style="list-style-type: none"> ▪ DH Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ DH Riabilitazione Specialistica ▪ Riabilitazione Centro Diurno Continuo ▪ Riabilitazione ambulatoriale ▪ RSA aperta 	1.678,43
ICPR54	Abbiategrasso	AB – Coordinamento Logopedisti	1.678,43
ICPR55	Abbiategrasso	AB – Coordinamento Terapisti Occupazionali	1.678,43
ICPR56	Abbiategrasso	AB – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre RSA e Alzheimer <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nucleo Alzheimer 1 ▪ Nucleo Alzheimer 2 ▪ S. Bartolomea RSA NAT ▪ S. Camillo RSA NAT 	1.678,43
ICPR57	Abbiategrasso	AB – Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Cure Intermedie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riabilitazione 1 Generale Geriatrica Specialistica ▪ Riabilitazione 2 Generale Geriatrica Mantenimento 	1.678,43
ICPR58	Abbiategrasso	Coordinamento Fisioterapisti Nucleo Palestre Servizi Diurni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ DH Riabilitazione Generale Geriatrica ▪ DH Riabilitazione Specialistica ▪ Riabilitazione Centro Diurno Continuo ▪ Riabilitazione ambulatoriale ▪ A.D.I. 	1.678,43

ID	Sede	Denominazione unità assistenziale	Valore Incarico
		▪ RSA aperta	

L'indennità annua di incarico di coordinamento assorbe il compenso per lavoro straordinario.

L'indennità di coordinamento, parte fissa, è assorbita dall'indennità di incarico qualora sia attribuito.

Il trattamento economico di indennità di funzione sarà corrisposto su base annua, comprensiva di tredicesima mensilità.

L'attribuzione dell'incarico di coordinamento è compatibile con l'istituto della pronta disponibilità; nel caso in cui il dipendente titolare di incarico venga inserito in turni di pronta disponibilità; lo stesso avrà diritto all'indennità prevista nel CCNL Comparto Sanità Pubblica.

Il dipendente incaricato del coordinamento utilizza il proprio tempo in modo da soddisfare le esigenze organizzative della posizione ricoperta, fermo restando il debito orario settimanale di 36 ore; tale debito rappresenta un minimo da assicurare sempre e comunque.

ART. 11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LAVORO

Il dipendente al quale è conferito incarico di coordinamento svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli. All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con deliberazione del Direttore Generale su istruttoria della UOC Gestione Risorse Umane, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro.

L'incarico attribuito con il predetto contratto potrà essere soggetto a revoca anticipata in tutte le ipotesi di diversa organizzazione dell'Ente, derivante dalla modifica dell'Atto aziendale conseguente a provvedimenti di riorganizzazione dell'Azienda.

ART. 12 - VALUTAZIONE

La valutazione dei dipendenti titolari di incarico di coordinamento è articolata in:

- valutazione della performance organizzativa
- valutazione della performance individuale.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima UOC anche successivamente, a seguito di eventuale assegnazione dell'incarico, per la gestione dello stesso.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda di Servizi alla Persona Golgi Redaelli.

NORMA FINALE

Per sopravvenute motivazioni, in qualsiasi momento della procedura, è facoltà dell'amministrazione sospendere o annullare la selezione/attribuzione dell'incarico di coordinamento, anche nei confronti di un solo incarico o di un numero limitato di essi.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla Regolamentazione aziendale e alle norme contrattuali e legislative vigenti in materia.

La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - tel. 02.72518248-210

Milano 29.11.2021

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Enzo LUCCHINI

ALLEGATI:

Schede funzioni e responsabilità (contraddistinte da ID Incarico numerato da ICPI38 a ICPR58) composto da 42 pagine

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Laura FANCELLI