AUTOCERTIFICAZIONE

Ai fini della richiesta di stipula di convenzione per la regolamentazione di

.....

.....

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ **Prov.** _____ **Il** _____

Residente a _____ **Prov.** _____

In via _____ **n.** _____ **c.a.p.** _____

Codice Fiscale _____

In qualità

☐ **di persona fisica**

Telefono **Cell.** **Fax**

Mail **Pec**

☐ **di legale rappresentante / titolare della Società**

Denominazione _____

Sede Legale in via _____ **n.** _____

Città _____ **Prov.** _____ **c.a.p.** _____

Telefono _____ **Fax** _____

Mail _____

Pec _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto presidente della repubblica n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo", del "Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" e dei connessi documenti, adottati dall'Azienda, come pubblicati sul sito aziendale www.golgiredaelli.it, che qui dà atto di conoscere e accettare;

2. di possedere i seguenti requisiti:

☐ **In quanto persona fisica**

- iscrizione, se dovuta, agli Ordini Professionali di riferimento *(se pertinente)*
- essere titolare di partita IVA n. .....
- regolare assolvimento degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente legislazione
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- non essere stato destituito, dispensato o essere decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- non ricoprire/non aver ricoperto negli ultimi 3 anni presso Pubbliche Amministrazioni incarichi comportanti l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali
- non avere pendenze o contenziosi in corso con l'ASP Golgi-Redaelli
- non svolgere attività in concorrenza con l'ASP Golgi-Redaelli
- assenza di conflitto di interessi con l'ASP Golgi-Redaelli e con soggetti afferenti alla stessa

☐ **in quanto soggetto giuridico**

- che l'impresa è iscritta nel Registro _____ di _____ prov. _____ per la seguente attività *(in sintesi)*_____

ed attesta i seguenti dati *(per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)*:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____

e che l'oggetto sociale, è coerente con le competenze sopra indicate;

- che l'impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di conflitto di interessi con l'ASP Golgi-Redaelli e con soggetti afferenti alla stessa;
- *(scegliere l'opzione)*

☐ l'insussistenza a carico del legale rappresentante, dei titolari, soci, direttori tecnici, amministrativi muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale

oppure

☐ che l'impresa può dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, a seguito della presenza di legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministrativi muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nei confronti dei quali è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

- che, ai soli fini del rilascio del certificato penale, la sede del Tribunale competente del legale rappresentante é:_____ prov. _____
- l'insussistenza, a carico del legale rappresentante e di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 06/09/2011 e che i suddetti non sono incorsi in condanne che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici;
- l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 5, c. 2, della legge n. 386/90 e s.m.i.;
- che nessuno degli amministratori si è reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo n. 286/98 e s.m.i.;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti secondo la vigente legislazione e segnala i seguenti dati:

posizione INPS n.	sede ufficio INPS di competenza	via	n.	cap
posizione INAIL n.	**sede ufficio INAIL di competenza**	**via**	**n.**	**cap**

- *(scegliere l'opzione)*

☐ che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

oppure

☐ che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

- che l'impresa adempie a tutti i dettami del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i. e delle norme di emersione del lavoro sommerso;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la vigente legislazione;
- di non avere commesso, così come alcuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, grave errore, accertato con qualunque mezzo di prova, nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non essere colpevole, così come alcuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di gravi inesattezze o false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste per l'affidamento di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere destinatario, così come alcuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che nessun ex dipendente di pubbliche amministrazioni, che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio, presta attività lavorativa o professionale presso l'impresa;
- che l'impresa ha maturato esperienze nei settori afferenti alle categorie per le quali è richiesto il convenzionamento;
- che l'impresa applica il seguente C.C.N.L.:_____
- che l'impresa non svolge attività in concorrenza con l'ASP Golgi-Redaelli
- di non avere pendenze o contenziosi in corso con l'ASP Golgi-Redaelli a livello personale o di impresa

solo per la stipula di convenzioni volte all'espletamento di tirocini e specializzazioni

☐ di essere soggetto promotore cui è riservata l'attivazione di tirocini ai sensi degli indirizzi regionali vigenti in materia – DGR 7763/2018 e DDS 6286/2018

☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti di abilitazione allo svolgimento di attività di formazione (iscrizione ad albi regionali, possesso di autorizzazioni, decreti ministeriali di riconoscimento): *specificare*

.....

.....

Si allegano alla presente istanza i seguenti documenti:

- ❑ Informativa trattamento dei dati personali sottoscritta
- ❑ Copia documento d'identità in corso di validità

Data …….. Firma .....

(per le imprese) Timbro e firma ……

(la mancata apposizione della sottoscrizione rende nulla la certificazione)

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione della presente certificazione ai sensi della normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, quando richiesto e unicamente per finalità correlate all'instaurazione ed alla gestione del rapporto convenzionale.

Data …….. Firma .....

Giugno 2021

Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/2003 smi – Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali –

Informativa

CONVENZIONI, RAPPORTI CON ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA, ENTI, ASSOCIAZIONI

Ai sensi delle norme vigenti di seguito si forniscono sinteticamente le principali informazioni circa il trattamento di dati effettuato da parte di questa Azienda. Per tutto quanto non compreso nella presente informativa, si rimanda al "Registro delle attività di trattamento" e al "Sistema di gestione della Privacy – Modello Organizzativo di Protezione dei dati", pubblicati sul sito istituzionale www.golgiredaelli.it, sezione Privacy

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli" - v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 725181 – info@golgiredaelli.it www.golgiredaelli.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Dott.ssa Cristina Callerio – v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 413151 - 347 8876110
mail privacy@golgiredaelli.it - pec privacy@pec.golgiredaelli.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda, come segue:

Principali

- instaurazione e gestione di rapporti convenzionali
- instaurazione e gestione di rapporti con soggetti giuridici terzi, anche a carattere pubblico, organismi di rappresentanza, enti e associazioni

Derivate

- Esercizio del diritto alla difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria; attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile – esame dei ricorsi amministrativi – comparire in giudizio o partecipare alle procedure conciliative nei casi previsti dalla legge o dai CCNL; attività degli URP; attività di gestione dei rapporti assicurativi con riferimento a sinistri, danni, responsabilità verso terzi etc.; attività di recupero delle posizioni debitorie nei confronti dell'Azienda.
- Scopi concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi storici degli enti pubblici; ricerca storica; gestione degli archivi di deposito per conto delle strutture organizzative aziendali competenti mediante conservazione dei fascicoli di rispettivo interesse; pubblicazioni di carattere storico e scientifico; definizione di riconoscimenti gratulatori ai sostenitori e benefattori; promozione, realizzazione o partecipazione a reti culturali diverse; comunicazioni diverse relative all'attività ed ai contenuti degli archivi aziendali, a livello divulgativo, promozionale o statistico
- Finalità di istruzione e formazione in ambito professionale
- Sicurezza e protezione di persone e beni
- Esecuzione di compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

Eventuali

- Comunicazione ed informazione istituzionale, gestione di iniziative volte a far conoscere i propri servizi e promuovere attività ed eventi connessi agli stessi, gestione e sviluppo di un sistema di relazioni per fidelizzare il rapporto con l'utenza e con i soggetti che abitualmente interagiscono con l'Azienda, innovazione ed ottimizzazione dei servizi avvalendosi di strumenti di customer satisfaction, ricorso a campagne di crowdfunding con il coinvolgimento di target mirati di riferimento.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO

Il rifiuto a conferire i dati e/o l'indisponibilità al trattamento (diniego o revoca del consenso/opposizione) comportano impossibilità oggettiva di instaurare e/o gestire il rapporto sotto ogni profilo.

Fa eccezione il consenso al trattamento di dati per finalità di comunicazione istituzionale etc. (riportate nella precedente sezione FINALITA' DEL TRATTAMENTO) che - senza influire sui restanti rapporti - può essere liberamente negato all'inizio del rapporto, o successivamente revocato in ogni momento segnalando la volontà di revoca direttamente al responsabile della UOC Comunicazione, URP e Marketing all'indirizzo comunicazione@golgiredaelli.it.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

A sensi di legge, in relazione alle finalità di trattamento previste, vengono posti in essere:

- il trattamento di dati comuni, in forza delle seguenti basi giuridiche: consenso, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali, interesse pubblico rilevante
- il trattamento di dati particolari (ovvero dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), in forza delle seguenti basi giuridiche: consenso, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, accertamenti ed esercizio della tutela giudiziaria, interesse pubblico rilevante, finalità di archiviazione e ricerca.

***

I legittimi interessi del titolare del trattamento possono costituire base giuridica secondo criteri di prevalenza e bilanciamento a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato in materia di protezione dei dati personali.

DESTINATARI DEI DATI

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda – in particolare come segue:

- *Autorità Giudiziaria; *consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria; *Autorità di vigilanza sui contratti; *Forze di Polizia; *Società assicuratrici; *incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; *consulenti della controparte; *eventuali Amministrazioni coinvolte *Agenzia delle entrate; *tutori, curatori e amministratori di sostegno
- *soggetti controinteressati nell'istruttoria dei ricorsi amministrativi; *consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria, collegi di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro; *Autorità Giudiziaria; *Forze di Polizia; *Società assicuratrici(per la valutazione e copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi); *incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; *consulenti della controparte; *eventuali Amministrazioni coinvolte
- altri soggetti pubblici (in particolare, *Autorità giudiziaria e di P.S. dietro specifica richiesta)

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti vengono conservati nei termini previsti dalle normative vigenti in materia di Aziende di Servizi alla Persona, di Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per necessità di carattere storico-archivistico e documentale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; può inoltre opporsi al trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati forniti e trattati in via automatizzata, con il consenso dell'interessato o sulla base di contratto stipulato fra le parti.

I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

All'esercizio dei predetti diritti si applicano le deroghe e le limitazioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 96 smi, artt. 2-undecies, 2-duodecies, 2-terdecies.

Revoca del consenso

L'interessato ha diritto a revocare il consenso espresso per una o più specifiche finalità senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso previamente prestato. La revoca del consenso, tuttavia, impedisce la prosecuzione del rapporto qualora le finalità di trattamento non siano perseguibili in forza di diversa base giuridica in conformità alla normativa vigente.

RECLAMI

È diritto dell'interessato proporre reclamo avverso il trattamento dei dati operato dall'Azienda alla competente Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI PERSONALI

Raccolta diretta presso l'interessato / acquisizione da altri soggetti esterni

ESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO NO

F.TO IL DIRETTORE GENERALE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Io sottoscritto/a .....

1) dichiaro di aver ricevuto le sopraestese informazioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, dando atto altresì di aver preso visione dei documenti aziendali "Registro delle attività di trattamento" e "Sistema di gestione della Privacy – Modello Organizzativo di Protezione dei dati", pubblicati sul sito istituzionale e di cui confermo di conoscere ed aver compreso i contenuti;

2) acconsento a che - in relazione alle finalità ed alle basi giuridiche di trattamento individuate – oltre al trattamento dei dati comuni venga posto in essere anche il trattamento delle categorie di dati personali particolari (dati che

rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) pertinenti e necessari alla instaurazione e gestione del rapporto con ASP Golgi-Redaelli;

3) ☐ acconsento ☐ non acconsento

all'utilizzo dei dati per le finalità di comunicazione istituzionale etc. (riportate nella precedente sezione FINALITA' DEL TRATTAMENTO), prendendo comunque atto delle specifiche in ordine al diritto di revoca del presente consenso.

Data _____ Firma _____