



**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI N. 2 INCARICHI A MASSOFISIOTERAPISTI**

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, da conferire per un anno per la posizione di Massofisioterapista, con impegnativa oraria rispettivamente di 1.200 e 1.440 ore annue.

REQUISITI RICHIESTI

- Titolo di Massofisioterapista o equipollente
- Decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale eventualmente conseguito all'estero

OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere attività di supporto al Servizio della riabilitazione. L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è fissato in euro 17,00/ora (al lordo delle ritenute e degli eventuali oneri previdenziali).

SEDI DI LAVORO

La sede di lavoro è l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone – via G. Leopardi, 3.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato dovranno pervenire **ENTRO LE ORE 12,30 DEL 18/12/2019** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano (orario dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,30) oppure:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio
- tramite il servizio di posta elettronica certificata all'indirizzo: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed eventuale colloquio, che terrà conto indicativamente delle pregresse esperienze e delle competenze richieste per ciascun incarico da conferire, per le quali si rinvia all'allegato 1.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì apporre in calce alla domanda e al curriculum la propria firma, ed allegare fotocopia del documento di identità.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

NORME DI RINVIO

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

NOTE

Responsabile del procedimento: dott. Giacomo BOSCAGLI

Milano, 12/12/2019

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Enzo LUCCHINI