



**Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI AD INFERMIERI PROFESSIONALI**

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere al conferimento di n. 4 incarichi di lavoro autonomo, per la posizione di Infermiere Professionale presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni e attività infermieristiche a supporto delle diverse equipe socio sanitarie assistenziali per n. 1440 ore per ciascun incarico di durata annuale.

**REQUISITI RICHIESTI**

- Laurea in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente
- Iscrizione all'Albo professionale
- Decreto di equipollenza del titolo di studio/professionale eventualmente conseguito all'estero

**CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è fissato in euro 17,00/ora (al lordo delle ritenute e degli eventuali oneri previdenziali).

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire **ENTRO LE ORE 12,30 DEL 24 FEBBRAIO 2020** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano (orario dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,30) oppure:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio
- tramite il servizio di posta elettronica all'indirizzo: [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it)

**CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed eventuale colloquio, che terrà conto indicativamente dei seguenti criteri:

- formazione professionale;
- esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere in ambito geriatrico
- disponibilità/attitudine ad attivare una collaborazione compatibile con le necessità aziendali

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì apporre in calce alla domanda e al curriculum la propria firma, ed allegare fotocopia del documento di identità.

**TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

**NORME DI RINVIO**

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

**NOTE**

Responsabile del procedimento: Dott. Giacomo BOSCAGLI.

Milano, 12.02.2020

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to dott. Enzo LUCCHINI