



**Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO AD ESPERTO IN QUALITÀ DI RICERCATORE E DIVULGATORE STORICO
RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, da conferire per un anno a professionista esperto in qualità di Ricercatore e divulgatore storico, responsabile dell'attività didattica da svolgere a supporto del Servizio Archivio e Beni Culturali.

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea in Lettere (vecchio ordinamento) o laurea magistrale in Scienze storiche
- Esperienza almeno decennale nella progettazione e realizzazione di attività didattiche con scuole di ogni ordine e grado relative alla storia milanese e lombarda, con particolare attenzione agli aspetti sociali, culturali, artistici e di trasformazione del territorio
- Comprovata esperienza nella redazione di testi di carattere scientifico relativi alla storia milanese e lombarda
- Esperienze di valorizzazione del patrimonio storico e culturale anche mediante strumenti online

OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere attività di supporto al Servizio Archivio e Beni Culturali per le seguenti attività:

- Coordinamento generale del Laboratorio didattico L'Officina dello Storico (gestione dei contratti con le scuole, assistenza ai docenti coinvolti, organizzazione delle riunioni periodiche del gruppo di lavoro, attività di programmazione e di formazione degli insegnanti, aggiornamento del sito web e delle pagine social connesse, organizzazione delle attività di divulgazione e promozione dei risultati prodotti nell'ambito dello stesso laboratorio, svolgimento dei percorsi, progettazione di momenti divulgativi basati sulla valorizzazione di fonti storiche);
- Partecipazione per conto dell'Azienda al Comitato tecnico-scientifico del progetto di Didattica della storia coordinato dall'Ufficio Scolastico Regionale
- collaborazione alle attività di valorizzazione dei beni culturali dell'Azienda
- collaborazione alle attività di fundraising

L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è fissato in euro 30,00/ora (oltre IVA di legge se dovuta) per un massimo annuo di 750 ore.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato dovranno **pervenire ENTRO LE ORE 12,30 DELL'11 DICEMBRE 2019** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano (orario dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,30) oppure:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio
- tramite il servizio di posta elettronica certificata all'indirizzo: info.concorsi@pec.golgiredaelli.it

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed eventuale colloquio, che terrà conto indicativamente dei seguenti criteri:

- formazione professionale;
- attitudini/esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì apporre in calce alla domanda e al curriculum la propria firma, ed allegare fotocopia del documento di identità.

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

NORME DI RINVIO

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

NOTE

Responsabile del procedimento: dott. Giacomo BOSCAGLI

Milano, 04.12.2019

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Enzo LUCCHINI