

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della valutazione dei titoli i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato sotto forma di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante anche il possesso di titoli in aggiunta a quelli richiesti come requisiti per l'ammissione alla selezione, quali:
 - eventuali servizi prestati alle dipendenze di Enti Pubblici e/o aziende private, per i quali dovranno essere indicati **con la massima precisione** i periodi prestati, la qualifica ricoperta, i contenuti professionali della posizione di lavoro occupata, il contratto collettivo nazionale applicato ed ogni altro elemento utile a definire la posizione di lavoro medesima;
 - titoli accademici e di studio;
- b) eventuali pubblicazioni pertinenti alle caratteristiche dell'incarico, ritenute utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, prodotte in copia con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- c) ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento del contributo amministrativo di €. 15,00.= non rimborsabile, effettuato - **entro il termine di pubblicazione del presente avviso** - presso il Tesoriere dell'Azienda - Banca Popolare di Sondrio - via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano - (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30) o tramite c/c Banco Posta n. 19622208 (bollettino postale) intestato all'Azienda di Servizi alla Persona "GOLGI-REDAELLI". - Via B. D'Alviano, 78 - 20146 Milano - indicando nella causale di versamento il nominativo del candidato e l'esatta denominazione dell'avviso al quale si intende partecipare.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le dichiarazioni che presentino delle imperfezioni soltanto formali.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per titoli e colloquio. La valutazione prevede:

30 punti per i titoli

70 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 14 punti per i titoli di carriera
- b) 5 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 6 punti per curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie proprie dell'incarico a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 49/70.

Il punteggio finale è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione dei titoli il voto conseguito nel colloquio.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI E DEI VERBALI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito aziendale www.golgiredaelli.it - sezione concorsi. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il calendario di convocazione dei candidati ammessi o ammessi con riserva verrà pubblicato sul sito aziendale, con indicazione del giorno e della sede del colloquio.

Pertanto i candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi nei giorni ed orari indicati nel calendario pubblicato, senza attendere ulteriore comunicazione scritta.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

Gli esiti della valutazione dei titoli nonché la votazione conseguita nel colloquio, saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito aziendale.

GRADUATORIA - VALIDITA' E PREFERENZA

A parità di merito le categorie che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 - comma 7 - della Legge 15.5.1997 n. 127.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge 191/98.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per i termini previsti dalle norme vigenti.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'accertamento dell'incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso, nonché al superamento del periodo di prova così come previsto dal vigente C.C.N.L. Sanità Pubblica - Area Dirigenza Medica.

DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

In caso di assunzione, il vincitore del concorso è tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di assunzione - **pena la decadenza dall'assunzione:**

1) – dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000) attestante:

- data e luogo di nascita;
- residenza;
- stato di famiglia;
- cittadinanza;

