

CURRICULUM VITAE

AGGIORNATO AL
1 FEBBRAIO 2022



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Telefono
Cellulare
Tel. e Fax studio
Altro domicilio
E-mail
P.e.c.
Nazionalità
Data di nascita

TRAVIGLIA ANTONIO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

0965 598703

[REDACTED]

[REDACTED]

antonio.traviglia@cgn.legalmail.it

ITALIANA

[REDACTED]

**Da febbraio 1993 - alla
data attuale**

COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

**VIA SBARRE SUPERIORI N. 6 / B
89133 REGGIO DI CALABRIA**

**VIA G. FERRINI N. 6
27100 PAVIA**

**STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FISCALE,
TRIBUTARIA, AZIENDALE, SOCIETARIA E DI CONSULENZA DEL LAVORO –
REVISIONE CONTABILE**

Principali mansioni e
responsabilità

TITOLARE RESPONSABILE

**1 settembre 2021 – alla
data odierna**

PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Società

**ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA
PIAZZA OSPEDALE MAGGIORE 3 – 20162 MILANO**

**27 maggio 2021 – alla
data odierna**

COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Società

**“AMIAQUE S.R.L.”
VIA RIMINI N. 34/36 – 20142 MILANO (MI)**

6 novembre 2018 – alla data del 27 aprile 2021	COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Società	"TRIENNALE DI MILANO SERVIZI S.R.L. A SOCIO UNICO" VIALE ALEMAGNA EMILIO N. 6 - 20121 MILANO (MI)
18 maggio 2018 - alla data del 25 maggio 2021	COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
Società	"CAP HOLDING S.P.A." VIA DEI MULINI N. 2 - 20090 ASSAGO (MI)
7 giugno 2017 - alla data attuale	COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
Società	S.A.T.A.M SINDACATO ARTIGIANI TAXISTI DI MILANO E PROVINCIA VIA MESSINA 57 - 20154 MILANO (MI)
15 dicembre 2016 – alla data attuale	COMPONENTE DELLA “COMMISSIONE DI ESPERTI PER L'ESAME DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA O DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO IN ORGANISMI PARTECIPATI”
01 Marzo 2016 – alla data attuale	PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI CON FUNZIONI DI VIGILANZA LEGALE E O.D.V.
Ente	FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS INTERCOMUNALE R.S.A. VIA ALESSANDRO VOLTA N. 4 – ASSAGO (MI)
Settembre 2011 – alla data attuale	COMPONENTE COLLEGIO DEI LIQUIDATORI
Società Principali mansioni e responsabilità	IMMOBILIARE IONICA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE CO-LIQUIDATORE DELLA SOCIETÀ OPERANTE NEL SETTORE IMMOBILIARE E DI RICEZIONE TURISTICA.
Marzo 2007 – Marzo 2012	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
Società	ASSOCIAZIONE ALZHEIMER “ROMANA MESSINEO” REGGIO DI CALABRIA
Dicembre 1999 – alla	CONSULENTE TECNICO D’UFFICIO (CTU) (ISCRITTO AL N. 37- RAG DEL

data attuale	<p>TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA)</p> <p>CORTE D'APPELLO DI REGGIO CALABRIA</p> <p>TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA</p> <p>TRIBUNALE DI PALMI</p> <p>PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA</p> <p>PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BARCELLONA POZZO DI GOZZO (ME)</p>
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO IN MATERIA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA ED AZIENDALE, LAVORO, BANCARIA ED ASSICURATIVA.
Dicembre 1999 – alla data attuale	<p>CONSULENTE TECNICO DI PARTE (CTP)</p> <p>IMPRESE (PERSONE GIURIDICHE E DITTE INDIVIDUALI), BANCHE E SOGGETTI PRIVATI.</p>
Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO IN MATERIA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA ED AZIENDALE, LAVORO, BANCARIA ED ASSICURATIVA.
Dicembre 1999 – alla data attuale	REVISORE LEGALE DEI CONTI
Principali mansioni e responsabilità	REVISIONE LEGALE E CONTABILE DEI CONTI
Marzo 2001 a Dicembre 2007	AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DI N. 3 AZIENDE SOTTOPOSTE A MISURE DI PREVENZIONE SU INCARICO DEL TRIBUNALE DI REGGIO DI CALABRIA SEZ. MISURE DI PREVENZIONE
Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE
Dicembre 1999 a Marzo 2006	AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO DI N. 2 AZIENDE SOTTOPOSTE A MISURE DI PREVENZIONE SU INCARICO DEL TRIBUNALE DI REGGIO DI CALABRIA SEZ. MISURE DI PREVENZIONE
Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE
Gennaio 1996 a Dicembre 2002	<p>REVISORE DI COOPERATIVE</p> <p>UNIONE NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE</p>
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI REVISIONE CONTABILE ED AMMINISTRATIVA DELLE COOPERATIVE. FORNIRE AGLI ORGANI DI DIREZIONE E DI

	AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI SUGGERIMENTI E CONSIGLI PER MIGLIORARE LA GESTIONE ED IL LIVELLO DI DEMOCRAZIA INTERNA E DI ACCERTARE LA NATURA MUTUALISTICA DELL'ENTE E LA LEGITTIMAZIONE DELL'ENTE A BENEFICIARE DELLE AGEVOLAZIONI FISCALI, PREVIDENZIALI E DI ALTRA NATURA E, IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE NORME, PROPORRE LO SCIoglIMENTO DELLE COOPERATIVE IRREGOLARI.
Gennaio 1998 a dicembre 2002	COMPONENTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE DELL'U.N.C.I UNIONE NAZIONALE COOPERATIVE ITALIANE. COMPONENTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE DELL'U.N.C.I – SETTORE PESCA
01 Gennaio 1982 – al 31 dicembre 1999	QUADRO SUPER (QUALIFICHE PRECEDENTI: IMPIEGATO, VICE-CAPUFFICIO, - CAPUFFICIO, QUADRO)
Datore di lavoro	CREDITO ITALIANO S.P.A. (OGGI UNICREDIT BANCA S.P.A.) – SEDE DI LAVORO REGGIO DI CALABRIA E PROVINCIA.
Principali mansioni e responsabilità	TUTTI I SERVIZI BANCARI (UFFICIO SPORTELLI, UFFICIO INSOLUTI, UFFICIO POSIZIONI E CONTROLLO CLIENTI, CASSA, UFFICIO TITOLI, UFFICIO ESTERO MERCI, AREA COMMERCIALE, UFFICIO SEGRETERIA, GESTIONE AFFARI). IN PARTICOLARE DAL 1992 E SINO AL 1999, SUPPORTO ALLA DIREZIONE LOCALE DELL'ISTITUTO, UFFICIO SVILUPPO CLIENTI, GESTIONE PORTAFOGLIO CLIENTI, VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONCESSIONE AFFIDAMENTI, ANALISI E VALUTAZIONE BILANCI SOCIETARI, GESTIONE FIDI, PROPOSTA DI PRODOTTI BANCARI, ASSICURATIVI E FINANZIARI.
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
Dal 5 luglio 2018	ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
Numero di iscrizione	3684 DEL 5 LUGLIO 2018
Dal 21 novembre 2014 (formazione con cadenza annuale)	REVISORE DI ENTI LOCALI (FASCIA 1)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA; PROCEDURE DI CONTROLLO DEL REVISORE; IL SISTEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO: LE RILEVAZIONI PREVENTIVE, GESTIONALI E CONSUNTIVE ED I CONTROLLI DEL REVISORE; CONTABILITÀ DEGLI ENTI TERRITORIALI E DI FINANZA PUBBLICA.
Dal 17 dicembre 2010 alla data attuale	MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA”) EX LEGGE N. 28/2010 E D.M. N. 180/2010

Dal 14 aprile 2009 alla data attuale	“CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA”
Istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO LODO ARBITRALE ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO AL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • DEFINIZIONI DI TECNICHE DI CONCILIAZIONE E MEDIAZIONE • PROCEDURE AGGIUDICATIVE E FACILITATIVE A CONFRONTO • LA GESTIONE DEL CONFLITTO • FORMA, CONTENUTO ED EFFETTI DELLA DOMANDA DI MEDIAZIONE • RAPPORTI TRA PROCESSO E MEDIAZIONE • LA MEDIAZIONE DEMANDATA DAL GIUDICE • LE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE
Qualifica conseguita	MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA – CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA.
Dal 07 dicembre 1999 (formazione con cadenza annuale)	REVISORE LEGALE DEI CONTI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE ARMONIZZATA; PROCEDURE DI CONTROLLO DEL REVISORE; IL SISTEMA DI BILANCIO; VERIFICA DEL REVISORE SULLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI FRODE; LE VERIFICHE DEL REVISORE; PRINCIPI CONTABILI ISA; OIC, : LE RILEVAZIONI PREVENTIVE, GESTIONALI E CONSUNTIVE ED I CONTROLLI DEL REVISORE; CONTABILITÀ DEGLI ENTI TERRITORIALI E DI FINANZA PUBBLICA; LE PROPOSTE MOTIVATE DEL REVISORE; GIUDIZIO SUL BILANCIO; LA RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE.
11 marzo 1986 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN SCIENZE BANCARIE ED ASSICURATIVE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
Votazione riportata	102/110
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA GENERALE RAGIONERIA BANCARIA ED ASSICURATIVA DIRITTO PRIVATO DIRITTO PUBBLICO DIRITTO COMMERCIALE DIRITTO FALLIMENTARE DIRITTO BANCARIO DIRITTO ASSICURATIVO ECONOMIA GENERALE (MICRO ECONOMIA – MACRO ECONOMIA) ECONOMIA AZIENDALE MATEMATICA FINANZIARIA ED ATTUARIALE

STATISTICA

TESI DI LAUREA "IL BILANCIO CONSOLIDATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE AZIENDE BANCARIE".

RELATRICE PROF.SSA MARIA FILOMENA SMORTO.

Qualifica conseguita

DOTTORE IN SCIENZE BANCARIE ED ASSICURATIVE

agosto 1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Votazione riportata

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "RAFFAELE PIRIA" DI REGGIO CALABRIA

54/60

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ABILITAZIONI E COMPETENZE PROFESSIONALI

Dal 5 luglio 2018

ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Numero di iscrizione

3684 DEL 5 LUGLIO 2018

Dal gennaio 2015

REVISORE DEGLI ENTI LOCALI

Dal 17 dicembre 2010

MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA

dal 14 aprile 2009

CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA

Dal 07 dicembre 1999

Numero di iscrizione

ISCRITTO NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI

102415

dal 12 ottobre 1998

Gennaio 1998

ABILITATO ALLA CONSULENZA DEL LAVORO

REVISORE ORDINARIO DI COOPERATIVE U.N.C.I.

Gennaio 1996

Numero di iscrizione

ISCRITTO ALBO DEI "CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO" PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

37

Gennaio 1996

REVISORE STRAORDINARIO DI COOPERATIVE U.N.C.I.

**Dal 22 febbraio 1993
alla data attuale**

Numero di iscrizione

ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA

258 SEZIONE A

ABILITATO ALLA DIFESA PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione
orale

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

SCOLASTICO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPI DI LAVORO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI PROFESSIONALI IN CUI IL LAVORO DI “EQUIPE” È INDISPENSABILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE NONCHÉ DI COORDINAMENTO ANCHE IN SITUAZIONI PARTICOLARMENTE DELICATE ASSUMENDO, SE DEL CASO, POSIZIONI DECISORIE PER LA GESTIONE OTTIMALE DEL CONFLITTO.

PREDISPOSIZIONE CARATTERIALE PER IL CONTATTO INTERPERSONALE.

IN PARTICOLARE:

CAPACITÀ

- 1. PROBLEM SOLVING**
- 2. LAVORARE IN SQUADRA**
- 3. CAPACITÀ ORGANIZZATIVE**
- 4. LAVORARE SU PROGETTI COMPLESSI ED ARTICOLATI**
- 5. LAVORARE CON RUOLI DI AUTOREVOLEZZA**
- 6. LAVORARE PER OBIETTIVI**
- 7. LAVORARE IN SITUAZIONI RELAZIONALI COMPLESSE**

COMPETENZE

- 1. GESTIONE DELLE PERSONE**
- 2. GESTIONE DEI PROGETTI COMPLESSI SIA DAL PUNTO TECNICO CHE ECONOMICO FINANZIARIO**
- 3. GESTIONE DELLE TRATTATIVE COMMERCIALI E SOCIETARIE**
- 4. GESTIONE DELLE RELAZIONI TRA PARTNERS DI PROGETTO**
- 5. DIRITTO SOCIETARIO**
- 6. OPERAZIONI STRAORDINARIE D'IMPRESA**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO GESTIONALE DELLA FORZA LAVORO CONSEGUITA SIA NELLA GESTIONE DEL PROPRIO STUDIO, SIA IN OCCASIONE DI AMMINISTRAZIONI GIUDIZIARIE NELLE QUALI

	L'AMMINISTRATORE DEVE NECESSARIAMENTE SOSTITUIRSI ALL'IMPRENDITORE NELLA GESTIONE AZIENDALE.
	NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE: L'ANALISI DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA CLIENTELA, PREDISPOSIZIONE DEI BUSINESS PLAN, OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI, VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO, ADEMPIMENTI OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARI D'IMPRESA (COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, CESSIONE ECC.).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	GESTIONE BUDGET, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DEI BILANCI REDAZIONE E COMPILAZIONE DICHIARAZIONI FISCALI MANAGEMENT DI PROGETTO RENDICONTAZIONE E ASPETTI FINANZIARI GESTIONE FINANZIARIA REDAZIONE BUSTE PAGA E TENUTA LIBRI LAVORO REDAZIONE BUSINESS PLAN GESTIONE CONTABILITÀ ORDINARIA, SEMPLIFICATA ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE REVISIONE LEGALE DEI CONTI OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARI D'IMPRESA (COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, CESSIONE ECC.)
PUBBLICAZIONI	AUTORE DI NUMEROSI ARTICOLI INERENTI ARGOMENTI FISCALI, TRIBUTARI E SULLA COOPERAZIONE PUBBLICATI SUL QUOTIDIANO, A TIRATURA REGIONALE, "IL DOMANI"
COMPETENZE INFORMATICHE	CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE ED IN PARTICOLARE WORD, EXCEL E ACCESS, OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. CONOSCENZA DEI SISTEMI DI TRASMISSIONI TELEMATICHE.
ALTRO	DONATORE AVIS

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Ente per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

*Dr. Antonio Traviglia
G. L. / 2001.*