



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE N°²⁹..... DEL...¹...¹...FEB. 2022ⁱ

DIRETTORE GENERALE: Dr. Enzo LUCCHINI

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITI DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI IDONEI ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI O SERVIZI TRASVERSALI DEL COMPARTO, RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DI CATEGORIA D E Ds SENIOR. CONFERIMENTO INCARICHI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile UOC GESTIONE RISORSE UMANE Dr.ssa Francesca Fancelli.

ATTI 636/2021

PRATICA TRATTATA DA Francesca Fancelli

PUBBLICITA'

A norma del Regolamento di O.C. il presente atto non è soggetto alla pubblicazione all'Albo Aziendale.

Si espone all'Albo Aziendale dal 11/2/2022 al 21/2/2022....

data, 11/02/2022... L'incaricato della DG

SECRETARIA

ATT



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"

DETERMINAZIONE N°²⁴..... DEL 1.1.FEB, 2022

ATTI 636/2021

OGGETTO: Approvazione esiti delle procedure di selezione interna per l'individuazione dei dipendenti idonei all'attribuzione degli incarichi di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali del comparto, riservato al personale dipendente di categoria D e Ds senior. conferimento incarichi

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il CCNL 21 maggio 2018 comparto sanità pubblica, con particolare riferimento al Capo II "Incarichi di funzione";

richiamati integralmente i propri precedenti provvedimenti:

- Determinazione n. 231 del 29.11.2021 con la quale venivano indetti avvisi di selezione interna per l'individuazione dei dipendenti idonei all'attribuzione degli incarichi di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali e degli incarichi di organizzazione di unità assistenziale (coordinamento) riservati al personale dipendente di categoria D e Ds senior;
- Determinazione n. 262 del 29/12/2021 relativa alla presa d'atto della conclusione dell'istruttoria, finalizzata all'espletamento degli adempimenti preliminari istruttori ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati, all'ammissione delle candidature e alla costituzione delle Commissioni di valutazione deputate all'espletamento delle relative selezioni;

premesso che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- Nelle date di convocazione dei candidati ammessi alle singole procedure di selezione interna, secondo il calendario pubblicato sul sito aziendale, si sono riunite le rispettive Commissioni di valutazione deputate all'espletamento delle singole selezioni interne;
- Le Commissioni così riunite hanno espletato il mandato loro conferito svolgendo preliminarmente le attività di verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità dei componenti nei confronti dei candidati da valutare. Successivamente hanno proseguito i lavori esplicitando i criteri di valutazione, definiti in coerenza con quanto indicato negli avvisi di selezione, che prevedevano una valutazione comparativa dei candidati, da svolgersi tenuto conto dei curricula e dell'esito dei colloqui finalizzati ad evidenziare le caratteristiche dei candidati rispetto alle attività e competenze connesse ai rispettivi incarichi, alle conoscenze professionali, gestionali, organizzative, alle attitudini e motivazioni.
- In esito allo svolgimento delle valutazioni comparative dei curricula e dei colloqui con tutti i candidati ammessi e presenti alle rispettive selezioni, le Commissioni hanno formulato al Direttore Generale, indicandola nel rispettivo verbale, la proposta del candidato, tra gli idonei, che presenta il profilo professionale più aderente all'incarico da conferire, cui assegnare il singolo incarico di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali, motivando adeguatamente il proprio giudizio;

- Al termine dei lavori ciascuna Commissione di valutazione ha rassegnato al Direttore Generale il relativo verbale, acquisito successivamente in atti da parte della UOC Gestione Risorse Umane, per procedere con il conferimento dei rispettivi incarichi;
- Per gli incarichi di seguito indicati non sono pervenute candidature idonee e/o i candidati ammessi sono risultati assenti alle selezioni:

ID	Denominazione incarico
IOP3	Protocollo e gestione documentale
IOP10	Gestione appalti lavori pubblici
IOP23	Gestione Servizi economici Milano
IOP33	Gestione Servizi sociali Vimodrone

- Per la posizione ID IOP2 denominato "Segreteria di direzione" il candidato, risultato idoneo e proposto dalla Commissione al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico, ha comunicato di aver superato una selezione per il trasferimento in comando presso il Ministero di Economia e Finanze con decorrenza ancora da concordare ma presumibilmente entro qualche mese.

richiamato quanto sopra riferito, il Responsabile del Procedimento propone:

- di procedere, sulla base delle proposte espresse dalle Commissioni di valutazione, tenuto conto dei giudizi dalle stesse formulati per ciascun candidato partecipante alle selezioni, esaminate le posizioni dei candidati risultati idonei per più incarichi e valutata la scelta maggiormente adeguata rispetto alla complessiva organizzazione aziendale, con il conferimento degli incarichi di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali con decorrenza dal 14/02/2022;
- di corrispondere, ai dipendenti cui verranno affidati i predetti incarichi, il trattamento economico di indennità di funzione su base annua comprensiva di tredicesima mensilità per gli importi stabiliti con Determinazione n. 231 del 29.11.2021 e di seguito riportati

ID	Denominazione incarico	Valore incarico
IOP1	Servizio Prevenzione e Protezione	7.400,00
IOP2	Segreteria di direzione	6.000,00
IOP4	Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile	7.200,00
IOP5	Archivio e beni culturali	6.800,00
IOP6	Avvocatura	7.400,00
IOP7	Sistemi Informativi aziendali	8.500,00
IOP8	Flussi Informativi aziendali	6.000,00
IOP9	Gestione appalti e acquisti servizi	7.400,00
IOP11	Gestione economica del rapporto di lavoro	8.000,00
IOP12	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	7.400,00
IOP13	Formazione	7.400,00
IOP14	Manutenzioni e impianti	7.200,00
IOP15	Manutenzione Istituto di Abbiategrasso	6.800,00
IOP16	Manutenzione Istituto di Milano	6.800,00
IOP17	Manutenzione Istituto di Vimodrone	6.800,00
IOP18	Gestione clienti e fornitori	6.800,00
IOP19	Accreditamento e assistenza agli ospiti	9.300,00
IOP20	Risk Management	6.800,00
IOP21	Coordinamento Laboratorio Analisi	6.800,00
IOP22	Gestione Servizi sociali Milano	8.000,00
IOP24	Coordinatore infermieristico Istituto di Milano	7.400,00
IOP25	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Milano	6.400,00
IOP26	Coordinatore infermieristico Hospice Milano	6.000,00
IOP27	Coordinatore professioni riabilitative Milano	6.200,00
IOP28	Gestione Servizi sociali Abbiategrasso	8.000,00

ID	Denominazione incarico	Valore incarico
IOP29	Gestione Servizi economici Abbiategrasso	8.000,00
IOP30	Coordinatore infermieristico Istituto di Abbiategrasso	7.400,00
IOP31	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Abbiategrasso	6.400,00
IOP32	Coordinatore professioni riabilitative Abbiategrasso	6.200,00
IOP34	Gestione Servizi economici Vimodrone	8.000,00
IOP35	Coordinatore infermieristico Istituto di Vimodrone	7.400,00
IOP36	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Vimodrone	6.400,00
IOP37	Coordinatore professioni riabilitative Vimodrone	6.200,00

- di valutare l'opportunità di procedere con il conferimento dell'incarico ID IOP2 denominato "Segreteria di direzione" a seguito della richiesta da parte del Ministero dell'Economia e Finanza di attivazione del comando in uscita dell'unico candidato idoneo;
- di prevedere che gli incarichi abbiano durata triennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, come previsto nel relativo avviso di selezione interna;
- di disporre che le somme utili alla remunerazione delle indennità di incarico si renderanno disponibili per le finalità indicate a partire dall'annualità 2022 in misura proporzionale al numero, tipologia e decorrenza degli incarichi che verranno effettivamente conferiti, e interamente per le annualità successive, fino a nuovo accordo tra le parti;
- di prevedere, come stabilito negli art. 20 e 21 del CCNL 2016-2018, che l'indennità di coordinamento, parte fissa, sia assorbita dall'indennità di incarico di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali, qualora riconosciuta;
- di porre a carico del "Fondo condizioni di lavoro e incarichi" di cui all'Art. 80 CCNL 21.05.2018 gli oneri economici per il riconoscimento dell'indennità correlata agli incarichi di organizzazione e di coordinamento, stabilendo che l'importo annuo da destinare al finanziamento delle indennità correlate agli incarichi di organizzazione di cui all'Art. 20 (Trattamento economico accessorio degli incarichi) del medesimo CCNL;
- di procedere con la registrazione contabile della spesa complessiva derivante dal presente provvedimento nell'ambito degli stanziamenti di bilancio relativi al costo del personale dipendente;
- di prevedere l'esperimento di un nuovo avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di seguito elencati, per i quali non sono pervenute candidature o i candidati che hanno sostenuto il colloquio non sono stati giudicati idonei dalla Commissione valutatrice:

ID	Denominazione incarico
IOP3	Protocollo e gestione documentale
IOP10	Gestione appalti lavori pubblici
IOP23	Gestione Servizi economici Milano
IOP33	Gestione Servizi sociali Vimodrone

ritenuto di fare propria la proposta del Responsabile del Procedimento che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. di conferire, sulla base delle proposte espresse dalle Commissioni di valutazione, tenuto conto dei giudizi dalle stesse formulati per ciascun candidato partecipante alle selezioni, esaminate le posizioni dei candidati risultati idonei per più incarichi e valutata la scelta maggiormente adeguata rispetto alla complessiva organizzazione aziendale, gli incarichi di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali, come di seguito indicato:

ID	Denominazione incarico	Nominativo
IOP1	Servizio Prevenzione e Protezione	Bianchi Sonia
IOP4	Gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile	Meloni Alessandra

ID	Denominazione incarico	Nominativo
IOP5	Archivio e beni culturali	Aiello Lucia
IOP6	Avvocatura	Mollichella Ivan Martin
IOP7	Sistemi Informativi aziendali	Antronaco Gino
IOP8	Flussi Informativi aziendali	Delfino Giuseppa
IOP9	Gestione appalti e acquisti servizi	Carelli Claudio
IOP11	Gestione economica del rapporto di lavoro	Berici Tiziano
IOP12	Gestione giuridica del rapporto di lavoro	Garofalo Rosa Alba
IOP13	Formazione	Del Vecchio Consiglia
IOP14	Manutenzioni e impianti	Ballerio Cristina Egle
IOP15	Manutenzione Istituto di Abbiategrasso	Gozzi Mauro
IOP16	Manutenzione Istituto di Milano	Prencipe Sergio
IOP17	Manutenzione Istituto di Vimodrone	Sfondrini Andrea
IOP18	Gestione clienti e fornitori	Zeoli Silvia
IOP19	Accreditamento e assistenza agli ospiti	Cardinale Luigia
IOP20	Risk Management	Coccaro Pasquale
IOP21	Coordinamento Laboratorio Analisi	Corletto Valentina
IOP22	Gestione Servizi sociali Milano	Campisi Angela
IOP24	Coordinatore infermieristico Istituto di Milano	Nicolai Simona
IOP25	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Milano	Palombo Fabio
IOP26	Coordinatore infermieristico Hospice Milano	Stefa Raymond
IOP27	Coordinatore professioni riabilitative Milano	Di Natale Onofrio
IOP28	Gestione Servizi sociali Abbiategrasso	Gioletta Maria Alfonsa
IOP29	Gestione Servizi economici Abbiategrasso	Amiotti Claudia
IOP30	Coordinatore infermieristico Istituto di Abbiategrasso	Bessi Ortensia
IOP31	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Abbiategrasso	Carusone Antonietta
IOP32	Coordinatore professioni riabilitative Abbiategrasso	Giannanti Laura
IOP34	Gestione Servizi economici Vimodrone	De Meo Daniela
IOP35	Coordinatore infermieristico Istituto di Vimodrone	Baca Oliver
IOP36	Coordinatore infermieristico Servizi diurni Vimodrone	Zoga Bledar
IOP37	Coordinatore professioni riabilitative Vimodrone	Montelli Maria Antonella

2. di non procedere con il conferimento dell'incarico ID. IOP2 denominato "Segreteria di direzione" dell'unica candidata presente e risultata idonea alla selezione, in ragione della richiesta di attivazione del comando in uscita da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
3. di stabilire che gli incarichi sopra indicati abbiano durata triennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni, con decorrenza 14/02/2022;
4. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di predisporre, per il personale interessato al conferimento degli incarichi sopra indicati, le integrazioni ai contratti individuali che dovranno essere sottoscritti con la medesima decorrenza 14/02/2022;
5. di corrispondere, ai dipendenti cui sono stati affidati i predetti incarichi, il trattamento economico di indennità di funzione su base annua comprensiva di tredicesima mensilità per gli importi stabiliti con Determinazione n. 231 del 29.11.2021 e riportati nella tabella in premessa, a cui si rimanda per economicità di trattazione;
6. di disporre che le somme utili alla remunerazione delle indennità di incarico si renderanno disponibili per le finalità indicate a partire dall'annualità 2022, in misura proporzionale al numero, tipologia e decorrenza degli incarichi conferiti, e interamente per le annualità successive, fino a nuovo accordo tra le parti;
7. di porre a carico del "Fondo condizioni di lavoro e incarichi" di cui all'Art. 80 CCNL 21.05.2018 gli oneri economici per il riconoscimento dell'indennità correlata agli incarichi di organizzazione e di coordinamento. L'importo da destinare al finanziamento delle indennità di incarico correlate agli

incarichi di funzione di cui all'Art. 20 (Trattamento economico accessorio titolare degli incarichi) del medesimo CCNL, è pari a € 228.800,00 oltre oneri;

8. di procedere, come stabilito negli art. 20 e 21 del CCNL 2016-2018, con l'assorbimento dell'indennità di coordinamento, parte fissa, qualora riconosciuta, nell'indennità di incarico di funzione di organizzazione dei processi o servizi trasversali;
9. di registrare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trovi la sua registrazione contabile nell'ambito degli stanziamenti di bilancio relativi al costo del personale dipendente;
10. procedere con l'esperimento di un nuovo avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di seguito elencati, per i quali non sono pervenute candidature o i candidati che hanno sostenuto il colloquio non sono stati giudicati idonei dalla Commissione valutatrice:

ID	Denominazione incarico
IOP3	Protocollo e gestione documentale
IOP10	Gestione appalti lavori pubblici
IOP23	Gestione Servizi economici Milano
IOP33	Gestione Servizi sociali Vimodrone

11. di demandare al Responsabile del Procedimento l'attuazione del presente provvedimento;
12. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

DIREZIONE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DIRETTORE DIPARTIMENTO SOCIO SANITARIO
UOC/UOSD/UOS AZIENDALI
UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Enzo LUCCHINI



per copia conforme all'originale esistente
in atti, composta di n. fogli.

IL DIRETTORE GENERALE

