



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

UOSD Archivio e Beni Culturali

TIPOLOGIA del PROCEDIMENTO **Istanza per lo scarto di atti dell'archivio di deposito**

DESCRIZIONE e riferimenti normativi	Art. 21 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e successive modifiche
PROCEDIMENTO A ISTANZA DI PARTE (Si/No)	NO
U.O. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	dr. Marco Bascapé - Dirigente UOSD Archivio e Beni Culturali
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	UOSD Archivio e Beni Culturali tel. 0272518271 email: beniculturali@golgiredaelli.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE	UOSD Archivio e Beni Culturali
CONTATTI e modalità per informazioni sui procedimenti in corso	tel. 0272518271 email: beniculturali@golgiredaelli.it pec: beniculturali@pec.golgiredaelli.it
TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO secondo normativa di riferimento	non applicabile
EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	non applicabile
POSSIBILITA' DI SOSTITUZIONE del provvedimento amministrativo	non applicabile
STRUMENTI DI TUTELA amministrativa/giurisdizionale	non applicabile
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	attivazione non prevista
MODULISTICA per i procedimenti a istanza di parte	non applicabile
INFORMAZIONI per i procedimenti a istanza di parte	UOSD Archivio e Beni Culturali tel. 0272518271 email: beniculturali@golgiredaelli.it
MODALITA' EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	non applicabile
SOGGETTO SOSTITUTIVO in caso di inerzia	Direttore Generale
Modalità e contatti PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	istanza al titolare del potere sostitutivo tramite: mail: info@golgiredaelli.it oppure PEC: direzione@pec.golgiredaelli.it

Il Responsabile UOSD

.....