Allegato alla DDG n. 21 del 17.02.2021

Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI – REDAELLI"

Procedure per la concessione del patrocinio e per l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'ASP Golgi-Redaelli

1. Principi generali

Il patrocinio rappresenta la massima forma di adesione e sostegno morale ad eventi non direttamente organizzati dall'ASP GOLGI-REDAELLI, oltre che una manifestazione di apprezzamento per l'apporto che gli stessi determinano in relazione agli obiettivi istituzionali dell'Azienda.

La concessione del patrocinio e/o l'autorizzazione all'utilizzo del logo sono a titolo gratuito, non hanno carattere oneroso per l'Azienda e non comportano benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente, né alcuna partecipazione dell'Azienda alle spese organizzative dell'iniziativa.
La concessione del patrocinio non comporta la messa a disposizione gratuita di strutture o servizi di pertinenza dell'Azienda, che è altresì sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione oggetto del patrocinio.

Il patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo sono concessi per tutta la durata della singola iniziativa per la quale vengono rilasciati, non si estendono per analogia ad altre iniziative analoghe o affini, anche se provenienti dallo stesso soggetto richiedente, e non possono essere accordati in via permanente o utilizzati a fini certificativi o per altri effetti giuridici. Per iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, dovranno essere specificati il periodo e la durata. Per i progetti che prevedono una durata superiore all'anno è consentita la concessione del patrocinio con un unico provvedimento.

La concessione del patrocinio non dà diritto automaticamente all'utilizzo del logo, che va espressamente richiesto. In ogni caso, l'utilizzo del logo è comunque subordinato alla concessione del patrocinio.

2. Requisiti dei beneficiari e delle iniziative

Le iniziative per cui si chiede il patrocinio e/o l'autorizzazione all'utilizzo del logo possono essere presentate all'Azienda da soggetti pubblici o privati (quali enti, associazioni, organizzazioni, fondazioni, comitati o comunque soggetti di chiara fama e prestigio) che, in forza del loro rilievo istituzionale, scientifico, economico, sociale, culturale, notorietà, struttura sociale, diano garanzia di affidabilità, serietà, correttezza e validità della proposta.
Tali iniziative devono essere ritenute dall'Azienda meritevoli sotto il profilo della qualità e della rilevanza dei contenuti e devono essere attinenti alle materie rientranti nella missione istituzionale dell'Azienda medesima.

3. Esclusione dalla concessione del patrocinio e dall'utilizzo del logo

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

a. che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
b. che abbiano, anche indirettamente, fine lucrativo o di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali o editoriali, di ditte, aziende, etc.
c. che siano promosse da partiti o movimenti politici, ordini professionali, organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
d. non coerenti con le finalità istituzionali dell'Azienda;
e. che generino conflitto d'interessi (anche potenziale) con l'Azienda;

f. organizzate da soggetti che ricoprono una carica istituzionale all'interno dell'Azienda, o il cui rappresentante legale ricopra una carica istituzionale all'interno dell'Azienda.

4. Obblighi dei patrocinati

I beneficiari sono tenuti a far risaltare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) che le attività sono realizzate con il patrocinio dell'Azienda.
Il logo, in particolare, dovrà essere apposto in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici o privati patrocinatori dell'iniziativa.
Prima di procedere alla stampa definitiva del materiale, il beneficiario dovrà sottoporre le bozze all'Azienda, mentre una copia del materiale stampato in via definitiva deve essere trasmesso all'ASP per eventuali controlli prima dell'utilizzo e della diffusione/distribuzione.

4. Revoca del patrocinio

L'Azienda potrà revocare in qualsiasi momento la concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni stabilite, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta.
Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure in violazione della stessa, l'Azienda si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.
In particolare, nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, all'utilizzo della dicitura "patrocinio" e del logo ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi alle presenti Procedure, sarà inibita al beneficiario la possibilità di ricevere ulteriori patrocini, fermo restando il riscontro di eventuali responsabilità di ordine penale e civile.

5. Protocolli d'intesa e convenzioni

Le presenti indicazioni e procedure non si applicano alle iniziative che ricadono nell'ambito applicativo di Protocolli d'intesa o convenzioni stipulati dall'Azienda nei quali sia già disciplinata la partecipazione della stessa e l'utilizzo del logo.

6. Presentazione dell'istanza

L'istanza deve essere inviata mediante la completa compilazione del Modulo allegato alle presenti procedure e pervenire all'Azienda in tempo utile per consentire agli Uffici di compiere le opportune valutazioni in relazione alla data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa e, comunque, **non oltre il termine di 45 giorni precedenti quest'ultima**. I patrocini e/o l'utilizzo del logo aziendale non verranno concessi per iniziative già concluse o già avviate al momento della presentazione della domanda.
La richiesta va presentata all'indirizzo direzione@pec.golgiredaelli.it, oppure tramite raccomandata A/R o consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, all'indirizzo ASP Golgi-Redaelli, Via B. D'Alviano n. 78 – 20146 Milano, orari d'ufficio.
L'invio con mezzi diversi o ad altre sedi lavorative solleva l'Azienda da responsabilità per mancata trattazione dell'istanza.

Apporre marca
da bollo
da € 16,00
se non esenti

RICHIESTA DI PATROCINIO/UTILIZZO DEL LOGO

Spett.le
Azienda di Servizi alla Persona
GOLGI-REDAELLI

Il/La Sottoscritto/a: (*Cognome e Nome*) _____

In qualità di legale rappresentante di:

_____

_____

(*indicare denominazione, domicilio o sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti*)

Nato/a a: _____Provincia_____il_____Residente a:

_____Provincia_____CAP_____Via: _____

Telefono: _____Cellulare: _____

Sito Web:_____Posta Certificata PEC: _____

ovvero in qualità di_____

_____

(*se pubblica amministrazione specificare denominazione dell'ente, indirizzo e carica ricoperta dal soggetto richiedente*)

Telefono: _____Cellulare:_____

Sito Web:_____Posta Certificata PEC: _____

preso atto del documento ***"Procedure per la concessione del patrocinio e per l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'ASP Golgi-Redaelli"***, pubblicato sul sito aziendale,

CHIEDE

(barrare la lettera di interesse)

a) la concessione del patrocinio

b) l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Azienda di Servizi alla Persona GOLGI-REDAELLI

per la seguente iniziativa:_____
(*titolo dell'evento*)
avente le sottoriportate tipologia e carattere:

TIPOLOGIA INIZIATIVA:

- □ MANIFESTAZIONE
- □ CONVEGNO
- □ CONGRESSO
- □ INIZIATIVE DI STUDIO
- □ RICERCA E DOCUMENTAZIONE
- □ ALTRO (specificare)

ATTIVITA' A CARATTERE:

- □ SOCIALE
- □ CULTURALE
- □ EDUCATIVO
- □ SPORTIVO
- □ SCIENTIFICO
- □ TURISTICO
- □ ECONOMICO
- □ ALTRO (specificare)

che si terrà a: _____ il: _____
(*indicare il luogo dell'evento e la data di svolgimento*)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto presidente della repubblica n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA CHE:

1) L'INIZIATIVA CONSISTE in (descrizione sintetica)
_____
_____

2) SI SVOLGERA' dal _____al_____ con ORARIO _____

PRESSO _____

INDIRIZZO_____

3) E' RIVOLTA A _____

CON UNA PREVISIONE DI N. _____.PARTECIPANTI E DI N. _____SPETTATORI

4) LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA:

□ SARA' CURATA DIRETTAMENTE DAL SOGGETTO RICHIEDENTE

□ SARA' AFFIDATA ALLA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE:

_____

□ ENTE PUBBLICO □ ASSOCIAZIONE □ FONDAZIONE □ ISTITUZIONE □ SOCIETA' □ALTRO (specificare)
_____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CON SEDE IN _____ VIA _____

TEL _____

SITO WEB _____ E-MAIL _____

5) L'INIZIATIVA NON HA FINALITA' DI LUCRO

6) L'INGRESSO ALL'INIZIATIVA E':

□ A PAGAMENTO: EURO _____ □ A INVITO □ GRATUITO

7) E' PREVISTA UNA QUOTA DI ISCRIZIONE DI €_____

8) IL COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA AMMONTA A € _____

9) PER LA STESSA INIZIATIVA SONO STATI RICHIESTI CONTRIBUTI E/O SPONSORIZZAZIONI AD AZIENDE PRIVATE

	AZIENDA
1	
2	
3	
4	

10) GLI STRUMENTI UTILIZZATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA SONO:

□ STAMPA LOCALE □ STAMPA NAZIONALE □ EMITTENTI LOCALI □ EMITTENTI NAZIONALI
□ SITO WEB □ FACEBOOK □ TWITTER □ ALTRO

11) □ NON SONO STATI E NON SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI AD ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;

□ SONO STATI O SI INTENDE RICHIEDERE PATROCINI A:

	ENTE/SOCIETA'	RILASCIO PATROCINIO IN DATA
1.		
2.		
3.		
4.		

DICHIARA, inoltre

1) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa;

2) di assumere l'impegno di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma intervenuta dopo la presentazione della domanda ai fini della concessione del patrocinio;

3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente; *(dichiarare solo se attinente)*

4) di aver adempiuto all'interno del proprio ente/societa' agli obblighi di sicurezza previsti dal decreto legislativo 81/2008 e s.m.i;

5) di aver letto e di accettare integralmente il documento ***"Procedure per la concessione del patrocinio e per l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'ASP Golgi-Redaelli"***, pubblicato sul sito aziendale;

6) di assumere l'impegno a inserire lo stemma dell'ASP Golgi-Redaelli nel seguente materiale informativo:

□manifesti n. _____ □striscioni n. _____ □locandine n. _____ □cartoline n. _____ □altro _____

e a sottoporre all'esame preventivo dell'Azienda una copia del materiale cartaceo prodotto per la promozione dell'iniziativa (es .manifesti, depliant, ecc.)

7) di assumere l'impegno al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al "Modello di Organizzazione e Controllo", del "Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità" e dei connessi documenti, adottati dall'Azienda, come pubblicati sul sito aziendale www.golgiredaelli.it, che qui dà atto di conoscere e accettare.

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy, per le finalità e gli scopi connessi alla presente istanza.

Si allegano:

1) **relazione dettagliata della manifestazione, completa di argomenti e relatori, da cui emerga in particolare la congruenza della stessa con la mission istituzionale dell'Azienda**

2) **atto costitutivo dell'ente promotore con allegato lo statuto/c.c.i.a.a. e copia del verbale in cui viene nominato il legale rappresentante (per i soli soggetti privati che non abbiano pubblicato tali informazioni sul proprio sito internet);**

3) **copia del documento di identita' del legale rappresentante che ha sottoscritto la presente domanda**

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

_____