



**Azienda di Servizi alla Persona  
“GOLGI-REDAELLI”**

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI DISPONIBILI  
ALL’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA.**

Determinazione del Direttore Generale n. 147 del 26.07.2021

**ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE**

La procedura è volta all’individuazione di professionisti Medici esterni all’Azienda in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio di guardia medica notturno e/o festivo e prefestivo (sabato) di 12 (dodici) ore, mediante la costituzione di un elenco dal quale l’Azienda potrà attingere, in rapporto alle proprie necessità, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, per un periodo massimo di 24 (ventiquattro) mesi. Gli incarichi saranno espletati presso le sedi degli istituti geriatrici “P. Redaelli” di Milano (Via Bartolomeo D’Alviano n. 78 – 20146) - “P. Redaelli” di Vimodrone (Via G. Leopardi n. 3 – 20090) “C. Golgi” di Abbiategrasso (Piazza E. Samek Lodovici n. 5 – 20081).

Gli incarichi saranno conferiti, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e rotazione.

Il costituendo elenco sarà valido a decorrere dalla data di approvazione dello stesso con provvedimento aziendale ed ha durata quinquennale, con possibilità di revisione dinamica nei modi di cui agli art. 6 e 8 del presente avviso. Nel corso del periodo di validità dell’elenco, ciascun iscritto potrà aggiornare il proprio profilo aggiornando il curriculum vitae.

**ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

L’iscrizione all’elenco ha luogo su istanza del professionista interessato.

Possono presentare domanda i professionisti che risultino in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

- 1 - Laurea in Medicina e Chirurgia
- 2 - Abilitazione all’esercizio della professione
- 3 - Iscrizione all’Albo professionale
- 4 – piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della mansione

Costituirà titolo preferenziale la specializzazione in geriatria e gerontologia o in medicina fisica e della riabilitazione.

E’ altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all’art. 7 della legge 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni previste dalla legge sopra menzionata;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso del decreto di equipollenza per quanto attiene ad eventuali titoli conseguiti all’estero;
- godimento dei diritti civili e politici

- aver stipulato, indicandone gli estremi, una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale e verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con specificazione del massimale assicurato;
- non aver subito procedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi di appartenenza;

Nella domanda di inserimento nell'elenco di cui al presente avviso i professionisti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) di aver preso completa visione del presente avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- b) di riconoscere che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ASP Golgi Redaelli né, tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;
- c) di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che l'Azienda potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- d) di aver preso visione e di accettare le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente <https://www.golgiredaelli.it> -Azienda – Statuto e Regolamenti;

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è notificata all'interessato a mezzo PEC (posta certificata) ovvero, in carenza, alla casella di posta ordinaria (MAIL) indicata nella domanda di partecipazione,

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il professionista dovrà svolgere il servizio di guardia medica notturno e/o festivo e prefestivo (sabato) di dodici ore presso le sedi di Milano e Vimodrone, mentre presso la sede di Abbiategrasso l'incaricato dovrà svolgere il solo servizio di guardia medica notturno e/o festivo di dodici ore. L'incarico avrà durata massima di 24 (ventiquattro) mesi. L'attività verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione in piena autonomia tecnica e organizzativa, ferme restando le indicazioni di massima impartite dal Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Istituto della sede lavorativa di riferimento, funzionali al raggiungimento degli obiettivi.

### **ART. 4 - SEDI DI LAVORO**

La sede di lavoro è presso i seguenti Istituti Geriatrici:

- ✓ Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, con sede in Milano, Via Bartolomeo D'Alviano n. 78;
- ✓ Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone, con sede in Vimodrone, Via G. Leopardi n. 3;
- ✓ Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso, con sede in Abbiategrasso Piazza E. Samek Lodovici n. 5.

Nella domanda di partecipazione è richiesta l'indicazione della preferenza per la sede di lavoro, fatta salva la facoltà in capo all'Azienda di proporre al professionista un incarico presso altra sede di lavoro che risulti scoperta, in considerazione dell'urgente necessità di garantire la continuità assistenziale.

### **ART. 5 - CORRISPETTIVO**

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo pari a euro 250,00.= per ciascun turno di servizio di guardia medica notturno e/o festivo e prefestivo (sabato) di dodici ore, che verrà erogato in rate mensili, previa fatturazione da parte del professionista, sulla base delle effettive attività svolte e previa attestazione del Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Istituto della sede di riferimento circa la regolarità dello svolgimento dell'incarico.

### **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I professionisti in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la domanda di partecipazione, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" Via Bartolomeo D'Alviano, 78 – 20146 Milano. La domanda, sottoscritta dal richiedente, dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Avviso.

Le domande per l'inserimento nell'Elenco Aziendale potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso. Sarà sempre possibile per i professionisti interessati presentare domanda di iscrizione all'elenco, che verrà periodicamente aggiornato in considerazione delle richieste pervenute.

L'Azienda prenderà atto delle candidature pervenute ed inserirà i professionisti in possesso dei titoli richiesti nell'elenco da cui poter attingere in caso di necessità.

La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00, il venerdì dalle 9,00 alle 12,30.

In alternativa, la domanda potrà essere recapitata:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. La busta dovrà indicare la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarico per l'espletamento del servizio di guardia medica”*.
- Mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo mail: [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it).

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti alternative modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda di partecipazione, il curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e la documentazione comprovante i titoli posseduti:

- sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione all'avviso e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda di Servizi alla Persona “Golgi Redaelli”, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni, relative al presente avviso, da parte dell'Azienda nei confronti del professionista.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio concorsi U.O.C. Gestione Risorse Umane ai nn. 02/72518248 - 210 dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle 12,00.

## **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dovrà attestare la capacità ed esperienza professionale acquisita dal professionista nonché eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività e consulenze prestate.
- copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- eventuale decreto di equipollenza del titolo di studio/ professionale conseguito all'estero.

La mancata apposizione della firma sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae sarà causa di non iscrizione del professionista nell'elenco.

## **ART. 8 – INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'inserimento nell'elenco avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti indicati nel presente avviso, secondo l'ordine alfabetico.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

L'elenco, con i successivi aggiornamenti, sarà inserito e pubblicato sul sito web dell'ASP Golgi Redaelli – Selezioni e Concorsi, nella sezione dove è pubblicato il presente avviso.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'Azienda;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- abbiano commesso violazioni in relazione alle norme del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda, tenendo condotte non conformi ai principi e valori etici in esso enunciati;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione, di cui al precedente art. 2

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata al professionista, che potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, l'Azienda provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

## **ART. 9 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di iscrizione all'elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico, in osservanza delle regole e delle condizioni poste dal presente avviso.

I candidati considerati idonei, previa valutazione dei curricula, verranno inseriti nell'elenco da cui poter attingere per le esigenze dell'Azienda.

L'iscrizione all'elenco non dà in alcun modo titolo o diritto al professionista a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda.

Gli incarichi saranno conferiti con determinazione del Direttore Generale dell'ASP Golgi Redaelli ed avranno una durata massima di 24 (ventiquattro) mesi.

Prima del conferimento dell'incarico è previsto un colloquio con il singolo candidato, finalizzato ad accertare la capacità del professionista allo svolgimento dell'attività in oggetto nonché le attitudini/esperienze lavorative pregresse compatibili con le attività da svolgere e l'immediata disponibilità all'inizio della collaborazione.

Per i liberi professionisti che abbiano già svolto, nell'ambito di precedenti incarichi presso questa Azienda, le medesime attività oggetto del presente avviso, non si procederà a svolgere il previsto colloquio, in considerazione della diretta conoscenza acquisita del professionista medesimo e delle sue capacità professionali.

Al riguardo si precisa, altresì, che visto il protrarsi dell'emergenza COVID-19, l'Azienda valuterà la possibilità di organizzare lo svolgimento del colloquio mediante collegamento da remoto. In questo caso, sarà cura dell'Azienda fornire successive comunicazioni al candidato.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE DELL'INCARICO**

Gli incarichi in oggetto verranno conferiti previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed in esito al colloquio. Si precisa che ai fini dell'attivazione del rapporto è richiesta l'apertura di partita IVA

Il professionista individuato, inserito nell'elenco, sarà contattato all'occorrenza dagli Uffici della U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti/Direzione Medica della sede di lavoro di assegnazione e dovrà, pertanto, presentarsi presso i medesimi Uffici per l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione

Il professionista individuato per il conferimento ha piena libertà di accettare o meno l'incarico, senza che la rinuncia comunicata prima del conferimento comporti la decadenza dall'elenco.

L'incarico si intenderà rinunciato in caso di mancata presentazione entro il termine fissato.

La rinuncia all'incarico può essere comunicata altresì alla U.O.C. Gestione Risorse Umane inviando una mail a [info.concorsi@pec.golgiredaelli.it](mailto:info.concorsi@pec.golgiredaelli.it).

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI**

Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) - selezioni e concorsi.

#### **ART 12 - COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

Il libero professionista deve essere in possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale come richiesto dalle vigenti norme in materia.

#### **ART. 13 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. 165/2001.

Prima di iniziare l'attività prevista, i candidati dovranno sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto, previo accertamento dell'idoneità sanitaria secondo i protocolli di sorveglianza ai sensi del D.Lgs 81/2008.

#### **ART. 14 - DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività.

Il professionista, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

È altresì tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al professionista è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del professionista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 15 - NORME DI RINVIO**

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

#### **ART. 16 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

## **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs.196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti all'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano, 27.07.2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to Dott. Enzo LUCCHINI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca FANCELLI