



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI – REDAELLI”

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS.117/2017 RISERVATA AD
ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO
GLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI

Con il presente avviso l'ASP Golgi-Redaelli, con sede legale in via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, ai sensi ed in attuazione della DDG n. 163 del 23.08.2022 “Disposizioni per il convenzionamento con organizzazioni di volontariato ai fini dello svolgimento di attività di volontariato in favore degli ospiti degli Istituti presso le sedi operative aziendali” (disponibile sul sito aziendale al link <https://www.golgiredaelli.it/wp-content/uploads/2022/09/disposizioni-per-il-convenzionamento-con-organizzazioni-di-volontariato.pdf>) intende individuare una o più organizzazioni di volontariato

- iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 mesi dalla data di indizione della presente procedura (e fatto comunque salvo il periodo di permanenza nel precedente Registro Regionale antecedente alla migrazione)
- che svolgono attività senza scopo di lucro
- le cui finalità statutarie sono coerenti con le richieste ASP
- che non hanno sede legale presso un presidio ASP
- in possesso degli ulteriori requisiti previsti nell'allegato 1

con cui convenzionarsi per le attività meglio esplicitate nello schema convenzionale qui in allegato 2, nei termini ed alle condizioni ivi descritte.

Lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura è previsto in favore dell'Istituto Redaelli di Milano – v. Bartolomeo D'Alviano, 78. Viene, comunque, fatta salva la facoltà di ricoprire anche sopravvenienti necessità delle rimanenti sedi operative aziendali (Istituto Redaelli, via Leopardi 3 – Vimodrone (MI); Istituto Golgi, p.za Samek Lodovici, 5 – Abbiategrasso (MI)), qualora gli esiti della stessa lo consentano, sentita la disponibilità delle organizzazioni interessate reputate idonee.

Gli accordi avranno durata almeno triennale (comunque da concordarsi con il soggetto individuato a seguito di procedura) a far tempo dalla data di sottoscrizione, e alla scadenza potranno essere prorogati per analogo periodo, secondo quanto meglio definito in convenzione.

I soggetti interessati al convenzionamento dovranno inviare **entro e non oltre il 23 settembre 2022 (23.09.2022)** apposita

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- redatta secondo la forma ed i contenuti del richiamato allegato1 alla presente - all'indirizzo pec affarigenerali@pec.golgiredaelli.it, ovvero far pervenire entro il medesimo termine via posta/corriere o con consegna diretta all'ASP Golgi-Redaelli, via Bartolomeo d'Alviano, 78, 2046 Milano, Ufficio Protocollo, busta chiusa indirizzata alla UOC Affari Generali e Trasparenza riportante l'indirizzo del soggetto mittente, nonché la dicitura “*manifestazione di interesse per svolgimento di attività di volontariato*”.

Il rischio del mancato recapito del plico resta ad esclusivo carico del mittente e faranno fede data ed orario di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'ASP. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso, se non in caso di procedura andata deserta.

Le proposte dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante dell'organizzazione, e recare in allegato copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

Eventuali soggetti che abbiano manifestato interesse antecedentemente all'instaurazione della procedura dovranno unicamente confermare l'intenzione già espressa, eventualmente integrando in tale sede la documentazione già presentata se non conforme alle direttive emanate con il presente documento.

La **valutazione** delle adesioni pervenute avverrà secondo il seguente iter:

- istruttoria a cura della UOC Affari Generali e Trasparenza, sulla base dei criteri del possesso dei requisiti di partecipazione, del rispetto delle altre previsioni di reperimento, dell'adesione ai contenuti ed alle condizioni della convenzione. Nel caso di soggetto già titolare di rapporti con l'ASP verrà altresì tenuto in considerazione il grado di collaborazione pregresso, ovvero l'esito più o meno soddisfacente delle collaborazioni intrattenute.

Eventuali domande già pendenti alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse saranno valutate alla luce dei medesimi criteri, anche in assenza di ulteriori adesioni alla scadenza dei termini.

Sono previste – in caso di necessità - la richiesta di chiarimenti da parte dell'ASP ai soggetti candidati, come pure l'eventuale integrazione di documentazione carente

La **selezione del soggetto con cui attivare la collaborazione** seguirà le sotto riportate procedure, fatto salvo che sulla base delle disponibilità e necessità aziendali possono essere accolte una o più delle richieste idoneamente avanzate, per esigenze contingenti o successive all'esperimento della procedura (a tal fine, eventuali soggetti risultati idonei potranno essere interpellati in costanza di nuove analoghe esigenze fino ad esaurimento delle disponibilità, senza che si debba ricorrere all'indizione di nuova procedura).

- Nel caso di un solo soggetto partecipante idoneo, la UOC Affari Generali e Trasparenza procederà al convenzionamento.

- Nel caso di due o più soggetti idonei (e qualora non si ritenga di stipulare convenzioni con tutti): istruttoria a cura di Commissione così composta:

- Funzionario di Servizio sociale (o suo delegato)
- Responsabile Accreditamento (o suo delegato)
- Coordinatore dei Servizi Infermieristici (o suo delegato)

che individuerà il soggetto con cui instaurare gli accordi sulla base dei seguenti elementi:

- maggior numero di volontari disponibili per l'attività in ASP
- numero degli aderenti e risorse a disposizione
- capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione
- esperienza maturata
- organizzazione
- formazione e aggiornamento dei volontari
- cronologia di presentazione della richiesta

definendo altresì, nel caso di più soggetti idonei, il relativo elenco e dando atto della corrispondente graduazione delle idoneità cui attingere per future necessità fatta comunque salva la facoltà di procedere alla stipula di convenzione sulla base della disponibilità dei soggetti idonei individuati.

A seguito dell'esperimento della procedura, l'Azienda procede al convenzionamento come da modalità in uso, e a termine delle attività provvede alla pubblicazione del provvedimento finale sul proprio sito e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nel caso di rigetto dell'istanza ne viene data adeguata comunicazione al soggetto richiedente.

oooooooooooooooooooooooooooo

Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Unità Organizzativa Complessa Affari Generali e Trasparenza. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Callerio, tel. 02 72518215 – mail affarigenerali@golgiredaelli.it

Privacy e trattamento dei dati personali

A norma delle vigenti disposizioni in materia, che qui si intendono tutte richiamate, i dati personali dei partecipanti vengono acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura, nonché per obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Milano, li 09.08.2022

Il Responsabile UOC Affari Generali e Trasparenza
(f.to Dott.ssa Cristina CALLERIO)

Allegati:

FACSIMILE DOMANDA (all. 1)
SCHEMA CONVENZIONE (all. 2)