



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 559/18 CC/cc

**OGGETTO: AT SERVICE di Elgazzar H. - Affidamento del servizio di sgombero di un appartamento e un negozio ubicati in Milano, Via Palmanova n. 30.
CIG Z55291C30B.**

Importo complessivo di spesa: € 2.850,00 (oltre IVA di legge).

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.



(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 30.07.2019 IL DIRIGENTE 

 AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE
Pervenuta il 31/7/19 Firma 


IMP. 2018-252

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 2.850,00

COCOE 40714031
Milano, 5/8/19

IL DIRIGENTE 

DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 06 AGO, 2019 Firma 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

07 AGO, 2019

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim* 



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno

08 AGO, 2019

n. rep.

7

0	3
---	---

2	1	0
---	---	---

2019

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 559/18 CC/cc

OGGETTO: AT SERVICE di Elgazzar H. - Affidamento del servizio di sgombero di un appartamento e un negozio ubicati in Milano, Via Palmanova n. 30.

CIG Z55291C30B.

Importo complessivo di spesa: € 2.850,00 (oltre IVA di legge).

IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

riscontrato che il Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi Manutentivi, con nota in atti, ha segnalato la necessità di procedere allo sgombero di arredi e materiali vari presenti in un appartamento e un negozio di proprietà ubicati in Milano, Via Palmanova n. 30, in vista di una eventuale alienazione degli stessi;

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa- Consip;

ritenuto, pertanto, opportuno fare ricorso, nel caso di specie, alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alla previsione dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

dato atto che si è quindi proceduto a richiedere offerta ai seguenti operatori economici del settore, scegliendo come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso:

1) DALUIO PAOLO SALVATORE - Via Buonarroti n. 23/A - Cesano Boscone (MI) - C.F. DLSPSL55M06H839N
2) IL GIARDINONE Coop. Sociale - Via Milano snen - Locate Triulzi -(MI) - C.F. 11705860150
3) AT SERVICE di Elgazzar H. - Via Monfalcone, 9/F - Monza - C.F. 07135680960

riscontrato che, entro il termine previsto, sono pervenuti n. 3 idonei preventivi e che l'offerta economicamente più conveniente per l'Azienda è risultata essere quella proposta dalla Ditta AT SERVICE di Elgazzar H. per un importo complessivo di spesa di € 2.850,00 (oltre IVA di legge);

considerati l'esigenza di carattere pubblico che la prestazione oggetto dell'affidamento in questione è tenuta a soddisfare - anche sotto il profilo strumentale - per l'erogazione dei servizi all'utenza in conformità all'estrinsecazione della mission istituzionale dell'Azienda e il conseguente danno che deriverebbe all'interesse medesimo dal ritardo della stessa e ritenuto, quindi, di autorizzare il Direttore dell'esecuzione a prevederne se del caso l'esecuzione d'urgenza;

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni meglio descritte in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla Ditta AT SERVICE di Elgazzar H. con sede in Monza - Via Monfalcone n. 9/F - C.F. 07135680960, il servizio di sgombero di arredi e materiali vari presenti in un appartamento e un negozio di proprietà ubicati in Milano, Via Palmanova n. 30, per una spesa complessiva di € 2.850,00 (oltre IVA di legge),
2. - di evidenziare che la prestazione in questione prevede lo sgombero di tutti gli arredi e materiali dagli immobili citati e il relativo smaltimento in discarica;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto viene individuato nel Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi Manutentivi;
3. di autorizzare il Direttore dell'esecuzione del contratto a prevederne se del caso l'esecuzione d'urgenza;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Area, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA CONTABILITA', RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

ALL'AREA TECNICA E SERVIZI MANUTENTIVI

per conoscenza e quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA / RUP
Dott.ssa Cristina CALLERIO

