




Azienda di Servizi alla Persona
 "GOLGI - REDAELLI"



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE


AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

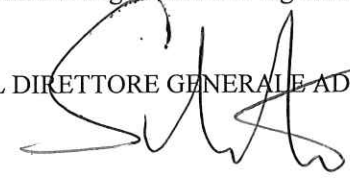
Atti: 714/16 CC/lr

OGGETTO: FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l. – Affidamento del servizio di assistenza tecnica “a chiamata” con eventuale fornitura di pezzi di ricambio, relativo a stampanti multifunzione, fotocopiatrici e fax, per il periodo 01.03.2019 – 29.02.2020.
Importo complessivo di spesa: € 19.600,00 (oltre IVA di legge) – CIG: Z272765C23.

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:
 Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.
 (Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)
 Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale
 (Per gli atti che non comportano spesa)
 Si trasmette alla Direzione Generale.
 data, 05.03.2019..... IL DIRIGENTE 

do AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE
 Pervenuta il 6/3/19..... Firma..... 
 ----- IMP. 2019 - 93
 Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 19.600,00
 COGE 40711043 - SUB. 1 - MILANO - € 10.600
 COGE 40715043 - SUB. 2 - VIMODRONE - € 4700
 COGE 40712043 - SUB. 3 - ABBIADEGRASSO - € 4300
 Milano, 8/3/19
 IL DIRIGENTE 

DIREZIONE GENERALE
 Pervenuta il 11 MAR. 2019..... Firma..... 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .
 Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.
15 MAR. 2019 IL DIRETTORE GENERALE AD INTERIM 



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno

15 MAR. 2019

n. rep.

7

0 3

1 / 66

2019

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 714/16 CC/lr

OGGETTO: FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l. – Affidamento del servizio di assistenza tecnica “a chiamata” - con eventuale fornitura di pezzi di ricambio - relativo a stampanti multifunzione, fotocopiatrici e fax, per il periodo 01.03.2019 – 29.02.2020.

Importo complessivo di spesa: € 19.600,00 (oltre IVA di legge) – CIG: Z272765C23.

IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 93 del 23.02.2018, con la quale l'Azienda ha affidato alla Ditta FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l. il servizio di assistenza tecnica “a chiamata”, con eventuale fornitura di pezzi di ricambio, relativo a personal computer, stampanti, fotocopiatori e fax, per il periodo 01.02.2018 – 31.01.2019, per l'importo complessivo presunto di € 15.000,00 (oltre IVA di legge);

preso atto che i Direttori d'Istituto hanno evidenziato la necessità di beneficiare nuovamente del suddetto servizio, comunicando al contempo fabbisogni e giudizio positivo in merito alla qualità della prestazione finora ricevuta;

verificato che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali Arca aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, mentre detti servizi risultano presenti presso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip ma con caratteristiche non appropriate relativamente ad area geografica, n. di sedi e prezzo;

ritenuto, pertanto, opportuno fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

rilevato che, in conformità a quanto disposto dall'art. 40, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm.ii., si è proceduto a richiedere offerta ad alcuni operatori economici del settore, di seguito indicati, scegliendo quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo:

Ditta	Sede	Codice Fiscale	Partita IVA
AB INFORMATICA S.r.l.	Via G. Fiamma, 11 20129 – Milano	12874640159	12874640159
FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l.	Viale della Vittoria, 13 20852 – Villasanta (MB)	08975280150	00934560962
NEW OFFICE AUTOMATION S.r.l.	Viale Giovanni Suzzani, 289 20162 – Milano	06724490153	00835110966

riscontrato che, entro il termine previsto, è pervenuta offerta, in atti, solo dalla ditta FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l. come da seguente dettaglio:

- costo per uscita del manutentore € 32,00 (oltre IVA di legge);
(unico per interventi su una o più apparecchiature presso ciascun Istituto);
- costo orario relativo alla manodopera € 35,00 (oltre IVA di legge);
(unico per interventi su una o più apparecchiature presso ciascun Istituto)
- ribasso da applicare ai prezzi di listino per la fornitura dei pezzi di ricambio: 15%;
- intervento di assistenza tecnica presso il luogo di ubicazione delle apparecchiature, entro 8 ore lavorative dalla richiesta;
- assistenza dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, escluso sabato e festivi;

considerati l'esigenza di carattere pubblico che la prestazione oggetto dell'affidamento in questione è tenuta a soddisfare - anche sotto il profilo strumentale - per l'erogazione dei servizi all'utenza in conformità all'estrinsecazione della mission istituzionale dell'Azienda e il conseguente danno che deriverebbe all'interesse medesimo dal ritardo della stessa e ritenuto, quindi di prevederne l'esecuzione d'urgenza;

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni e alle condizioni descritte in premessa, alla ditta FUTURA OFFICE AUTOMATION S.r.l., con sede in Villasanta (MB), Viale della Vittoria n. 13, Codice Fiscale n. 08975280150 e P.Iva n. 00934560962, il servizio di assistenza tecnica "a chiamata" con eventuale fornitura di pezzi di ricambio, relativo alle stampanti multifunzione, fotocopiatrici e fax di cui all'allegata tabella - parte integrante del presente provvedimento - per il periodo 01.03.2019 – 29.02.2020, per l'importo complessivo presunto di € 19.600,00 (oltre IVA di legge), ripartito come segue:

Sede di lavoro	Importo - €
- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano e strutture a valenza aziendale	€ 10.600,00;
- Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Vimodrone	€ 4.700,00;
- Istituto Geriatrico "C. Golgi"	€ 4.300,00;
Totale	€ 19.600,00;

2. di individuare quali Direttori dell'esecuzione del contratto i Direttori degli Istituti, previo confronto con l'Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi;
3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Area, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO "C. GOLGI"

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

per quanto di rispettiva competenza

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA
(Dott.ssa Cristina Callerio)



Servizio di assistenza tecnica "a chiamata" - con eventuale fornitura di pezzi di ricambio - relativo a stampanti multifunzione, fotocopiatrici, per il periodo 01.03.2019 - 29.02.2020.

TABELLA RIASSUNTIVA DELLE APPARECCHIATURE

Marca	Modello	Sede di lavoro			Totale
		"P. Redaelli" Milano e strutture a valenza aziendale	"P. Redaelli" Vimodrone	"C. Golgi"	
STAMPANTI e MULTIFUNZIONI					
EPSON	ACULASER C2900	2	-	-	2
	OFFICE BX300F	-	-	1	1
HP	PLOTTER JET 500-42	1	-	-	1
RICOH	MP 2554	1	-	-	1
	SP 211	-	-	1	1
	AFICIO MP 6503 SP	1	1	1	3
	AFICIO MP 2554 SP	3	-	-	3
	AFICIO MP 2555 SP	2	-	-	2
	AFICIO MP C307 SP	1	-	-	1
	AFICIO MP 3350	1	-	-	1
	AFICIO MP 2501 SP	1	-	1	2
	CICLOSTILE PRIPORT DX 4545	1	-	-	1
SAMSUNG	SCX 4824 FN	-	-	2	2
TOSHIBA	ETICHETTATRICI	-	-	2	2
XEROX	WORKCENTRE 3315	-	-	2	2
	WORKCENTRE 3316	-	-	1	1
	WORKCENTRE 3325	3	-	3	6
	TOTALE	17	1	14	32
FOTOCOPIATRICI					
INFOTEC	IS2320			1	1
RICOH	AFICIO MP 161	-	-	1	1
	AFICIO MP 171	-	-	3	3
	AFICIO MP 1500	1	1	-	2
	AFICIO MP 1600	1	-	-	1
	AFICIO MP 1900	-	-	2	2
	AFICIO MP 2000	3	2	3	8
	AFICIO MP 2001	1	-	2	3
	AFICIO MP 2501L	2	1	-	3
	AFICIO MP 201 SPF	-	2	-	2
	AFICIO MP 3053	2	1	-	3
	AFICIO MP 3350B	3	-	-	3
	FT 2212	-	1	-	1
	SP240DN	1	-	-	1
	TOTALE	14	8	12	34
FAX					
BROTHER	MFC2820	1	1	-	2
	MFC2840	1	4	-	5
TOSHIBA	E-STUDIO 140F	-	1	-	1
	TOTALE	2	6	0	8