



Azienda di Servizi alla Persona  
**"GOLGI - REDAELLI"**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**AREA PROPONENTE: APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA**

Atti 254/11 CC/cc

**Oggetto: CO.L.SER Servizi S.c.r.l. - prosecuzione del contratto per il servizio di pulizia della ex Sede legale (Servizio Archivio e Beni Culturali) e degli Istituti Geriatrici amministrati relativamente al periodo 1° febbraio 2019 – 31 luglio 2019.**

**Importo complessivo presunto di spesa: € 964.721,56 (oltre IVA di legge) di cui € 18.916,09 quali oneri della sicurezza.**

**CIG 370069996A.**

Si trasmette l'unita proposta di determinazione dirigenziale per la sottoscrizione da parte del Direttore Generale.

data, 10.12.2018

IL DIRIGENTE

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione trattandosi di atto che comporta un impegno di spesa.

Data, 12 DIC. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

VB-  
 Pervenuta il 13/12/18

Firma M

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 964.721,56 IMP. 2018-511

CGE 40719030 nb.1 40715030 nb.3  
 40711030 = 2 40712030 = 4

Milano,

18/12/18

Si restituisce alla Direzione Generale

IL DIRIGENTE

DIREZIONE GENERALE

- L'atto è esecutivo. Si restituisce al Dirigente proponente.
- Atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

Data, 18 DIC. 2018

IL DIRETTORE GENERALE



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

data di registrazione                      cod. sede / cod. 1° liv. app. / n. prog. atto / anno  
18 DIC. 2018                      n. rep.                                                                     

### AREA PROPONENTE: APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti 254/11 CC/cc

**Oggetto:** CO.LSER Servizi S.c.r.l. - prosecuzione del contratto per il servizio di pulizia della ex Sede legale (Servizio Archivio e Beni Culturali) e degli Istituti Geriatrici amministrati relativamente al periodo 1° febbraio 2019 – 31 luglio 2019.

**Importo complessivo presunto di spesa:** € 964.721,56 (oltre IVA di legge) di cui € 18.916,09 quali oneri della sicurezza.

**CIG 370069996A.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. 114 del 27 giugno 2018 con cui è stata affidata alla ditta CO.LSER Servizi S.c.r.l. una proroga tecnica del contratto vigente per il servizio di pulizia in questione per il periodo 1° agosto 2018 – 31 gennaio 2019 per un importo stimato di € 964.721,56 (oltre IVA di legge), di cui € 18.961,09 quali oneri della sicurezza, nelle more di definizione di una nuova procedura di gara;

considerato che, con la Determinazione del Direttore Generale n. 179 del 30 novembre 2018, questa Azienda ha indetto una gara, mediante procedura aperta, per l'aggiudicazione del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale delle sedi di lavoro aziendali, per la durata di 36 mesi, ripetibili fino a massimo 36 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga;

rilevato che, in ragione dell'anzidetta scadenza, dovendo garantire il prosieguo del servizio in oggetto, si rende necessario prevedere la prosecuzione del contratto in capo alla ditta summenzionata, per un periodo di sei mesi, dal 1° febbraio 2019 e sino al 31 luglio 2019, fatta salva la facoltà di recedere anticipatamente nel caso di aggiudicazione della nuova gara prima della scadenza del termine di proroga;

appurato che la ditta CO.LSER Servizi S.c.r.l. a tal fine interpellata ha dichiarato, con nota in atti, la propria disponibilità a proseguire il contratto di cui trattasi per il periodo richiesto, alle medesime condizioni e prezzi in vi-

gore;

attestata la regolarità tecnica del presente atto e visto il parere dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione;

### DETERMINA

per le ragioni e secondo quanto meglio specificato in premessa:

1. di affidare relativamente al periodo 1° febbraio 2019 – 31 luglio 2019, in favore della ditta CO.LSER Servizi S.c.r.l., con sede in Parma, Via G.S. Sonnino n. 33A, codice fiscale e partita IVA 00378740344, la prosecuzione del contratto per il servizio di pulizia della ex Sede legale (Servizio Archivio e Beni Culturali) e degli Istituti Geriatrici amministrati, per un importo complessivo presunto di spesa di € 964.721,56 (oltre IVA di legge) di cui € 18.916,09 quali oneri della sicurezza, così suddiviso:
  - ex Sede legale (Servizio Archivio e Beni Culturali) € 5.911,92;
  - Istituto "P. Redaelli" di Milano € 428.627,60;
  - Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone € 267.244,48;
  - Istituto "C. Golgi" € 262.937,56;
2. di dare atto che i Direttori dell'esecuzione del contratto vengono individuati nei Direttori dei tre Istituti Geriatrici amministrati e nel Dirigente del Servizio Archivio e Beni Culturali, ognuno per la sede di rispettiva assegnazione;
3. di dare atto inoltre che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalle suddette Direzioni/Servizio, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

ALL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI MILANO

ALL'ISTITUTO GERIATRICO "P. REDAELLI" DI VIMODRONE

ALL'ISTITUTO GERIATRICO C. GOLGI

AL SERVIZIO ARCHIVIO E BENI CULTURALI

per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Silvano MARTINA)

