



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno

16 GEN. 2018

n. rep.

7

0	3
---	---

/	/	19
---	---	----

2018

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 10/14 AI/eg

OGGETTO: Affidamento diretto, alla Ditta DALUIO PAOLO SALVATORE, del contratto di appalto per l'esecuzione della prestazione del servizio di rimozione di attrezzature e arredi, attualmente giacenti presso l'edificio già adibito a Sede Centrale dell'Azienda, situato in Milano, Via Olmetto 6, e relativo trasporto presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano - CIG Z17219DC72. Importo complessivo di spesa: € 1.000.= (oltre IVA di legge).

IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

premesso che, l'Azienda, nella sua qualità di ente pubblico, e nell'ambito della propria *mission* istituzionale di cura ed assistenza delle persone anziane ricoverate presso i tre Istituti geriatrici amministrati siti nei comuni di Milano, Vimodrone ed Abbiategrasso, è chiamata ad acquisire le risorse necessarie, mediante la fornitura di beni e servizi, o anche l'esecuzione di opere e/o lavori facendo ricorso all'indizione - ed espletamento - di gare di appalto per l'affidamento dei relativi contratti pubblici;

riscontrato che il Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi Manutentivi, con nota in data 27 novembre 2017, ha evidenziato, su indicazione della Direzione Generale e della Direzione d'Istituto dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, l'opportunità di procedere al recupero, finalizzato al riutilizzo presso il medesimo Istituto, di attrezzature, arredi e materiali vari, attualmente giacenti presso l'edificio in precedenza adibito a Sede Centrale dell'Azienda, situato in Milano, Via Olmetto 6;

visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. ii. che detta disposizioni in base alle quali gli appalti pubblici devono essere assegnati mediante una delle procedure nello stesso previste;

visto, in particolare, l'art. 31, commi 1 e 2 del sopra citato decreto legislativo n. 50/2016, che prevede l'obbligo, per le amministrazioni aggiudicatrici, di nominare un responsabile unico del procedimento - R.U.P.;

ritenuto di nominare, nel caso di specie, in qualità di R.U.P., il Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi Manutentivi, in ragione della specifica attinenza del servizio da svolgere con la competenza tecnica in capo al medesimo dirigente;

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né regionali Arca aventi ad oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento e nemmeno detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

evidenziato che, lo stesso Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi Manutentivi ha fatto pervenire, in allegato alla predetta nota, apposito preventivo di spesa, in atti, acquisito direttamente dalla Ditta DALUIISO PAOLO SALVATORE, con sede in Cesano Boscone (MI), Via M. Buonarroti n. 23, specializzata nel settore, la quale propone l'importo complessivo di € 1.000.= (oltre IVA di legge) per l'esecuzione del servizio di rimozione dall'edificio di Via Olmetto n. 6 in Milano e trasporto al magazzino dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli", Via Bartolomeo d'Alviano n. 78 in Milano, degli articoli in appresso dettagliati:

- n. 1 bancone da mensa in acciaio, composto da tre pezzi;
- n. 1 lavastoviglie industriale;
- n. 10 scatoloni contenenti materiali e attrezzature da cucina;
- n. 5 armadi in ferro;
- n. 4 tavoli, lato cm. 90;
- n. 1 tavolo da riunione;

riscontrato che, il medesimo Dirigente ha valutato positivamente la proposta delle prestazioni preventivate e come congruo il suddetto importo, precisando che la spesa troverà copertura nel budget in corso di predisposizione, alla voce "Funzioni aziendali, Manutenzione Stabili";

ritenuto, pertanto, opportuno fare ricorso, nel caso di specie, alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 32, comma 14, 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 24 del 10/03/2014 con la quale viene fatta delega, in favore del Dirigente dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica, per l'espletamento di talune incombenze riguardanti le gare di appalto per l'aggiudicazione di contratti pubblici e relativa sottoscrizione;

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

DETERMINA

1. - di affidare, per le ragioni meglio descritte in premessa e che qui s'intendono tutte richiamate e confermate, alla ditta DALUIISO PAOLO SALVATORE, con sede in Cesano Boscone (MI), Via M. Buonarroti n. 23, codice fiscale DLSPSL55M06H839N e partita IVA 03975870969, il contratto di appalto per l'esecuzione del servizio di rimozione dall'edificio di Via Olmetto n. 6 in Milano e trasporto al magazzino dell'Istituto Geriatrico "P. Redaelli", Via Bartolomeo d'Alviano n. 78 in Milano, degli articoli in appresso dettagliati, per una spesa complessiva di € 1.000.= (oltre IVA di legge):
 - n. 1 bancone da mensa in acciaio, composto da tre pezzi;
 - n. 1 lavastoviglie industriale;
 - n. 10 scatoloni contenenti materiali e attrezzature da cucina;
 - n. 5 armadi in ferro;
 - n. 4 tavoli, lato cm. 90;
 - n. 1 tavolo da riunione;
2. - di nominare, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento - RUP, il Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi Manutentivi, in ragione della specifica attinenza dell'incarico da svolgere con la competenza tecnica in capo allo stesso dirigente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 31 e 101 del decreto legislativo n. 50/2016, il quale potrà avvalersi, in tale ruolo, del Direttore dell'esecuzione del contratto da individuarsi in uno dei Tecnici della medesima Area, e fermo restando l'obbligo, a carico dei quest'ultimo, di relazionare, periodicamente, allo stesso RUP, in merito;

3. - di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione della fattura emesso dalla Direzione di Area Tecnica e Servizi Manutentivi, competente per materia, in quanto responsabile dell'esecuzione del contratto in oggetto, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento dell'importo autorizzato.

ALLA DIREZIONE DI AREA TECNICA E SERVIZI MANUTENTIVI

ALLA DIREZIONE DI AREA CONTABILITA', RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

AL DATORE DI LAVORO

AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

ALLA DIREZIONE D'ISTITUTO DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI MILANO

per conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

(Dr. Innocenzo AVERSA)

Innocenzo Aversa



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 10/14 AI/eg

OGGETTO: Affidamento diretto, alla Ditta DALUIO PAOLO SALVATORE, del contratto di appalto per l'esecuzione della prestazione del servizio di rimozione di attrezzature e arredi attualmente giacenti presso l'edificio già adibito a Sede Centrale dell'Azienda, situato in Milano, Via Olmetto 6, e relativo trasporto presso l'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano - CIG Z17219DC72.

Importo complessivo di spesa: € 1.000.= (oltre IVA di legge).

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 09 GEN. 2018 IL DIRIGENTE [Firma]

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il 9/1/18 Firma [Firma]

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 1.000.= imp. 2018-19

COGE 40417031

ANNO 2018

Milano, 11/01/18

IL DIRIGENTE

DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 11 GEN. 2018 Firma [Firma]

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

11 GEN. 2018

[Firma]