




Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA


Atti: 39/16 CC/pl

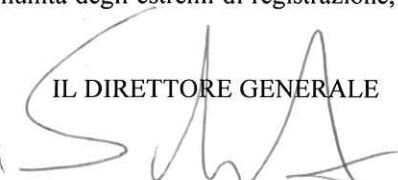
OGGETTO: DUBINI S.r.l. - Affidamento della fornitura di agende e calendari per l'anno 2019 mediante utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA/Consip. Importo complessivo di spesa: € 1.914,21 (oltre IVA di legge) - CIG: Z292586387.

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:
 Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.
 (Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)
 Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale
 (Per gli atti che non comportano spesa)
 Si trasmette alla Direzione Generale.
 data, 21.11.2018 IL DIRIGENTE 

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE
 Pervenuta il 22/11/18 Firma 

 Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 1.914,21 imp. 672 - 2018
 Milano, 23/11/18
 40731001 / Ab. 1 = 1
 40731001 = 2
 40735001 = 3
 40736001 = 4
 IL DIRIGENTE 

DIREZIONE GENERALE
 Pervenuta il 23 NOV. 2018 Firma 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .
 Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.
 23 NOV. 2018
 IL DIRETTORE GENERALE 



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno
23 NOV. 2018 n. rep.

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 39/16 CC/pl

OGGETTO: DUBINI S.r.l. - Affidamento della fornitura di agende e calendari per l'anno 2019 mediante utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA/Consip. Importo complessivo di spesa: €1.914,21 (oltre IVA di legge) – CIG: Z292586387.

IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

riscontrato che la Direzione Generale, le Direzioni degli Istituti Geriatrici amministrati e le Aree/Servizi a Valenza Aziendale hanno trasmesso tipologie e quantità di calendari e agende occorrenti per l'anno 2019;

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali Arca aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento mentre detti beni risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip, ma che l'Azienda non ritiene di aderirvi in quanto la presenza di più prodotti presso plurimi operatori economici è tale da rendere la fornitura disomogenea e di difficile gestione;

ritenuto, pertanto, opportuno fare ricorso, alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

dato atto che in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del decreto legge n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012, si è quindi proceduto alla pubblicazione della Richiesta d'offerta (RDO) n. 2107781 del 12/11/2018 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA/Consip, scegliendo come criterio

di aggiudicazione il prezzo più basso;

considerato che alla procedura telematica in oggetto sono stati invitati i fornitori riportati nella tabella sottostante, individuati dallo stesso sistema telematico mediante sorteggio, dopo aver impostato come parametri la categoria di beni denominata "Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro" e Area d'Affari: "Milano, Monza e Brianza", fatta eccezione per la Ditta DUBINI S.r.l., già fornitore dell'Azienda per prodotti identici a quelli della presente procedura, che per il passato ha riscontrato il giudizio assolutamente positivo dei direttori dell'esecuzione del contratto sia in termini di servizio che di qualità dei prodotti.

Ditta	Codice Fiscale	Partita Iva	Sede
ALIENDATA	02884900644	02884900644	Avellino (AV)
ANDREIS ALBERTO TIPOLOGRAFIA	NDRLRT68R08 H330H	03982180238	Malcesine(VR)
DOMUS EDILIZIA S.r.l.	08530120016	08530120016	Montalto Dora (TO)
LA ELECTRONIC COPY SERVICE	06256360154	06256360154	Milano (MI)
POLIRECLAM S.n.c.	00171290307	00171290307	Pradamano (UD)
DUBINI S.r.l.	06262520155	06262520155	Milano (MI)

valutato che, entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, è pervenuta offerta da parte della sola ditta DUBINI S.r.l., con sede in Milano, via Ermenegildo Cantoni n. 24, la quale propone la fornitura in oggetto al prezzo complessivo di € 1.914,21 (oltre IVA), ai seguenti prezzi unitari:

Descrizione	Prezzo unitario
Calendario "olandese" – misura circa 29x35 cm. circa	€ 0,5265
Calendario da tavolo "zodiaco"	€ 1,6200
Tabella semestrale - foglio unico	€ 0,6143
Settimanale da tavolo a spirale – misura singola facciata circa 28x12 cm. (con due facciate per ogni giorno)	€ 1,4500
Agenda giornaliera 15x21 cm. circa	€ 1,7280
Agenda giornaliera 15x21 cm. circa (sabato/domenica separati)	€ 2,2280
Agenda settimanale 17x24 cm. circa	€ 1,9580
Agenda giornaliera 29x21cm. circa (sabato/domenica separati - copertina rossa o bordeaux)	€ 4,9280
Ricambio per agenda Quo Vadis mod. President	€ 17,1320

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

DETERMINA

- di affidare, per le ragioni meglio descritte in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla ditta DUBINI S.r.l., con sede in Milano, via Ermenegildo Cantoni n. 24, Codice Fiscale e Partita IVA n. 06262520155 la fornitura di calendari e agende per l'anno 2019 occorrenti all'Azienda, nei quantitativi e nelle tipologie, distinte per sede richiedente, secondo la tabella allegata, per l'importo complessivo di € 1.914,21 (oltre IVA) così ripartiti:
 - Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone € 508,41,
 - Istituto "C. Golgi" € 289,85,
 - Istituto di Milano "P.Redaeli" € 817,32,
 - Aree/Servizi a valenza aziendale € 298,63;
- di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nei Direttori dei tre Istituti Geriatrici amministrati, ognuno per sede di assegnazione;
- di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Direzione, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI MILANO

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI VIMODRONE

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO CAMILLO GOLGI

per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA
(Dott.ssa Cristina Callerio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina Callerio', written in a cursive style. The signature is positioned below the typed name and title.

Totali calendari e agende anno 2019 distinti per tipologia e per Area o Istituto richiedente - CIG: Z292586387

Agende e calendari	Calendario "olandese" mis. 29x35 cm. circa	Calendario da tavolo "zodiaco"	Tabella semestrale - foglio unico	Settimanale da tavolo a spirale - misura singola facciata circa 28x12 cm. (con 2 facciate per ogni giorno)	Agenda giornaliera 15x21 cm. circa	Agenda giornaliera 15X21 cm. sabato/domenica separati	Agenda settimanale 17X24 cm. circa	Agenda giornaliera 29X21 cm. circa (sabato/domenica separati - copertina rossa o bordeaux)	Ricambio per Agen- da Quo Vadis mod. Pre- sident
Direzione Generale – Ufficio Potocollo	4	1	1	4	2				5
Direzione Generale – Pianificazione Co. Ge e Sistemi Informativi		2		2					
Area Personale e Organizzazione	3	2	7	5	2				
Area Tecnica e Servizi Manutentivi	10		7	5	10				1
Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione	1		3	5					1
Affari Generali e Comunicazione	5		5	4	5				
Area Appalti, Monitoraggio e Verifica	1		2	5					1
Area Giuridico Legale			1	3					
Servizio Archivio e beni Culturali	6			6					
Servizio Prevenzione e Protezione	2			1	1				1
Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare	1	4							
Servizio Accreditamenti Socio Sanitari	2			2					
ISTITUTO VIMODRONE	100		50	64		69	2	25	3
ISTITUTO GOLGI	116		28	55	40	5	5	5	1
ISTITUTO MILANO	159	7	89	59	33	39	35	75	0
Totali	410	16	193	220	93	113	42	105	13