



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 70/12 CC/pl

OGGETTO: HRZ MILANO S.r.l. - Affidamento del servizio di manutenzione del software di gestione delle paghe del personale dell'Azienda, relativamente al periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.

Importo complessivo di spesa: € 24.871,44 (oltre IVA di legge) - CIG: ZAC263AC00.

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale.

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 11.12.2018 IL DIRIGENTE 

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il 12/12/18 Firma W

SB

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 24.871,44 myr 2018-501

Milano, COGE 40717034 IL DIRIGENTE



DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 13 DIC. 2018 Firma ST

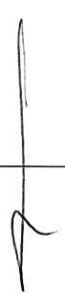
Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

19 DIC. 2018

IL DIRETTORE GENERALE







Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno

19 DIC. 2018

n. rep.

7

03

428

2018

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

ATTI 70/12 CC/pi

OGGETTO: HRZ MILANO S.r.l. - Affidamento del servizio di manutenzione del software di gestione delle paghe del personale dell'Azienda, relativamente al periodo 01.01.2019 – 31.12.2019.

Importo complessivo di spesa: € 24.871,44 (oltre IVA di legge) – CIG: ZAC263AC00.

IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

rilevato che con Determinazioni Dirigenziali n. 1 del 02 gennaio 2018 e n. 228 del 11 giugno 2018 questa Azienda ha affidato alla ditta HRZ MILANO S.r.l. il servizio di manutenzione dei programmi informatici di gestione degli stipendi del personale dell'Azienda per l'anno 2018;

riscontrato che il Dirigente dell'Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, con nota in atti, ha richiesto di procedere all'affidamento alla medesima ditta HRZ MILANO S.r.l. del servizio in questione per l'anno 2019;

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali Arca aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e neppure detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

ritenuto opportuno fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

preso atto del giudizio assolutamente positivo espresso dal Direttore dell'esecuzione del contratto per gli affidamenti passati alla ditta summenzionata;

dato atto che in conformità a quanto disposto dall'art. 40, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii., si è quindi proceduto a richiedere offerta in forma elettronica mediante la Piattaforma telematica GPA utilizzata dall'Azienda, interpellando la sola ditta HRZ MILANO S.r.l., fornitrice e implementatrice del software in questione, al fine di evitare incompatibilità e/o difficoltà tecniche in termini di tempestività ed efficacia d'intervento per il corretto funzionamento del suddetto software;

riscontrato che entro il termine previsto la suddetta ditta HRZ MILANO S.r.l. ha presentato offerta per l'anno 2019 per un importo complessivo di € 24.871,44 così suddiviso:

- canone mensile di € 1.733,98 per manutenzione ordinaria sul programma standard;
- canone mensile di € 338,64 sui moduli integrativi denominati "Tool Platform Infinity Aziende" e "Gestione Arretrati";

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni meglio descritte in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla ditta HRZ MILANO S.r.l. con sede in Milano, Via Brembo, 23, Codice Fiscale e P.IVA 0526100096, il servizio di manutenzione del software di gestione delle paghe del personale dell'Azienda, comprensivo dei moduli integrativi denominati "Tool Platform Infinity Aziende" e "Gestione Arretrati", per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019, per un importo complessivo di spesa di € 24.871,44 (oltre IVA di legge);
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente dell'Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi;
3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Direzione, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

ALL'AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA
(Dott.ssa Cristina Callerio)

