



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 301/17 CC/lr

**OGGETTO: BLU.IT S.r.l. - Affidamento del servizio di invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche, occorrente all'Azienda per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2019.**

**Importo complessivo di spesa: € 4.450,00 (oltre IVA di legge) - CIG: Z372683F80.**

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)



Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale


(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 28.12.2018 ..... IL DIRIGENTE ..... 

#### AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il 28/12/2018 ..... Firma  

  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 4.450,00

IMP. 2018-518

COGE 40717038

Milano, 28 DIC. 2018

  
IL DIRIGENTE

#### DIREZIONE GENERALE

Pervenuta il 28 DIC. 2018 ..... Firma 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

28 DIC. 2018

  
IL DIRETTORE GENERALE



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione                      cod. sede / cod. 1° liv. App. /    n. prog. Atto                      /    anno  
28 DIC. 2018                      n. rep.                                                                     

### AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 301/17 CC/lr

**OGGETTO: BLU.IT S.r.l. - Affidamento del servizio di invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche occorrente all'Azienda per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019.**  
**Importo complessivo di spesa: € 4.450,00 (oltre IVA di legge) – CIG: Z372683F80.**

### IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

considerato che l'Azienda ha affidato alla ditta BLU.IT S.r.l., con sede in Lecco (LC), Via Mazzucconi n. 32, C.F. e partita IVA n. 02750040137, il servizio di gestione, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche (da ultimo, sino al 31.12.2018, con Determinazione Dirigenziale n. 77 del 15 febbraio 2018);

rilevata la necessità di assicurare il predetto servizio per l'anno 2019, anche in considerazione dell'imminente obbligo di adeguamento alla fatturazione elettronica sia per i soggetti privati che per le Pubbliche Amministrazioni;

ritenuto al proposito di fare ricorso, alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii., avendo rilevato che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali Arca aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e considerato non conveniente il ricorso a servizi presenti su MePA- Consip, in quanto l'attuale affidatario ha sviluppato un'integrazione del sistema di archiviazione con il software già in dotazione all'Azienda e l'affidamento a diverso operatore economico comporterebbe maggiori costi, in relazione anche alla necessità di procedere alla realizzazione di una nuova interfaccia;

dato atto che, in ragione dell'anzidetta scadenza si è proceduto a richiedere disponibilità alla ditta BLU.IT S.r.l., che ha fatto pervenire, in data 18.12.2018, il preventivo di spesa, in atti, relativo al seguente servizio di invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche verso/da parte di Aziende private e Pubblica Amministrazione denominato "Legalsolutiondoc-fattura elettronica", erogato per il tramite della ditta 2C SOLUTION S.r.l. con sede in Gazzo (PD), Via Vittorio Alfieri n. 34, C.F. e partita IVA n. IT04030410288, società partner di BLU.IT S.r.l., certificata ed accreditata per la conservazione dei documenti informatici:

Prodotto	Importo
Pacchetto annuo della durata di n. 12 mesi dalla data di attivazione per: - invio e ricezione delle fatture elettroniche verso/da parte di Aziende e P.A. (fattura elettronica XML calcolata in media al massimo di 150KB); - conservazione per n. 10 anni di fatture ed esiti; - firma della fattura da parte di 2C Solution S.r.l. come terzo interessato all'atto della trasmissione (invio); - servizio "e-mail con link fattura" per la consultazione in forma leggibile	€/fino a n. 35.000 fatture: 4.200,00
Contributo – <i>una tantum</i> – per l'attivazione del servizio	250,00
Prezzo aggiuntivo allo sfioramento dello scaglione (n. 35.000 fatture) <i>da calcolarsi al rinnovo del servizio</i>	€/fattura: 0,30
Prezzo aggiuntivo allo sfioramento del valore risultante massimo (150KB x 35.000) <i>da calcolarsi al rinnovo del servizio</i>	€/100 MB: 70,00

evidenziata la necessità, al fine di garantire il prosieguo del servizio in oggetto ed i connessi adempimenti normativi, di procedere all'affidamento del servizio offerto, per un periodo di 12 mesi, al costo complessivo di € 4.450,00 (oltre IVA di legge);

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

#### DETERMINA

- di affidare, per le ragioni e secondo le modalità meglio descritte in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla ditta BLU.IT S.r.l., con sede in Lecco (LC), Via Mazzucconi n. 32, C.F. e partita IVA n. 02750040137, il servizio denominato "Legalsolutiondoc-fattura elettronica", erogato per il tramite della società partner 2C SOLUTION S.r.l., relativo all'invio, ricezione e conservazione delle fatture elettroniche verso/da parte di Aziende private e Pubblica Amministrazione, per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019, per l'importo complessivo di spesa pari ad € 4.450,00 (oltre IVA di legge);
- di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente dell'Area Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informativi;
- di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Direzione, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA PIANIFICAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI

ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI MILANO

ALL'AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA  
(Dott.ssa Cristina Callerio)

