



Azienda di Servizi alla Persona  
**"GOLGI - REDAELLI"**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA**

Atti: 559/18 CC/cc

**OGGETTO: AT SERVICE di Elgazzar H. - Affidamento del servizio di sgombero di mobili e masserizie presso appartamento di Via Pontida n. 14 in Abbiategrasso – CIG ZC526800C9.  
 Importo complessivo di spesa: € 1.650,00 (oltre IVA di legge).**

Secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari:

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche.

(Per i soli atti che comportano un impegno di spesa.)


Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e alla Direzione Generale

(Per gli atti che non comportano spesa)

Si trasmette alla Direzione Generale.

data, 28-12-2018 ..... IL DIRIGENTE ..... 

**AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE**

Pervenuta il 2/1/19 ..... Firma ..... 

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 1.650,00

IMP. 2019-16

COGE 40714031

Milano,

2/1/19

IL DIRIGENTE 

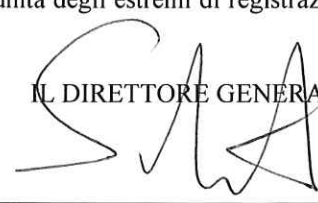
**DIREZIONE GENERALE**

Pervenuta il 07.01.2019 ..... Firma ..... 

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra .

Si autorizza a dare esecuzione alla proposta di cui sopra. Trattandosi di atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, si ritorna al Dirigente proponente per la registrazione, con invito a restituirne con immediatezza copia conforme, munita degli estremi di registrazione, a questa Direzione Generale, per la pubblicazione all'Albo Aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE



10 GEN. 2019



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

data di registrazione      cod. sede / cod. 1° liv. App. / n. prog. Atto / anno  
10 GEN, 2019      n. rep. 

7
---

0	3
---	---

/	/	1	3
---	---	---	---

2019
------

#### AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 559/18 CC/cc

**OGGETTO: AT SERVICE di Elgazzar H. - Affidamento del servizio di sgombero di mobili e masserizie presso appartamento di Via Pontida n. 14 in Abbiategrasso – CIG ZC526800C9.  
Importo complessivo di spesa: € 1.650,00 (oltre IVA di legge).**

#### IL DIRIGENTE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

ricontrato che il Dirigente dell'Area Tecnica e Servizi Manutentivi, con nota in atti, a seguito di esecuzione di sfratto presso un appartamento ubicato al 3° piano dello stabile di Via Pontida n. 14 in Abbiategrasso, ha segnalato la necessità di procedere allo sgombero dei mobili e delle masserizie presenti e al successivo trasloco degli stessi in un magazzino ubicato nel seminterrato dello stabile di Via M. Macchi n. 72 in Milano;

dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARCA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa- Consip;

ritenuto opportuno fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 36, comma 2, lett. a), e 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 40, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii., si è quindi proceduto a richiedere offerta in forma elettronica mediante la Piattaforma telematica GPA utilizzata dall'Azienda, scegliendo come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso;

considerato che alla procedura telematica in oggetto sono stati invitati n. 3 operatori economici del settore come di seguito meglio specificato:

1) DALUIO PAOLO SALVATORE - Via Buonarroti n. 23/A - Cesano Boscone (MI) - C.F. DLSPSL55M06H839N
2) FOR WORK GLOBAL Soc. Coop. r.l. -Via Novara, 40 - Robbio (NO) - C.F. 02451700021
3) AT SERVICE di Elgazzar H. - Via Monfalcone, 9/F - Monza - C.F. 07135680960

riscontrato che, entro il termine previsto, sono pervenute le seguenti offerte:

Ditta	Importo totale - €
- AT SERVICE di Elgazzar H.	1.650,00
- DALUIO PAOLO SALVATORE	1.850,00

valutato che la ditta AT SERVICE di Elgazzar H. risulta la migliore offerente;

evidenziato, inoltre, che la medesima Area Tecnica ha comunicato che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel budget 2018 alla voce "Manutenzione Stabili";

visti i pareri dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione e della Direzione Generale,

#### DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni meglio descritte in premessa e alle condizioni proposte, conservate in atti, alla ditta AT SERVICE di Elgazzar H. - Via Monfalcone, 9/F - Monza - C.F. 07135680960, il servizio di sgombero mobili e masserizie presso appartamento di Via Pontida n. 14 in Abbiategrasso, per una spesa complessiva di € 1.650,00 (oltre IVA di legge);
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto viene individuato nel Dirigente di Area Tecnica e Servizi Manutentivi;
3. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta Direzione, l'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ALL'AREA CONTABILITA', RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

ALL'AREA TECNICA E SERVIZI MANUTENTIVI

per quanto di rispettiva competenza

AL SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE DA REDDITO

per conoscenza.

IL DIRIGENTE DELL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA  
Dott.ssa Cristina CALLERIO

