



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/2003 s.m.i. – Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali –

Informativa

Parenti, familiari, care givers, amministratori di sostegno, curatori, tutori di soggetti necessitanti di prestazioni legate a servizi riabilitativi dell'età evolutiva.

Ai sensi delle norme vigenti di seguito si forniscono sinteticamente le principali informazioni circa il trattamento di dati effettuato da parte di questa Azienda. Per tutto quanto non compreso nella presente informativa, si rimanda al "Registro delle attività di trattamento" e al "Sistema di gestione della Privacy – Modello Organizzativo di Protezione dei dati", pubblicati sul sito istituzionale www.golgiredaelli.it, sezione Privacy

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli" - v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 725181 – info@golgiredaelli.it www.golgiredaelli.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Dott.ssa Cristina Callerio – v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 413151 - 347 8876110
mail privacy@golgiredaelli.it - pec privacy@pec.golgiredaelli.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda, come segue:

Principali

- Erogazione degli interventi riabilitativi. Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN e di assistenza domiciliare; interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza domiciliare, accompagnamento e trasporto; attività correlate all'applicazione della disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone; programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria; instaurazione, gestione e controllo tra l'amministrazione e i soggetti accreditati o convenzionati del SSN; scopi di ricerca scientifica; attività svolte dagli Uffici relazioni con il Pubblico.

Derivate

- Esercizio del diritto alla difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria; attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile – esame dei ricorsi amministrativi – comparire in giudizio o partecipare alle procedure conciliative nei casi previsti dalla legge o dai CCNL; attività degli URP; attività di gestione dei rapporti assicurativi con riferimento a sinistri, danni, responsabilità verso terzi etc.; attività di recupero delle posizioni debitorie nei confronti dell'Azienda.

- Scopi concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi storici degli enti pubblici; ricerca storica; gestione degli archivi di deposito per conto delle strutture organizzative aziendali competenti mediante conservazione dei fascicoli di rispettivo interesse; pubblicazioni di carattere storico e scientifico; definizione di riconoscimenti gratulatori ai sostenitori e benefattori; promozione, realizzazione o partecipazione a reti culturali diverse; comunicazioni diverse relative all'attività ed ai contenuti degli archivi aziendali, a livello divulgativo, promozionale o statistico

- Sicurezza e protezione di persone e beni

- Svolgimento di attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN.

- Esecuzione di compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

Eventuali

- Comunicazione ed informazione istituzionale, gestione di iniziative volte a far conoscere i propri servizi e promuovere attività ed eventi connessi agli stessi, gestione e sviluppo di un sistema di relazioni per fidelizzare il rapporto con l'utenza e con i soggetti che abitualmente interagiscono con l'Azienda, innovazione ed ottimizzazione dei servizi avvalendosi di strumenti di customer satisfaction, ricorso a campagne di crowdfunding con il coinvolgimento di target mirati di riferimento.

| | |
|---|--|
| <p>CONFERIMENTO DEI DATI E CONSENSO</p> <p>Il rifiuto a conferire i dati e/o l'indisponibilità al trattamento (diniego o revoca del consenso/opposizione) comportano impossibilità oggettiva di instaurare e/o gestire il rapporto sotto ogni profilo.</p> <p><i>Fa eccezione il consenso al trattamento di dati per finalità di comunicazione istituzionale etc. (riportate nella precedente sezione FINALITA' DEL TRATTAMENTO) che - senza influire sui restanti rapporti - può essere liberamente negato all'inizio del rapporto, o successivamente revocato in ogni momento segnalando la volontà di revoca direttamente al responsabile della UOC Comunicazione, URP e Marketing all'indirizzo comunicazione@golgiredaelli.it.</i></p> | |
| <p>CATEGORIE DI DATI TRATTATI E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</p> <p>A sensi di legge, in relazione alle finalità di trattamento previste, vengono posti in essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il trattamento di dati comuni, in forza delle seguenti basi giuridiche: consenso, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, interesse pubblico rilevante - il trattamento di dati particolari (ovvero dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), in forza delle seguenti basi giuridiche: consenso, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, gestione dei servizi sanitari o sociali, accertamenti ed esercizio della tutela giudiziaria, interesse pubblico rilevante, finalità di archiviazione e ricerca. <p style="text-align: center;">***</p> <p>I legittimi interessi del titolare del trattamento possono costituire base giuridica secondo criteri di prevalenza e bilanciamento a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato in materia di protezione dei dati personali.</p> | |
| <p>DESTINATARI DEI DATI</p> <p>E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda - in particolare come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - *Unità Neuropsichiatriche Infantili di Base; *servizi scolastici; *servizi sociali; *servizi sanitari (neuropsichiatria infantile ospedaliera, pediatri di base, altri specialisti); *altre figure professionali dell'ambito pediatrico, per comunicazioni relative a relazioni cliniche diagnostiche, valutazioni, diagnosi funzionali, piani riabilitativi, esiti di gruppi operativi - *soggetti controinteressati nell'istruttoria dei ricorsi amministrativi; *consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria, collegi di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro; *Autorità Giudiziaria; *Forze di Polizia; *Società assicuratrici (per la valutazione e copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi); *incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; *consulenti della controparte; *eventuali Amministrazioni coinvolte - altri soggetti pubblici (in particolare, *Autorità giudiziaria e di P.S. dietro specifica richiesta). | |
| <p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p> <p>I dati raccolti vengono conservati nei termini previsti dalle normative vigenti in materia di Aziende di Servizi alla Persona, di Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per necessità di carattere storico-archivistico e documentale.</p> | |
| <p>DIRITTI DELL'INTERESSATO</p> <p>L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; può inoltre opporsi al trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati forniti e trattati in via automatizzata, con il consenso dell'interessato o sulla base di contratto stipulato fra le parti.</p> <p>I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.</p> <p>All'esercizio dei predetti diritti si applicano le deroghe e le limitazioni di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 96 s.m.i, artt. 2-undecies, 2-duodecies, 2-terdecies.</p> | |
| <p>Revoca del consenso</p> <p>L'interessato ha diritto a revocare il consenso espresso per una o più specifiche finalità senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso previamente prestato. La revoca del consenso, tuttavia, impedisce la prosecuzione del rapporto qualora le finalità di trattamento non siano perseguibili in forza di diversa base giuridica in conformità alla normativa vigente.</p> | |
| <p>RECLAMI</p> <p>È diritto dell'interessato proporre reclamo avverso il trattamento dei dati operato dall'Azienda alla competente Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria.</p> | |
| <p>FONTE DI ORIGINE DEI DATI PERSONALI</p> <p>Raccolta diretta presso l'interessato / acquisizione da altri soggetti esterni</p> | |
| <p>ESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO NO</p> | |

Informazioni aggiuntive

FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (Fse) – Carta Regionale dei Servizi (CRS-SISS)

Sulla base del consenso prestato, l'ASP Golgi-Redaelli metterà a disposizione i dati sanitari relativi alle prestazioni sanitarie per il loro eventuale utilizzo nel FSE (Fascicolo Sanitario Elettronico). La comunicazione al medico di base dell'evento sanitario, e l'utilizzo dei dati sanitari, tramite FSE, potranno aver luogo solamente qualora sia stato espresso il relativo specifico consenso, così come precisato e richiesto nel documento "trattamento di dati personali in ambito CRS-SISS" – emanato dalla Regione Lombardia.

Limitatamente al progetto CRS-SISS e per le finalità dello stesso, **TITOLARE** del trattamento dei dati è l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli"; **RESPONSABILE** del trattamento è l'Azienda autorizzata da Regione Lombardia: ***ARIA S.p.A** che procede sulla base ed in conformità alle proprie attribuzioni e secondo le specifiche istruzioni impartite da Regione Lombardia, e provvede all'individuazione degli **INCARICATI**.

FASCICOLO PERSONALE E AMMINISTRATIVO

Raccoglie, unitamente alla richiesta di prestazione (comprensiva di tutti i necessari dati di carattere personale e sensibile riguardanti l'interessato e ove necessario di terzi coinvolti nella procedura), i dati, le informazioni e i documenti necessari alla gestione amministrativa del cliente e le informazioni ed i documenti di carattere sociale e diverso necessari all'erogazione della prestazione. E' gestito dagli operatori per necessità operative, nonché – ove del caso – per gli scopi connessi alle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico..

CARTELLA / FASCICOLO SANITARIO

Le informazioni e i dati relativi agli eventi clinici occorsi e alle pratiche assistenziali prestate all'interessato o precedentemente all'ingresso sono raccolti nella Cartella/Fascicolo in questione, e sono resi accessibili a tutti i professionisti e gli operatori facenti capo al titolare del trattamento che a diverso titolo prestano assistenza ai fini di riabilitazione (quali Direttore medico, Medico responsabile di unità operativa, Medico specialista, professionisti della riabilitazione, componenti dell'equipe di valutazione multiprofessionale etc.).

TEST VALUTATIVI

Ove ritenuto necessario dall'Equipe dell'Unità Riabilitativa dell'Età Evolutiva, si procede alla somministrazione di test valutativi e/o batterie testali valutative specifiche ai fini della formulazione della diagnosi clinica nonché – se necessario e specificamente richiesto dalla metodologia di valutazione - alla videoregistrazione dell'esecuzione della valutazione.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE/LEGALE RAPPRESENTANTE



Io sottoscritto

in qualità di

Genitore

Tutore

del minore

- 1) dichiaro di aver ricevuto le sopraesposte informazioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, dando atto altresì di aver preso visione dei documenti aziendali "Registro delle attività di trattamento" e "Sistema di gestione della Privacy – Modello Organizzativo di Protezione dei dati", pubblicati sul sito istituzionale e di cui confermo di conoscere ed aver compreso i contenuti;
- 2) acconsento a che - in relazione alle finalità ed alle basi giuridiche di trattamento individuate – oltre al trattamento dei dati comuni venga posto in essere anche il trattamento delle categorie di dati personali particolari (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) pertinenti e necessari alla instaurazione e gestione del rapporto con ASP Golgi-Redaelli;

3) acconsento non acconsento

all'utilizzo dei dati per le finalità di comunicazione istituzionale etc. (riportate nella precedente sezione FINALITA' DEL TRATTAMENTO), prendendo comunque atto delle specifiche in ordine al diritto di revoca del presente consenso.

In caso di necessità di comunicazione di referti o informazioni con carattere di urgenza,

AUTORIZZO la stessa a comunicarli a:

- medico di fiducia (Dott.)
- familiari (.....)
- altri (.....)

NON AUTORIZZO la comunicazione di cui sopra

AUTORIZZO, inoltre, l'esecuzione di test valutativi sul minore in quanto pertinenti all'erogazione del servizio.

Data _____ Firma _____