



**Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI-REDAELLI"**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI - SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA**

Si rende noto che questa Azienda, intende procedere al conferimento di incarichi libero professionali, per la posizione di Medico, **finalizzati all'espletamento del servizio di guardia medica notturna e/o festiva di 12 ore.**

REQUISITI RICHIESTI

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Albo professionale
- Costituisce titolo preferenziale la specializzazione in geriatria e gerontologia

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo è fissato in euro 170,00 (al lordo delle ritenute di legge) per ciascun servizio di guardia medica notturna e/o festiva di 12 ore.

SEDI DI LAVORO

La sede di lavoro è presso gli Istituti Geriatrici siti in: *Milano – via B. D'Alviano, 78 – *Vimodrone – via G. Leopardi, 3 - *Abbiategrasso – p.zza C. Golgi, 11.

E' richiesta l'indicazione della preferenza per la sede di lavoro, fatta salva la facoltà da parte dell'Azienda di destinare comunque l'incaricato alla sede di lavoro che risulti scoperta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire **ENTRO IL 15 FEBBRAIO 2017** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" via B. D'Alviano, 78 – 20143 Milano (orario dal lunedì al giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 14,15 alle 16,00 venerdì dalle 9,00 alle 12,30) oppure:

- a mezzo del servizio postale indirizzate al predetto Ufficio
- tramite il servizio di posta elettronica all'indirizzo: info.personale@golgiredaelli.it

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati ed eventuale colloquio, che terrà conto indicativamente dei seguenti criteri:

- particolare valorizzazione al possesso di curriculum formativo e professionale con comprovato orientamento alle prestazioni richieste;
- possesso di specializzazione in geriatria e gerontologia
- esperienze lavorative pregresse risultanti dal curriculum.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare un curriculum formativo e professionale redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000. Il candidato dovrà altresì apporre in calce alla domanda e al curriculum la propria firma, ed allegare fotocopia del documento di identità.

NORME DI RINVIO

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare la presente procedura.

NOTE

Si informa che il responsabile del procedimento è la sig.ra Rosa Alba GAROFALO - tel. 02 72518248.

Milano, 03.02.2017

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dr. Francesco Fascia