

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCAGLI GIACOMO**
Indirizzo **VIA CARLO CATTANEO, 67 – 23900 LECCO**
Telefono **+393381188318**
Fax **02.2390.2618 (ufficio)**
E-mail [**giabosca@yahoo.it**](mailto:giabosca@yahoo.it)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 GENNAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/05/2010 – Oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda di Servizi alla Persona Golgi Redaelli
• Tipo di azienda o settore Azienda di Servizi alla Persona
• Tipo di impiego Direttore Dipartimento Amministrativo e Struttura Complessa Personale e Organizzazione
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di tutte le strutture amministrative dell'Azienda e gestione in via diretta della Direzione del Personale.

- Date (da – a) **17/05/2010 – 30/09/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Milano
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego Direttore Struttura Complessa Risorse Economiche e Finanziarie e Libera Professione e responsabile Struttura Semplice Controllo di Gestione
• Principali mansioni e responsabilità Direzione di un team di 4 quadri e 20 impiegati.
Bilancio Preventivo e Consuntivo e Conti Economici Trimestrali. Contabilità Generale, monitoraggio della spesa e gestione dei budget assegnati alle strutture operative. Gestione dei rapporti con la tesoreria, cash management e recupero crediti. Controllo dei rendiconti dei progetti di ricerca. Gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche: tariffario, verifica piani di spesa, regolamento. Gestione delle attività amministrative di Libera Professione: tariffario, regolamento, controlli, emissione delle fatture e ripartizione delle competenze, rapporti con assicurazioni e fondi sanitari. Contabilità analitica: redazione dei conti economici gestionali delle strutture cliniche e di ricerca. Reportistica periodica in ordine all'andamento dei ricavi e dei costi di produzione. Monitoraggio degli obiettivi assegnati alle strutture.

- Date (da – a) **01/02/2009 – 16/05/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera Milano International S.p.a. (diventata Rassegne S.p.a. in data 02/11/2009)
• Tipo di azienda o settore Organizzazione Eventi Fieristici
• Tipo di impiego Direttore Amministrazione Finanza e Controllo
• Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di 18 persone.
In qualità di unico dirigente amministrativo della società, responsabilità degli uffici Amministrazione, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Sistemi Informativi e Servizi Generali. Principali attività: redazione del Bilancio d'Esercizio e delle Trimestrali, predisposizione e gestione dei budget dei vari eventi fieristici, reportistica periodica nei confronti della capogruppo,

valutazione del personale ed erogazione dei premi di produttività.

- Date (da – a) 01/07/2007 – 31/01/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Struttura Ragioneria e Credito
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di un team 4 quadri e 24 funzionari.
Principali attività: redazione del Rendiconto annuale, gestione delle entrate e delle spese della Regione, controllo di regolarità contabile degli atti, gestione della tesoreria, verifica del profilo economico delle convenzioni con gli enti e le società regionali, esecuzione dei pagamenti.

- Date (da – a) 01/06/2006 – 30/06/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
- Tipo di impiego Responsabile Struttura Semplice Internal Audit
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e progettazione di procedure volte a rendere più efficiente l'attività.

- Date (da – a) 16/05/2005 – 31/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Clinico Humanitas
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Privata
- Tipo di impiego Analista Gestione Operativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle agende dei servizi ambulatoriali, valutazioni di efficienza nell'utilizzo delle risorse, analisi di sviluppo, reportistica periodica.

- Date (da – a) 01/06/2000 – 30/04/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Componente dello staff del Presidente della Giunta, incaricato di seguire l'area sanitaria e socio-sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Raccordo tra le attività amministrative in capo alle Direzioni Generali competenti e la funzione politica del Presidente della Giunta, collaborazione con gli uffici preposti alla comunicazione istituzionale, gestione delle relazioni istituzionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Statistica, Microeconomia, Macroeconomia, Economia Aziendale, Scienza delle Finanze, Economia e Gestione d'Impresa, Economia dell'Ambiente e dell'Energia, Economia Industriale, Economia del Lavoro, Economia degli Intermediari Finanziari, Economia Sanitaria, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto dell'Economia, Diritto dell'Unione Europea, English Business Communication.
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Europea (Classe L-33 – Scienze Economiche)

- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management, Metodi quantitativi, Finanza, Amministrazione e Controllo, Microeconomia, Macroeconomia, Gestione della Produzione, Strategia, Gestione delle Risorse Umane, Marketing, Sistemi Informativi, Project Management, Business Law.
- Qualifica conseguita Master in Business Administration
- Livello nella classificazione nazionale La SDA Bocconi rappresenta l'unica business school italiana presente nei principali rankings internazionali (Financial Times, Forbes ed Economist, ad esempio)

• Date (da – a)	1993-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Storico Contemporaneo
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE GRAZIE AL LAVORO IN CONTESTI DI ALTO PROFILO SIN DAI PRIMI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA; OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, SIA ORALE CHE SCRITTA, GRAZIE SIA ALLA PRATICA GIORNALISTICA DEGLI ANNI DELL'UNIVERSITÀ, CHE ALL'ESPERIENZA MATURATA IN CONTESTI AFFERENTI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM SVILUPPATA SIN DALLA GIOVANE ETÀ, GRAZIE ANCHE ALLA PRATICA CONTINUA DI SPORT DI SQUADRA QUALI CALCIO, BASKET E PALLAVOLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ABITUDINE A COORDINARE TEAM DI PIÙ PERSONE, MATURATA SIN DALL'INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DEL 2007; DA TALE DATA HO SEMPRE GUIDATO TEAM DI 20-30 PERSONE AVENTI PROFILI, COMPETENZE E AMBITI DI ATTIVITÀ ANCHE DIFFERENTI TRA LORO. NEGLI ANNI HO ABITUATO I MIEI COLLABORATORI A LAVORARE PER OBIETTIVI DI MEDIO PERIODO E PRIORITÀ SETTIMANALI E A SAPER DISTINGUERE TRA I MOMENTI IN CUI DEVONO ASSUMERSI DIRETTAMENTE RESPONSABILITÀ E QUELLI IN CUI È NECESSARIO L'INTERVENTO DEL DIRIGENTE. COME RESPONSABILE DEL BUDGET SIA PRESSO FIERA MILANO INTERNATIONAL CHE PRESSO LA FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI, HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI COORDINARE E GUIDARE I COLLEGHI ANCHE IN ASSENZA DI RAPPORTO GERARCHICO, MOSTRANDO DOTI DI LEADERSHIP E MATURANDO AUTOREVOLEZZA NEI CONFRONTI DEGLI STESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, ED IN PARTICOLARE DI EXCEL, STRUMENTO PRINCIPALE DI LAVORO NELLE ULTIME DUE ESPERIENZE PROFESSIONALI. CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ GENERALE E DELLA CONTABILITÀ ANALITICA, NONCHÉ DELLA GESTIONE DEL BUDGET. GRAZIE ALLA PLURIENNALE ESPERIENZA IN SANITÀ, HO MATURATO UNA APPROFONDATA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI NORME IN MATERIA NONCHÉ DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI ASSUMERE TUTTE LE RESPONSABILITÀ AFFERENTI AL RUOLO RICOPERTO, NONCHÉ DI ALLARGARE LA PROPRIA SFERA DI COMPETENZA SENZA TIMORE DELLE NOVITÀ; LAVORANDO IN CONTESTI DIFFERENTI TRA LORO ED OCCUPANDOMI DI PIÙ MATERIE, HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI VISIONE STRATEGICA E GRANDE FLESSIBILITÀ. HO UNA NATURALE PREDISPOSIZIONE A LAVORARE PER SCADENZE ED OBIETTIVI, SVILUPPATA GRAZIE ANCHE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DELLA PATENTE A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 1 GENNAIO 2017 PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST OVEST MILANESE

DAL 1 GENNAIO 2017 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ASST DI CREMONA

DAL 29 DICEMBRE 2016 ISCRITTO NELL'ALBO REGIONALE DEI DIRETTORI DI AZIENDE DI SERVIZI ALLA PERSONA (DGR N. 6088 DEL 29/12/2016)

DAL 15 LUGLIO 2014 ISCRITTO NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE LOMBARDE (DGR N. 2148 DEL 15/07/2014)

DAL 1 LUGLIO 2011 AD OGGI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO (ORA ASST OVEST MILANESE)

DAL 1 SETTEMBRE 2011 AL 31 DICEMBRE 2014 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIA DI MILANO 1

DAL 1 LUGLIO 2004 AL 9 APRILE 2016 COMPONENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE ISMU
NEGLI ANNI DAL 2004 AL 2007 COMPONENTE DEL CDA DELLA FONDAZIONE SMITH KLINE

ALTRI CORSI SOSTENUTI

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

-LA FISCALITÀ NELLE AZIENDE SANITARIE

CENTRO DI RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANITARIO (CERISMAS), MILANO

-LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DELLE PRESTAZIONI: STRUMENTI DI ANALISI

-IL BILANCIO SECONDO IL D.LGS. 118/2011

-PRINCIPI CONTABILI E CERTIFICABILITÀ DEI BILANCI NELLA SANITÀ PUBBLICA

-VALUTARE LA PERFORMANCE INDIVIDUALE IN SANITÀ: STRUMENTI PER CREARE IL MODELLO, INTERPRETARE I DATI, OTTENERE I RISULTATI

MEDICARE, CREMONA

-LE MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEI RICOVERI OSPEDALIERI

SDA BOCCONI, MILANO

-GOVERNARE LA LIBERA PROFESSIONE E L'AREA A PAGAMENTO

CENTRO DI FORMAZIONE DEL MANAGEMENT DEL TERZIARIO, MILANO (CFMT)

-IL COSTING E LA VALUTAZIONE DEI PROCESSI

-I PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI: AGGIORNAMENTI E CASI

ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO PER LA FORMAZIONE, MILANO

-CORSO IVA DI BASE

-CORSO "LETTURA, ANALISI E VERIFICA DEI BILANCI ALER"

PARADIGMA SRL

-SEMINARIO "STRUMENTI DERIVATI NELLE IMPRESE E NELLA P.A.: DALLA PATOLOGIA ALLE "BEST PRACTICE"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 11 ottobre 2019

Giacomo Boscagli
ai sensi del D.Lgs 12/2/1993 n. 39