

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto GIOVANNI MERCURI ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERCURI GIOVANNI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **g.mercuri@golgiredaelli.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 8 FEBBRAIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 1 ottobre 1984 al 30 settembre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione delle II.PP.A.B. – Istituto Geriatrico "P.Redaeli" – Via Bartolomeo D'Alviano, 78 Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del Settore Assistenziale – Sanitario
- Tipo di impiego Contratto indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore dei Servizi Assistenziali presso i reparti di degenza

- Date dal 1 ottobre 1990 al 30 giugno 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione delle II.PP.A.B. – Istituto Geriatrico "P.Redaeli" – Via Bartolomeo D'Alviano, 78 Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del Settore Assistenziale - Sanitario
- Tipo di impiego Contratto indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Esecutore dei Servizi Amministrativi con compiti di gestione dell'Ufficio del Personale e di Segreteria della Direzione d'Istituto.

- Date dal 1 luglio 1994 al 31 maggio 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione delle II.PP.A.B. – Via Olmetto 6 - Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del Settore Assistenziale - Sanitario
- Tipo di impiego Contratto indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Servizi Amministrativi alla Direzione Appalti e alla Direzione Patrimonio.

- Date dal 1 giugno 1996 al 15 luglio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione delle II.PP.A.B. – Via Olmetto 6 - Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico del Settore Assistenziale - Sanitario

- Tipo di impiego
Contratto indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Funzionario dei Servizi Amministrativi e Contabili con mansioni di Gestione degli Stabili di proprietà dell'Ente..
-
- Date
dal 16 luglio 1999 al 31 gennaio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda di Servizi alla Persona ex Amministrazione delle II.PP.A.B. – Istituto Geriatrico "P.Redaeli" – Via Leopardi, 3 – 20090 Vimodrone (Milano)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico del Settore Assistenziale – Sanitario
 - Tipo di impiego
Contratto indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Direttore Amministrativo dell'Istituto con responsabilità di Datore di Lavoro.
-
- Date
dal 1 febbraio 2007 al 31 luglio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda di Servizi alla Persona ex Amministrazione delle II.PP.A.B. – Istituto Geriatrico "P.Redaeli" – Via Bartolomeo D'Alviano,78 - Milano
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico del Settore Assistenziale – Sanitario
 - Tipo di impiego
Contratto indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Direttore Amministrativo dell'Istituto con responsabilità di Datore di Lavoro.
-
- Date
dal 1 agosto 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda di Servizi alla Persona ex Amministrazione delle II.PP.A.B. –Via Olmetto, 6 - Milano
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico del Settore Assistenziale – Sanitario
 - Tipo di impiego
Contratto indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Direttore del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno scolastico 1981/1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale "Costanza" – Galleria Corso Buenos Aires, 10 - Milano
 - Qualifica conseguita
Maturità tecnica per ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale
Diploma di maturità
-
- Anno accademico 1992/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Milano – Via Festa del Perdono - Milano
 - Qualifica conseguita
Dottore in giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale
Laurea
-
- Anno 2006/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Business Unit Formazione – Il sole 24 ore business school
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Gestione e strategia d'impresa
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Master on line
-
- Anno 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
9-11-13 dicembre 2013
Azienda di Servizi alla Persona–Via Olmetto, 6 - Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione per Formatori Aziendali per la Sicurezza

Attestato di frequenza e di abilitazione

DOCENZE

- Anno 2007
- Ente Promotore
- Periodo
- Materie / abilità della docenza

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi- Redaelli" – Corso di formazione sulla Sicurezza Anno 2007

Legislazione in materia di Sicurezza e Infortunistica, Gestione del Rischio da Movimentazione Manuale dei Pazienti.

- Anno 2008
- Ente Promotore
- Periodo
- Materie / abilità della docenza

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi- Redaelli" – Corso di formazione sulla Sicurezza Anno 2008

Legislazione in materia di Sicurezza e Infortunistica, Gestione del Rischio da Movimentazione Manuale dei Pazienti.

- Anno 2009
- Ente Promotore
- Periodo
- Materie/abilità della docenza

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi- Redaelli" – Corso di formazione Servizio Civile Anno 2009

Legislazione sanitarie e delle A.S.P.

- Anno 2010
- Ente Promotore
- Periodo
- Materie / abilità oggetto della docenza

A.O. G.Salvini di Garbagnate - Presidi di Bollate e Rho

Presidio di Bollate: 17 e 25 giugno; 15 e 20 luglio; 16 settembre (per un totale di 5 ore)

Presidio di Rho: 23 giugno; 13, 15 e 27 luglio. (per un totale di 4 ore)

Gestione del Rischio da Movimentazione Manuale dei Pazienti, Applicazione indice MAPO e indice Spo.So. e Scheda di destinazione lavorativa secondo l'allegato 3 A del D.Lgs. 81/2008

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AL DIALOGO CON LE PERSONE ED ALLO SVILUPPO DELLE RELAZIONI UMANE CHE HA PERMESSO L'ACCRESIMENTO DI UNA OTTIMA CAPACITÀ COMUNICATIVA E DI COINVOLGIMENTO. L'OCCUPARE POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È FONDAMENTALE MI HA FATTO SVILUPPARE UN FORTE SENSO DI WORKTEAM RICERCATO QUOTIDIANAMENTE E CONDIVISO DAI MIEI COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE PUBBLICO DIPENDENTE CON ANNESSE RELAZIONI SINDACALI; PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E BILANCI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO O CULTURALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PUR NON AVENDO FREQUENTATO CORSI SPECIFICI POSSIEDE UNA ECCELLENTE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI PROGRAMMI ACCESS E POWERPOINT, OLTRE AI CONSUETI PROGRAMMI OFFICE E DI GESTIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

FORTE PREDISPOSIZIONE NEL CAMPO ARTISTICO TEATRALE ACQUISITA NEGLI ANNI ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI ATTORE DAL 1991 E, TUTT'ORA IN ESSERE, CON LA COMPAGNIA TEATRALE DE "I LEGNANESI"

ULTERIORI INFORMAZIONI

DALL'AGOSTO 1989 ALL'AGOSTO 1990 SVOLGE IL SERVIZIO MILITARE DI LEVA COME SOLDATO SEMPLICE ASSEGNATO AL DISTRETTO MILITARE DI MILANO CON COMPITI DI ADDETTO AL CENTRO ELEBORAZIONI DATI. NEL CORSO DELLA LEVA RICOPRE INCARICHI ELETTIVI DI RAPPRESENTANZA DEI MILITARI SIA NELLA CASERMA DI APPARTENENZA (COMITATO DI BASE DI RAPPRESENTANZA – CO.BA.R.), POI A LIVELLO INTERREGIONALE (COMITATO INTERMEDIO DI RAPPRESENTANZA CON SEDE A TORINO – CO.I.R.), SINO ALLA CONTRATTAZIONE A LIVELLO NAZIONALE (COMITATO CENTRALE DI RAPPRESENTANZA CON SEDE A ROMA – CO.CE.R.) A DIRETTO CONTATTO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA. NEL CORSO DELL'ANNO VIENE PROMOSSO PRIMA A CAPORALE, SUCCESSIVAMENTE A CAPORALE MAGGIORE ED INFINE POSTO IN CONGEDO CON IL GRADO SERGENTE SOTTOUFFICIALE DELL'ESERCITO ITALIANO.

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03. AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03.

LUOGO: MILANO
DATA: 17 LUGLIO 2014

FIRMA

