



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

AREA PROPONENTE: APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA



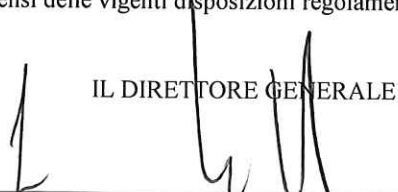
Atti: 391/19 CC/cc

OGGETTO: Indizione di gara, mediante procedura aperta, per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali presso l'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso per la durata di 24 mesi, ripetibili fino a massimo 24 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga. CIG: 79934378E1.

Importo complessivo presunto a base di gara di € 7.782.874,75 di cui € 7.581.102,21 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. e € 201.772,54 oltre IVA di legge.

Pubblicazione del bando di gara: importo presunto di spesa: € 6.000,00 (oltre IVA di legge).

Pagamento contribuito all'Autorità Nazionale Anticorruzione: € 800,00 (esente IVA).

Si trasmette l'unita proposta di determinazione dirigenziale per la sottoscrizione da parte del Direttore Generale.	
data, 05.08.2019	IL DIRIGENTE 
<input checked="" type="checkbox"/> Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione trattandosi di atto che comporta un impegno di spesa.	
Data, 08 AGO, 2019	IL DIRETTORE GENERALE 
----- AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE	
Pervenuta il 8/08/19	Firma 
Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 7.789.674,75 IMP. 2019-264	
	SUB 1 60712060
	SUB 2 60714049
Milano, 09 AGO, 2019	SUB 3 61617003 
Si restituisce alla Direzione Generale	IL DIRIGENTE 
DIREZIONE GENERALE	
<input type="checkbox"/> L'atto è esecutivo. Si restituisce al Dirigente proponente.	
<input checked="" type="checkbox"/> Atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.	
Data, 09 AGO, 2019	IL DIRETTORE GENERALE 



Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI - REDAELLI"

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

data di registrazione cod. sede / cod. 1° liv. app. / n. prog. atto / anno
09 AGO, 2019 n. rep.

AREA PROPONENTE: APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

Atti: 391/19 CC/cc

OGGETTO: Indizione di gara, mediante procedura aperta, per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali presso l'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso per la durata di 24 mesi, ripetibili fino a massimo 24 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga.

CIG: 79934378E1.

Importo complessivo presunto a base di gara di € 7.782.874,75 di cui € 7.581.102,21 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. e € 201.772,54 oltre IVA di legge.

Pubblicazione del bando di gara: importo presunto di spesa: € 6.000,00 (oltre IVA di legge).

Pagamento contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione: € 800,00 (esente IVA).

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

rilevato che - alla luce della prossima scadenza del vigente contratto per servizi sanitari e assistenziali in favore dei tre Istituti amministrati - l'Azienda ha già provveduto con determinazione del Direttore Generale n. 89 del 27/06/2019 ad esperire apposita procedura per l'esternalizzazione di servizi e gestione di reparti RSA limitatamente alle sedi di Milano e Vimodrone, lasciando a separati atti eventuali successive determinazioni in ordine all'Istituto di Abbiategrasso, a completamento delle attività oggetto di programmazione in materia per l'anno 2019;

considerato che, al fine di garantire il regolare svolgimento di attività prevalentemente infermieristiche e assistenziali presso l'Istituto in questione, a motivo delle peculiarità organizzative dello stesso appare maggiormente opportuno per l'Azienda provvedere all'acquisizione di personale mediante somministrazione;

attesa quindi l'esigenza di procedere all'individuazione di Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno e/o parziale, da impiegare per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo dell'ASP Golgi-Redaelli;

visto che l'importo a base di gara viene quantificato in € 7.782.874,75 di cui € 7.581.102,21 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. e € 201.772,54 oltre IVA di legge, per la durata di 24 mesi, ripetibili fino a 24 mesi massimo (oltre a eventuali 6 mesi di proroga), così composto:

Costo fisso per il personale somministrato	Costo variabile per il personale somministrato	Aggio massimo di Agenzia sul costo fisso (3%)	Totale
6.725.751,24	855.350,97	201.772,54	7.782.874,75

evidenziato che occorre, quindi, fare ricorso alla procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., previa pubblicazione del relativo bando di gara, in quanto appalto di importo superiore alla soglia di € 221.000,00 di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del medesimo decreto;

rilevato che l'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica ha predisposto per quanto di competenza la relativa documentazione di gara;

evidenziato che i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte economiche sono rispettivamente quelli di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), b) e c) e all'art. 95, comma 3, lett. a) (offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo) del decreto legislativo sopra richiamato;

precisato che - trattandosi di gara aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - con successivo provvedimento si provvederà alla nomina di apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 7 del sopra richiamato decreto n. 50/2016 e ss.mm.ii;

evidenziato che occorre procedere, ai sensi di legge, alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici di Regione Lombardia, sul profilo dell'Azienda nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, oltre al pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, con una previsione di spesa complessiva stimata come segue:

- € 6.000,00 (oltre IVA di legge) per le pubblicazioni di cui sopra,
- € 800,00 (esente IVA) a titolo di contributo al predetto organismo;

attestata la regolarità tecnica del presente atto e visto il parere dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione;

DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa, all'indizione di gara, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'aggiudicazione del servizio di somministrazione lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali presso l'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso per la durata di 24 mesi, ripetibili fino a massimo 24 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga, per un importo complessivo stimato a base di gara di € 7.782.874,75 di cui € 7.581.102,21 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. e € 201.772,54 oltre IVA di legge;
2. di prevedere quali criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte economiche rispettivamente quelli di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), b) e c) e all'art. 95, comma 3, lett. a) (offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo) del decreto legislativo sopra richiamato;

3. di lasciare a successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 7 del citato decreto n. 50/2016 e ss.mm.ii;
4. di adottare allo scopo gli atti di gara predisposti per competenza dall'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica (bando di gara, disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, schema-tipo di contratto) allegati al presente provvedimento come parte integrante;
5. di prevedere altresì il sostenimento delle ulteriori spese di gara di seguito dettagliate:
 - a) € 6.000,00 (oltre IVA di legge) per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, sui quotidiani:
 - Il Sole 24 Ore;
 - Il Corriere della Sera;
 - La Repubblica;
 - Il Giorno;
 - b) € 800,00 a titolo di contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, successivamente all'emissione di bollettino MAV quadrimestrale da parte della citata Autorità.
6. di approvare il quadro economico relativo alla presente procedura di gara allegato al presente provvedimento come parte integrante.

ALL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

ALL'AREA CONTABILITA', RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

per quanto di rispettiva competenza

ALL'ISTITUTO GERIATRICO C. GOLGI

ALL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AL DATORE DI LAVORO

AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

per conoscenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Enzo LUCCHINI)





Azienda di Servizi alla Persona

“GOLGI – REDAELLI”

AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SERVIZI INFERMIERISTICI/ASSISTENZIALI PRESSO L'ISTITUTO GERIATRICO “C. GOLGI” DI ABBIATEGRASSO PER LA DURATA DI 24 MESI, RIPETIBILI FINO A MASSIMO 24 MESI, OLTRE A EVENTUALI ULTERIORI 6 MESI DI PROROGA. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE DI GARA DI € 7.782.874,75 (OLTRE IVA DI LEGGE).

QUADRO ECONOMICO

Il Dirigente/Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Cristina Callerio

A)	STIMA DEL SERVIZIO		
A.1)	Stima del Servizio		7.782.874,75
A.2)	Oneri per la sicurezza (da rischi per interferenze)		0,00
TOTALE A BASE D'ASTA			7.782.874,75

B)	SOMME A DISPOSIZIONE PER:	I.V.A.	
B.1)	Imprevisti		0,00
B.2.1)	Accantonamento art. 113 c. 3 D. Lgs. 50/2016 (non soggetto a IVA)		0,00
B.2.2)	Accantonamento art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016 (non soggetto a IVA)		0,00
B.3)	Spese per commissione giudicatrice		0,00
B.4)	Spese per pubblicità *		6.000,00
B.5)	Contributo ANAC (non soggetto ad IVA)		800,00
B.6)	I.V.A.	%	
B.6.1)	I.V.A. sulle voci A.1, A.2, B.1, B.3, B.4	22%	45.709,96
TOTALE			52.509,96

* rimborsate dall'aggiudicatario

TOTALE A + B **7.835.384,71**



**Azienda di Servizi alla Persona
GOLGI - REDAELLI**

Sede legale e amministrativa: Via B. D'Alviano n. 78, 20146 Milano
C.F. 80063990156 - P.I. 04737420150

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO** con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali

(CIG: 79934378E1)

DURATA: 24 MESI (RIPETIBILI FINO A MASSIMO 24 MESI)

Codice Procedura: AGRPA###0004

Area Appalti, Monitoraggio e Verifica (tel. 02/72518328)

Responsabile del Procedimento:

dott.ssa Cristina CALLERIO (int. 215)

Pratica trattata da:

Sig. Claudio CARELLI (int. 266)

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DELL’APPALTO	3
ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO	3
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.....	3
ART. 3 – VALORE DELL’APPALTO E CORRISPETTIVO	3
ART. 4 – PREZZI, FATTURAZIONE, PAGAMENTI.....	4
ART. 5 – SPESE.....	5
TITOLO II – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
ART. 6 - GENERALITA’	6
ART. 7 – QUALITA’ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	6
ART. 8 - RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE	6
ART. 9 - REFERENTI	7
ART. 10 – PERSONALE.....	7
ART. 11 – FORMAZIONE	9
ART. 12 – SOSTITUZIONI E NUOVI INSERIMENTI – TURN OVER.....	9
ART. 13 - SCIOPERI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	9
TITOLO III – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE	10
ART. 14 - OBBLIGO DI CONSEGNA DELLA GARANZIA DEFINITIVA.....	10
ART. 15 - ASSICURAZIONI	11
ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO – CASI D’URGENZA	11
ART. 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 18 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI – MISURE PER LA STABILITA’ OCCUPAZIONALE (clausola sociale)	11
ART. 19 - MODIFICAZIONI DELL’ASSETTO SOCIETARIO	12
ART. 20 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA DEL LAVORO E PER L’EMERSIONE DEL LAVORO NERO.....	12
TITOLO IV – CONTROLLI – PENALITA’	13
ART. 21 – CONTROLLI	13
ART. 22 – PENALI	13
TITOLO V – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 23 - RECESSO.....	14
ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 25 - CESSAZIONE DEL CONTRATTO.....	15
TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI	15
ART. 27 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO.....	15
ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
ART. 29 - FORO COMPETENTE.....	15
ART. 30 - NORME DI RINVIO.....	16
APPENDICE 1) RIEPILOGO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI DELL’APPALTATORE (fatte salve tutte le prescrizioni di capitolato)	16
APPENDICE 2) RIEPILOGO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI, FACOLTA’ E VERIFICHE IN CAPO ALLA STAZIONE APPALTANTE (fatte salve tutte le prescrizioni di capitolato).....	17
ALLEGATO - SCHEDE COSTO DEL LAVORO	17

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto ha per oggetto l'individuazione di Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno e/o parziale, per le mansioni connesse alle figure professionali di cui al vigente C.C.N.L. del personale del comparto Sanità Pubblica indicate al successivo art. 10, da impiegare per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo dell'ASP Golgi-Redaelli con prevalente riferimento ai servizi infermieristici/assistenziali.

Sede di lavoro interessata è l'Istituto Geriatrico "C. Golgi" sito in Abbiategrasso (MI).

Tutte le unità lavorative utilizzate dipenderanno funzionalmente dall'Azienda, nel rispetto delle posizioni gerarchiche esistenti, svolgendo la propria attività nell'interesse, sotto la direzione e il controllo della stessa.

L'appalto è regolato dalle norme e condizioni contemplate dal presente Capitolato Speciale e relativi allegati ed appendici.

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto delle previsioni in materia di quinto d'obbligo.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il contratto ha la durata iniziale di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Qualora le verifiche periodiche sulla qualità del servizio reso diano esito positivo, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del rapporto contrattuale – che il contraente si impegna ad accettare – alle medesime condizioni e prezzi di gara, fino a mesi 24 (ventiquattro) massimo.

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria – ove richiesto dall'Azienda – è tenuta alla prosecuzione del rapporto, alle medesime condizioni economiche ed operative, per un periodo fino a mesi 6 (sei) e comunque per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara e all'affidamento a nuovo fornitore.

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di assicurare il servizio nei termini previsti dall'offerta, si procede scorrendo la graduatoria di gara con gli altri concorrenti utilmente collocati che forniscono il servizio alle condizioni economiche proposte in sede d'offerta, fatta salva la risoluzione, anche parziale, del contratto in danno dell'aggiudicatario e con eventuali oneri aggiuntivi posti a carico totale dello stesso.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO

Per il valore stimato dell'appalto si rimanda al disciplinare di gara.

Il costo per il personale somministrato è comprensivo di maggiorazione per prestazioni lavorative in giornate festive, e per produttività, su cui non è dovuto l'aggio di agenzia.

Gli importi a base dell'appalto sono calcolati con riferimento ai fabbisogni presunti, sulla base delle necessità e delle condizioni attualmente vigenti nell'istituto di destinazione e non costituiscono la proiezione e/o l'indicazione del futuro corrispettivo contrattuale, ma hanno solo il fine di quantificare l'importo presunto della gara ai fini degli adempimenti formali ad esso legati (determinazione della soglia comunitaria, calcolo del contributo A.N.A.C., cauzioni, ecc.).

L'importo indicato dall'Azienda non è in alcun modo impegnativo e vincolante per il committente, atteso che l'importo globale "effettivo" erogato del contratto sarà quantificato solo a seguito dell'emissione dei singoli ordini di somministrazione.

La percentuale di profitto offerta dall'appaltatore per la realizzazione del servizio si intende liberamente determinata da parte del medesimo e in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Il corrispettivo di agenzia si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ed eventuali rinnovi e proroghe, indipendentemente da qualsiasi eventualità ancorché impreveduta, intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo contrattuale, ad eccezione della eventuale variazione del costo del lavoro determinato dai CCNL di riferimento e/o in funzione della posizione assicurativa Inail di riferimento.

All'Agenzia sarà corrisposto un pagamento a misura (quota in euro per ogni ora somministrata), con riferimento alle sole prestazioni effettivamente erogate. L'Azienda corrisponderà all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il costo del lavoro determinato come da allegato al presente capitolato (costo che sarà rideterminato in caso di rinnovi contrattuali e/o modifiche del trattamento economico) unitamente alla quota di agenzia (quota oraria unica per ogni ora somministrata, a prescindere dalla categoria e dalla mansione) che sarà offerta in sede di gara, sulla quale andrà calcolata l'IVA.

Il costo orario base comprende gli oneri retributivi, comprensivi di tutti i ratei (ex festività, permessi retribuiti, ferie, TFR ed ogni altro diritto spettante al lavoratore da CCNL di riferimento), gli oneri contributivi assistenziali e previdenziali, contributo ente bilaterale paritetico, Fondo formazione lavoratori temporanei e contributo ASPI.

Il costo dell'ora ordinaria o maggiorata è riepilogato negli importi invariabili, come da dettaglio voci esplicitato per ciascun singolo profilo nelle schede allegate, importo che potrà essere aggiornato qualora intervengano variazioni contrattuali a livello nazionale.

Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel "costo orario base", comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi vari retribuiti, congedi straordinari etc.) sono a carico dell'Agenzia di somministrazione e si ritengono incluse nel margine orario di agenzia, che si intende pertanto remunerativo del servizio svolto.

Per le ore straordinarie, qualora richieste ed autorizzate dall'Azienda, saranno applicate le maggiorazioni tariffarie orarie nella misura pari a quella stabilita dal CCNL di riferimento e verrà applicato sempre l'aggio offerto in sede di gara. L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre, in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione del riposo compensativo, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti.

In caso di assenza del lavoratore per malattia, ricovero ospedaliero o infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi e assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto all'appaltatore, che dovrà comunque retribuire il prestatore di lavoro, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il corrispettivo economico di offerta costituito dalle suddette tariffe orarie di base, integrato dall'aggio di agenzia e dalle maggiorazioni previste dal vigente CCNL Comparto Sanità Pubblica a titolo di salario accessorio, dovrà quindi compensare tutte le seguenti attività:

- Ricerca e selezione del personale;
- Retribuzione fissa ed accessoria dei lavoratori;
- Oneri contributivi assistenziali e previdenziali come da CCNL per le Agenzie somministratrici di lavoro a tempo determinato;
- Quota assicurativa INAIL;
- Sostituzione del personale;
- Festività;
- Festività infrasettimanali;
- Attività di formazione;
- Assicurazione di responsabilità civile per danni causati a terzi ed all'utilizzatore;
- Ferie, congedi e permessi;
- Buoni pasto (eventuali);
- Visite mediche ed accertamenti preliminari all'assunzione e successivi nel corso dell'attività lavorativa;
- Controlli fiscali sulle assenze per malattie anche della durata di un solo giorno;
- Quote da destinare a fondi vari o da accantonare per eventuale TFR;
- Servizio di somministrazione, utile d'impresa e copertura delle spese generali;
- Trasmissione mensile, unitamente alla fattura, di una dichiarazione relativa alle retribuzioni corrisposte ai lavoratori somministrati (imponibile previdenziale)

Il riconoscimento di voci del salario accessorio conseguite attraverso accordi sindacali sarà corrisposto al somministratore, che ha l'obbligo di retribuire almeno nella stessa misura il personale impiegato. L'Azienda deve corrispondere all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso i propri sistemi di rilevazione elettronica delle presenze a cui i lavoratori somministrati saranno sottoposti, restando esclusa qualsiasi altra modalità di conteggio.

L'Azienda trasmetterà all'Agenzia, entro la prima settimana del mese successivo, l'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dai singoli lavoratori somministrati. Il dettaglio degli oneri retributivi e degli aspetti fiscali sono riportati analiticamente nelle allegate schede costi personale per ciascun profilo.

Tutti i costi e le spese diverse dal costo delle ore effettivamente lavorate e dalle maggiorazioni previste a titolo di salario accessorio, devono intendersi remunerate dall'aggio di Agenzia.

ART. 4 – PREZZI, FATTURAZIONE, PAGAMENTI

Prezzi

I prezzi determinati all'atto dell'aggiudicazione dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, fatte salve le previsioni seguenti, e sono comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

Qualora subentri, nel corso della prestazione, l'attivazione di una Convenzione per l'acquisto centralizzato del servizio affidato o vengano pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. - o dalla Centrale regionale o da altra Centrale di committenza, prezzi di riferimento più favorevoli, rispetto a quelli al momento

praticati, con differenze indicativamente superiori al 20%, l'Azienda affidante propone alla Ditta affidataria la rinegoziazione del contratto, al fine dell'adeguamento degli stessi, invariate le condizioni tecniche e la durata del medesimo.

Nel caso in cui la Ditta affidataria si rifiuti di adeguare i prezzi, l'Azienda affidante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, senza alcun onere a proprio carico e ciò in deroga all'art. 1671 del codice civile, anche in analogia alle vigenti previsioni normative in materia di acquisti pubblici.

Fatturazione, pagamenti

Il corrispettivo contrattuale si intende riferito alle prestazioni di lavoro effettivamente erogate ed il rispettivo aggio, che saranno fatturati mensilmente all'Azienda. La fatturazione, dovrà essere articolata in modo tale da prevedere un addebito per la somministrazione erogata IVA esente ed un autonomo addebito per il costo del servizio di intermediazione, assoggettato ad IVA.

Alla fattura dovranno obbligatoriamente e necessariamente essere allegati:

- per ogni singolo prestatore, con indicazione della categoria di inquadramento contrattuale, il riepilogo delle ore effettivamente lavorate, con la distinta indicazione del costo delle ore fatturate e del margine di impresa ed inoltre l'indicazione delle eventuali ore straordinarie solo se preventivamente autorizzate e documentate, delle assenze e del relativo titolo giuridico;
- attestazione o dichiarazione di avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Il pagamento delle fatture prive delle sopra riportate indicazioni e/o allegati sarà temporaneamente sospeso.

In tal caso, l'Azienda provvederà tempestivamente a richiedere la regolarizzazione, entro un congruo termine, comunicando al somministratore gli elementi mancanti, incompleti o non chiari. I termini contrattuali di pagamento riprenderanno a decorrere dalla data di avvenuta regolarizzazione.

Qualora la ditta aggiudicataria risulti debitrice dei contributi previdenziali, fiscali assistenziali e assicurativi, il pagamento della fattura sarà subordinato alla regolarizzazione del debito stesso.

E' fatto salvo, comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto dell'Azienda di trattenere sulle somme dovute alla ditta fornitrice gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, nonché qualsiasi altro credito vantato nei confronti della ditta.

In caso di aggiudicazione della fornitura ad un Raggruppamenti di imprese, tutte le fatture delle società componenti il R.T.I dovranno essere consegnate a cura della società mandataria.

Qualora al momento delle liquidazioni l'Azienda dovesse risultare creditrice, per penali, per un importo superiore al saldo stesso, resta autorizzata a recuperare la differenza in occasione della liquidazione dell'importo relativo al mese successivo.

Inoltre, ove tale credito da parte dell'Azienda non fosse recuperabile nel modo descritto, la ditta, adeguatamente preavvertita, dovrà versare, nel termine di venti giorni, gli importi dovuti. In mancanza l'Azienda opererà il recupero sulla cauzione definitiva.

Le fatture elettroniche devono essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli" - Via B. d'Alviano n. 78 - 20146 MILANO - Partita I.V.A. n. 04737420150 e recare il codice identificativo di gara (.....) e il codice univoco ufficio per la fatturazione elettronica **UF8JFG**.

La liquidazione delle fatture avviene nel termine di 60 gg. data fattura fine mese, mediante accredito sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta in sede di offerta.

Si rammenta che ai sensi delle vigenti normative in materia fiscale tributaria la Pubblica Amministrazione effettua il pagamento versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario; pertanto le fatture devono riportare la dicitura-tipo "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

La Ditta affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa in materia, anche in caso di subappalto.

Le parti stabiliscono, in deroga convenzionale all'interesse legale di mora di cui all'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che la misura di tale interesse è pari al 50% del saggio di interesse di mora vigente nel periodo di riferimento del contratto di servizio.

ART. 5 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, inerenti la procedura di gara nonché conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, tranne quelle inderogabilmente per legge a carico della Committente (ad esempio IVA).

TITOLO II – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 - GENERALITA'

Il servizio in parola comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione del personale somministrato e la relativa gestione amministrativa.

I lavoratori da somministrare saranno individuati in base alle effettive esigenze dell'ASP, che non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro. Il numero e le ore delle figure professionali attivate possono subire variazioni e finanche cessare, in funzione di mutamenti organizzativi e/o di espletamento di procedure concorsuali di assunzione, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico dell'Azienda e senza che l'aggiudicatario possa vantare titolo alcuno a risarcimento o a indennizzi di sorta nel caso di somministrazione mancata o inferiore a quella indicata nei presenti atti di gara.

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente.

Al personale somministrato si applicheranno il Codice di comportamento aziendale, nonché i Regolamenti del personale ASP, per quanto compatibili con l'istituto della somministrazione.

Nell'esecuzione del contratto la ditta si riferirà esclusivamente alla Area responsabile per le risorse umane (il cui dirigente è il Direttore dell'esecuzione del contratto) per ciò che riguarda l'espletamento del servizio.

ART. 7 – QUALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale e nel rispetto delle sotto riportate modalità:

- L'Agenzia, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di validità del contratto, provvederà ad esaudire le singole richieste di prestazioni di lavoro in somministrazione avanzate per iscritto dall'Azienda, relativamente alle diverse figure professionali

- Le prestazioni si svolgeranno con le modalità che verranno esplicitate all'interno della richiesta, posto che l'ASP gestisce servizi che prevedono differenti articolazioni orarie, anche con prestazioni per 7 giorni la settimana; le eventuali turnazioni saranno definite dal responsabile dell'Unità Operativa richiedente e potranno subire variazioni temporanee e contingenti, mentre l'orario di lavoro sarà quello stabilito dal CCNL del comparto Sanità Pubblica (ovvero 36 ore settimanali). L'Asp Golgi-Redaelli, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che il limite invalicabile di ore di eventuale lavoro straordinario sia allineato a quanto previsto per il resto del personale dipendente di identico profilo

- L'Agenzia dovrà presentare almeno 2 candidati per ogni unità lavorativa, che potranno essere sottoposti a colloquio di idoneità da parte dell'Azienda; in caso di giudizio di inidoneità dette figure non potranno essere riutilizzate. In caso di idoneità l'Azienda si riserva comunque un periodo di prova di 15 giorni, al termine del quale potrà decidere di confermare o di sostituire il lavoratore

- Il periodo per il quale ogni lavoratore dovrà prestare l'attività risulterà dall'apposito singolo contratto che sarà stipulato tra l'Azienda e l'Agenzia

- L'Azienda corrisponderà all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate; pertanto in caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, congedi, ferie e comunque per tutti i permessi previsti dal CCNL, nessun corrispettivo è dovuto all'Agenzia, che dovrà retribuire con oneri economici a totale proprio carico il prestatore di lavoro.

ART. 8 - RICHIESTA ED AVVIO DI LAVORATORI IN SOMMINISTRAZIONE

Ciascuna richiesta di attivazione di una somministrazione da parte dell'Azienda dovrà essere corredata da una scheda con le seguenti informazioni minime:

- numero dei lavoratori da somministrare
- profilo professionale richiesto e corrispondente categoria di inquadramento
- requisiti formativi e professionali propri del profilo di appartenenza
- tipologia di attività da svolgere
- orario di lavoro
- tempo pieno/tempo parziale
- attività comportante turni
- decorrenza e durata della prestazione lavorativa richiesta (*)
- indicazione della presenza di eventuali rischi per l'integrità e la salute del lavoratore e delle misure di prevenzione adottate.

(*) *Le singole somministrazioni di lavoro non potranno avere durata inferiore al mese; l'ultima richiesta di somministrazione da parte dell'Azienda dovrà intervenire in tempo utile per consentire la coincidenza del termine della prestazione con la data di scadenza dell'appalto. Nel rispetto dei limiti e delle modalità stabilite*

dalla legge e dai contratti collettivi, il periodo iniziale di assegnazione potrà essere prorogato in base alle esigenze dell'Azienda.

Tutte le informazioni saranno fornite per iscritto, tramite e-mail, al recapito fornito dall'Agenzia ed eventualmente anticipate tramite telefono con riserva di formalizzazione entro il successivo giorno lavorativo.

Il somministratore dovrà dare esecuzione alla richiesta **entro due giorni lavorativi** dal momento di inoltro della medesima. Dal momento di inoltro della richiesta decorreranno altresì i tempi previsti per l'applicazione di eventuali penali.

Il somministratore si obbliga a comunicare per iscritto al prestatore, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro ovvero prima dell'assegnazione all'Azienda, le informazioni di cui sopra.

Le copie dei contratti di lavoro tra l'Agenzia ed i singoli lavoratori dovranno essere trasmesse all'Azienda.

Il somministratore ha l'obbligo di trasmettere all'Azienda, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici, nonché, copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori adottata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Per tutti gli altri adempimenti si rimanda agli obblighi per le società di somministrazione lavoro a tempo determinato indicati nel D.Lgs. 10/09/2003 n. 276.

I rapporti di somministrazione e lavoro tra l'ASP Golgi-Redaelli e il somministratore sono disciplinati dal presente capitolato e non potranno recare clausole ulteriori o non conformi ai contenuti del medesimo, se non in quanto appositamente e specificamente richiamati dalla normativa di riferimento.

ART. 9 - REFERENTI

L'aggiudicatario è tenuto a:

- individuare un referente per la gestione dei rapporti con l'Azienda, comunicandone tempestivamente il nominativo e relativi recapiti;
- assicurare la reperibilità telefonica di uno o più referenti operativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 18,00 fornendone i recapiti ed indicando le modalità di contatto;
- attivare un numero di emergenza per la gestione delle urgenze, al di fuori degli orari di cui al punto precedente e durante i giorni prefestivi e festivi, al fine di gestire tempestivamente situazioni critiche.

ART. 10 – PERSONALE

Profili professionali e fabbisogni

I profili professionali che potranno essere oggetto di richiesta di somministrazione in relazione alla presente procedura di gara, sono i seguenti:

- categoria D, posizione economica D1: Infermiere professionale – max 6 unità
- categoria BS, posizione economica BS1: Operatore Socio Sanitario – max 30 unità

Potranno essere concordate anche figure professionali diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte, in relazione alle effettive esigenze dell'Azienda. Nell'eventualità, sarà cura dell'Azienda fornire all'Agenzia la scheda aggiornata dei costi di dette figure, qualora non fossero state incluse nelle schede allegate al presente capitolato, fermo restando l'aggio di aggiudicazione.

Il servizio dovrà essere espletato con personale in possesso di tutti i requisiti formativi e professionali propri del profilo di appartenenza, che verranno esplicitati all'interno della richiesta di attivazione della somministrazione.

Requisiti del personale

Per lo svolgimento del servizio affidato l'appaltatore si avvale di personale:

- in possesso di tutti i requisiti professionali previsti per ciascuna qualifica
- in possesso di iscrizione a Collegi e/o Ordini professionali di riferimento, ove presenti/necessario
- in possesso di giudizio di idoneità specifica alla mansione di riferimento rilasciato dal medico competente dell'aggiudicatario
- sottoposto alle vaccinazioni ed accertamenti opportuni in relazione alle attività svolte ed ai luoghi di lavoro oggetto di appalto (compresa TBC)
- in possesso di una conoscenza della lingua italiana parlata e scritta tale da non compromettere la sicurezza sul lavoro e da garantire un adeguato livello di comprensione e professionalità nell'attività richiesta
- in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità qualora cittadini extracomunitari
- in possesso delle competenze per utilizzare i sistemi informatici in uso nelle unità di servizio.

Comportamento del personale:

Il personale sarà tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con diligenza e professionalità.

Il lavoratore dovrà svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dall'ASP e sarà tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto, sia collettivo che decentrato. In particolare, oltre allo svolgimento di tutti i compiti connessi alla mansione, dovrà:

- presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico
- indossare il tesserino di riconoscimento in modo ben visibile durante tutto il tempo di lavoro, conservarlo con la massima cura e riconsegnarlo al termine del periodo di somministrazione
- utilizzare i sistemi di rilevazione elettronica delle presenze messi a disposizione dall'Azienda
- svolgere ore di lavoro straordinario solo se preventivamente autorizzata dal responsabile dell'Unità Operativa
- rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro e mantenere in servizio un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti degli assistiti, dei famigliari e dell'altro personale
- prendere ordini solo dal proprio Coordinatore e non da soggetti estranei all'espletamento del servizio
- non intrattenersi con ospiti, parenti o dipendenti dell'Azienda, se non per motivi di servizio
- attenersi alle regole comportamentali di carattere generale vigenti in Azienda
- non creare intralci all'attività del personale dipendente dell'Azienda o di ditte affidatarie
- non lasciare macchinari, attrezzature e materiali che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito o di lavoro o frequentati da utenti e pazienti o soggetti terzi
- provvedere con diligenza all'esecuzione dei compiti assegnati e alla cura dei locali e dei beni mobili o strumenti a lui affidati o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare attività di custodia o vigilanza
- dare comunicazione immediata di eventuali guasti o rotture di attrezzature da lavoro riscontrati nel corso del servizio
- segnalare tempestivamente situazioni di rischio impreviste o altri elementi utili alla valutazione del rischio emersi durante l'esecuzione delle prestazioni
- essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza; in particolare, astenersi dal manomettere o asportare qualsiasi bene di proprietà degli ospiti, dei caregivers e dell'Azienda, nonché dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui si venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti
- astenersi dal fumare, mangiare, assumere bevande e utilizzare il telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività lavorativa
- consegnare immediatamente le cose rinvenute, qualunque ne sia il valore o lo stato
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia
- astenersi dal fornire, a terzi non specificamente autorizzati dall'assistito o da chi ne ha facoltà, notizie personali o sullo stato di salute dei degenti
- lasciare immediatamente i locali dell'Azienda al termine del servizio.

Obblighi dell'aggiudicatario

L'Agenzia ha l'obbligo di:

- effettuare sul personale prescelto, prima dell'inserimento nelle strutture dell'ASP, i necessari accertamenti sanitari volti a verificare la piena ed incondizionata idoneità alle mansioni;
- assicurare il proprio personale contro gli infortuni e le malattie professionali, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- dotare il personale di firma elettronica certa, ove richiesto;
- rispettare gli obblighi normativi e di cui agli articoli del presente capitolato in materia di trattamento dei lavoratori e sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro
- formare preventivamente il personale da somministrare in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore stesso svolgerà presso l'ASP Golgi-Redaelli;
- rispettare le indicazioni normative in materia di responsabilità penali e civili dell'esercente le professioni sanitarie ex L. 24/2017 ed i conseguenti obblighi di assicurazione (quando dovuti);
- esercitare eventuali azioni disciplinari nei confronti dei prestatori di lavoro a tempo determinato e informare tempestivamente l'ASP dell'esito della procedura.

Adempimenti e facoltà dell'Azienda

L'Azienda provvede a:

- adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro
- fornire a ciascun lavoratore un tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed il ruolo assegnato all'interno dell'Azienda
- riconoscere la fruizione del servizio mensa ai lavoratori inseriti con contratto di somministrazione a tempo pieno, alle medesime condizioni in uso per i dipendenti dell'Azienda. Il costo del pasto, per la quota a carico del lavoratore, sarà oggetto di comunicazione mensile, per il successivo addebito al lavoratore
- comunicare per iscritto tempestivamente gli elementi utili all'eventuale contestazione disciplinare a carico del lavoratore e, se ritenuto opportuno, la sanzione che si propone di irrogare
- osservare nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione e di tutela del lavoro, in conformità alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ad esclusione dell'accertamento di idoneità in ingresso e di quelli formativi che restano in capo all'Agenzia
- versare direttamente in caso di inadempimento dell'Agenzia, al prestatore di lavoro e all'ente previdenziale le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi sulle eventuali somme non ancora pagate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito

L'Azienda si riserva di richiedere all'appaltatore la sostituzione di lavoratori il cui comportamento, in base a circostanze oggettivamente provate e formalmente rilevate dai superiori gerarchici, abbia dato luogo a reclami giustificati, problematiche diverse e/o non abbia dato sufficiente garanzia di professionalità, come pure di lavoratori cui vengano meno i requisiti professionali richiesti.

ART. 11 – FORMAZIONE

Il personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere ed ai relativi rischi, dovendosi garantire uno standard prestazionale qualitativo e quantitativo in linea con quello già presente presso le strutture di ASP Golgi-Redaelli. **In merito all'aggiornamento formativo del personale infermieristico somministrato**, l'Agenzia si obbliga ad assicurare opportuno aggiornamento professionale specialistico, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni sul sistema di formazione continua in medicina (Accordo del 19 aprile 2012), **pari a 50 crediti ECM annui per ciascuna figura somministrata, con oneri economici che si intendono già compresi nel prezzo di offerta.**

Copia della documentazione probatoria dell'attività formativa dovrà essere resa immediatamente disponibile a richiesta.

ART. 12 – SOSTITUZIONI E NUOVI INSERIMENTI – TURN OVER

L'Agenzia deve provvedere entro e non oltre 48 ore alla sostituzione del personale turnista che si assenti in modo non programmato ed osservare la medesima tempistica per la sostituzione del personale che si assenti per infortunio / malattia / dimissioni / non superamento del periodo di prova, previa autorizzazione aziendale. Rispetto al personale non turnista, la sostituzione potrà essere attivata solo su richiesta espressa dell'Azienda, che in ogni caso corrisponderà solo il costo delle ore effettivamente prestate.

Eventuali sostituzioni o variazioni degli operatori somministrati già in servizio dovranno essere comunicate tempestivamente dall'Agenzia all'ASP, e formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della comunicazione di assunzione. In ogni caso l'Agenzia dovrà assicurare la fornitura di personale somministrato in modo da garantire la continuità del servizio ed è tenuta a consegnare all'Azienda una copia del contratto individuale di lavoro stipulato con il lavoratore.

Nell'ottica della continuità della relazione con gli ospiti, in considerazione della fragilità dei medesimi, l'appaltatore avrà cura di porre in essere azioni volte alla limitazione del turn-over atte a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorire una migliore conoscenza delle esigenze e specificità dell'utenza di riferimento.

Nel caso di inserimento di nuovo personale l'appaltatore garantisce un periodo di affiancamento minimo di cinque giorni senza oneri per l'Azienda, al fine di consentire al lavoratore di familiarizzare con l'ambiente di lavoro, le procedure in uso e i degenti.

ART. 13 - SCIOPERI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi alle norme per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali di cui alla Legge n° 146/90 e successive modifiche ed integrazioni, e a garantire i servizi nelle forme dalla stessa previste, dando preventiva e tempestiva comunicazione dello sciopero alla Direzione dell'esecuzione del contratto. Il mancato rispetto delle previsioni di cui al presente articolo dà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ex art. 1456 C.C.

TITOLO III – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

ART. 14 - OBBLIGO DI CONSEGNA DELLA GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria deve trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, garanzia definitiva per il perfezionamento delle relative procedure, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo offerto, ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% per cento.

La mancata costituzione della cauzione é considerata come rinuncia all'esecuzione del servizio e determina la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione va costituita, a scelta dell'aggiudicatario, mediante una delle modalità seguenti:

- in assegni circolari a beneficio della Stazione Appaltante o attraverso bonifico bancario, con versamento sul conto corrente della Banca Popolare di Sondrio – cod. IBAN IT46Q0569601600000015010X08. La causale del versamento deve riportare l'indicazione "garanzia definitiva" – CIG: A comprova dell'avvenuto pagamento, l'aggiudicatario deve allegare la ricevuta in originale del versamento;
- in titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Azienda affidante, Banca Popolare di Sondrio – Agenzia 9023, Via Bartolomeo D'Alviano,78 - 20146 Milano;
- attraverso fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia – se costituita mediante fideiussione - deve prevedere espressamente:

- a) espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ex art. 1944 del codice civile;
- b) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) intestazione corretta dell'obbligato singolo o cointestazione dei coobbligati in caso di raggruppamento;
- e) dicitura completa del beneficiario ossia Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli";
- f) firma dell'obbligato / dei coobbligati e del funzionario incaricato su ciascuna pagina, oltre ad un timbro di congiunzione fra le singole pagine.

La fideiussione assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve inoltre contenere l'autentica notarile della firma dell'agente assicurativo o intermediario finanziario rilascianti.

Alla garanzia di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la garanzia provvisoria.

Si precisa che l'Azienda, qualora constatato inadempimento agli obblighi assunti, ha la facoltà di:

- escutere la fideiussione, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario, fatta salva ogni altra azione per gli ulteriori danni;
- ritenere, previa opportuna diffida e remissione in termini, come non avvenuto l'affidamento, riservandosi eventuali azioni a risarcimento dei danni subiti.

Il deposito cauzionale definitivo deve prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

La garanzia resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e viene svincolata per iscritto a seguito dell'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, dopo la liquidazione dell'ultimo conto e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La garanzia costituisce assicurazione dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Azienda affidante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata per fatti imputabili alla Ditta affidataria e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione del servizio affidato.

Resta salvo il diritto dell'Azienda affidante di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la garanzia risultasse incapiante.

La Ditta affidataria può essere obbligata a reintegrare la garanzia su cui l'Azienda affidante si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione viene incamerata in caso di risoluzione del contratto.

ART. 15 - ASSICURAZIONI

L'appaltatore si assume ogni responsabilità civile derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

A tale scopo deve stipulare, ad esclusivo beneficio della Stazione Appaltante, una polizza RC verso terzi nella quale vi sia l'espressa rinuncia da parte della compagnia di assicurazione ad azione di rivalsa nei confronti dell'Azienda. Il predetto contratto assicurativo deve essere presentato al momento della stipula del contratto.

Nel novero dei terzi debbono essere compresi l'A.S.P. GOLGI – REDAELLI, i dipendenti in servizio presso l'Istituto, e gli operatori di altri fornitori.

Tutto il personale impiegato nel servizio deve essere regolarmente assicurato, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, a cura dell'appaltatore, che si obbliga alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali, assumendo a tal proposito ogni e qualsivoglia responsabilità di ordine civile e penale e esonerando totalmente ed espressamente l'Azienda da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o incidenti, anche in itinere, che possono verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, anche in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'importo massimale della polizza non può essere inferiore a € 3.000.000,00/anno assicurativo per RCT (Responsabilità civile verso terzi) e € 1.000.000,00/anno assicurativo per RCO (Responsabilità civile verso i prestatori d'opera).

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO – CASI D'URGENZA

Il contratto viene stipulato in modi e tempi conformi alla normativa vigente. Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria è invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione della gara, quanto segue:

- la cauzione definitiva, da costituirsi nelle modalità previste all'art. dedicato;
- la polizza assicurativa, di cui al precedente articolo.

Ove nel termine previsto la ditta, senza giustificato motivo, non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel termine stabilito, la Stazione appaltante, previa diffida e eventuale remissione in termini, ha la facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento, di incamerare la cauzione provvisoria e di procedere all'affidamento della gara al secondo classificato.

La Stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali mediante apposita comunicazione scritta, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva.

ART. 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è concesso solo se richiesto in sede di presentazione dell'offerta, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e relative deroghe di legge.

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa in materia, anche in caso di subappalto.

E' comunque vietato cedere ad altri l'esecuzione del servizio oggetto del contratto, o di parte dello stesso, senza il preventivo consenso dell'Azienda.

Le cessioni senza consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderle, autorizzano la Stazione Appaltante a risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 25 - lett. b), senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI – MISURE PER LA STABILITA' OCCUPAZIONALE (clausola sociale)

Trattamento dei lavoratori

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel comparto Sanità Pubblica per la categoria di riferimento a seconda dell'inquadramento attribuito.

Ai lavoratori spetterà inoltre, qualora ne ricorrano le condizioni, l'indennità di turno nella misura prevista dal CCNL comparto Sanità Pubblica, sulla base del turno effettuato.

La retribuzione dovrà essere liquidata ai lavoratori con periodicità mensile.

La contribuzione previdenziale è quella prevista per i dipendenti delle agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

La contribuzione assistenziale è quella riferita alla posizione INAIL contenuta nelle schede allegare relative alle tabelle di calcolo del costo di personale per singoli profili.

L'Agenzia deve assumere il lavoratore con contratto scritto, in base al quale si obbliga pertanto alle seguenti prestazioni minime:

- a) pagare direttamente al prestatore di lavoro interinale le retribuzioni dovute in base alla corrispondente categoria di inquadramento, nonché a versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti;
- b) iscrivere il lavoratore presso l'INAIL;
- c) corrispondere ai lavoratori avviati una retribuzione non inferiore a quella prevista dal CCNL del comparto Sanità Pubblica per la categoria professionale corrispondente;
- d) liquidare la retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile.

In ogni caso l'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative e dalle tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, eventuali proroghe comprese. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Azienda appaltante non può accettare l'applicazione di eventuali regolamenti interni od accordi che possano limitare il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione del periodo di ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei lavoratori, ed ha l'onere di esibire, su richiesta dell'Azienda, la documentazione che attesti e comprovi il rispetto delle suddette norme (modelli INPS, buste paga, assicurazione INAIL, ecc..).

Qualora il contraente non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Azienda ne chiede la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto, con affidamento del servizio al concorrente successivo nella graduatoria di gara, fatta comunque salva la responsabilità per eventuali fatti illeciti o per l'eventuale violazione di norme penali.

Alla parte inadempiente verranno addebitate i maggiori costi e le spese sostenute.

Misure per la stabilità occupazionale (clausola sociale)

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

ART. 19 - MODIFICAZIONI DELL'ASSETTO SOCIETARIO

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale sopravvenuta modificazione degli assetti proprietari e della struttura di impresa (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione).

ART. 20 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA DEL LAVORO E PER L'EMERSIONE DEL LAVORO NERO

La normativa vigente non prevede la redazione del DUVRI in relazione all'oggetto del contratto. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pari a zero.

- a) L'Azienda appaltante rende edotto l'appaltatore dei rischi lavorativi aziendali relativi all'attività appaltata e delle misure di prevenzione adottate. Allo scopo il documento di valutazione dei rischi, le norme di comportamento, le procedure di sicurezza ed il Piano di Gestione Emergenza sono scaricabili dall'apposita sezione del sito www.golgiredaelli.it, oppure disponibili presso la Direzione di ogni Istituto ed il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda.
- b) Il Datore di lavoro si impegna ad aggiornare tempestivamente l'appaltatore di eventuali variazioni del rischio lavorativo che dovessero insorgere in costanza di rapporto contrattuale.
- c) Datore di lavoro e appaltatore si comunicano reciprocamente i nominativi dei rispettivi referenti per la sicurezza sul lavoro relativamente alla sede oggetto di appalto, e prevedono momenti informativi periodici sulla situazione
- d) L'appaltatore si impegna a cooperare con il committente, garantendo:
 - la nomina del proprio referente per la sicurezza per l'appalto specifico;

- l'addestramento e la preparazione specifica del proprio personale ai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro del committente: all'uopo, metterà a disposizione di quest'ultimo le opportune certificazioni;
 - la circolazione, fra i lavoratori impiegati nell'appalto, delle informazioni e degli aggiornamenti ricevuti dal committente sui rischi e sulle misure di sicurezza adottate;
 - la partecipazione agli incontri congiunti eventualmente concordati;
- e) L'appaltatore garantisce l'idoneità lavorativa dei lavoratori somministrati avuto riguardo all'attività oggetto dell'appalto in relazione alle modalità di svolgimento della stessa e dei rischi specifici connessi.
- f) L'appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi di sicurezza specifici della propria attività.

Il committente si riserva ogni verifica e controllo sull'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di sicurezza contrattualmente assunti.

Le parti si intendono esonerate dalla responsabilità civile in caso di sinistro occorso a proprio dipendente per inosservanza della controparte degli obblighi di sicurezza posti a suo carico.

TITOLO IV – CONTROLLI – PENALITÀ

ART. 21 – CONTROLLI

L'aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante pone in essere tutte le attività di verifica e di controllo sugli adempimenti di carattere amministrativo, gestionale e prestazionale a carico dell'appaltatore derivanti dall'intero Capitolato speciale.

Le attività di verifica verranno condotte - per quanto di rispettiva competenza e secondo le modalità in uso presso questa Stazione appaltante - dalla Direzione di Istituto/Direttore dell'esecuzione, per il tramite dei propri uffici, nonché dei responsabili di altre strutture coinvolte per competenza.

Ove i controlli evidenziassero inadempienze da parte dell'appaltatore a fronte dell'istruttoria posta in essere dai diversi livelli di verifica, si darà luogo alle previsioni di cui agli articoli successivi.

ART. 22 – PENALI

Fatto salvo quanto già eventualmente previsto nei singoli articoli di riferimento in ordine alle sanzioni legate alle diverse fattispecie di inadempimento, ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno contestate alla ditta inadempiente secondo le procedure in uso in Azienda, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni consecutivi per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di mancata presentazione di controdeduzioni da parte dell'appaltatore o di non accoglimento delle stesse la Stazione Appaltante si riserva di applicare (fatto salvo il maggior danno) secondo un principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni in relazione alla gravità della mancanza, una decurtazione, a titolo di penale, quali:

- ritardo nell'avvio dei lavoratori o ritardi nelle sostituzioni degli stessi:
 - * per ritardi nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione fino a quattro giornate lavorative: penale giornaliera pari al costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
 - *per ritardo nell'avvio di lavoratori che comportino la mancata prestazione da cinque fino a sei giornate lavorative: penale giornaliera pari al doppio del costo giornaliero del lavoratore non avviato o non sostituito;
 - *per ritardi superiori a sei giornate lavorative: penale giornaliera pari al triplo del costo giorno del lavoratore non avviato o non sostituito, con la possibilità da parte dell'Azienda di reperire diversamente gli operatori necessari, con addebito dei costi del servizio all'Agenzia. La penale si interromperà nel momento in cui l'Azienda, avvalendosi della predetta facoltà, avrà reperito i lavoratori sostitutivi.
- mancato rispetto degli obblighi in materia di trattamento dei lavoratori: fino a € 3.000,00 per singola contestazione;
- mancato rispetto degli obblighi in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute dei lavoratori: fino a € 1.000,00 per singola contestazione;
- utilizzo di personale privo delle qualifiche/dei requisiti: fino a € 3.000,00 per singola contestazione; la reiterata fornitura di personale non in possesso dei requisiti previsti per la mansione da svolgere comporterà interruzione del contratto ed il subentro del concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno;
- mancata sostituzione del personale su motivata richiesta dell'Azienda: fino a € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione; trascorsi 15 giorni lavorativi dalla richiesta senza che sia stato inviato il personale, il

servizio si intenderà comunque non eseguito e l'Azienda potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria, in danno di quello inadempiente;

- per ogni mancato rispetto delle ulteriori disposizioni contenute nel presente Capitolato: fino a € 1.000,00 per singola contestazione.

Gli eventuali ulteriori danni direttamente derivanti da detti inadempimenti saranno imputabili alla ditta appaltatrice.

Della penale applicata sarà data notizia all'impresa e la stessa sarà applicata, di norma, con decurtazione in sede di liquidazione delle fatture che saranno emesse in pagamento successivamente alla notifica.

La reiterazione delle inadempienze può costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo dedicato.

TITOLO V – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 23 - RECESSO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire (calcolato sulla differenza dell'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite).

In particolare la Stazione appaltante si avvale della clausola di recesso in qualsiasi momento qualora siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 92, comma 2bis del decreto legislativo n. 159/2011. L'esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione appaltante é preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, o comunque sufficiente ad assicurare la continuità del servizio in favore della struttura destinataria.

Nel caso di recesso dal contratto, per qualsiasi causa, da parte dell'aggiudicatario, saranno addebitati allo stesso, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'Azienda per l'affidamento del servizio ad altra ditta

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto con l'operatore economico ai sensi dell'art. 108, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione appaltante deve risolvere il contratto derivante dalla presente procedura qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 decreto legislativo n. 50/2016.

L'Azienda affidante può procedere, di diritto, ex art.1456 c.c., alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta affidataria, messa in liquidazione, o altri casi di cessione dell'attività;
- b) vi sia stata cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del servizio, fuori dai casi previsti dalla legge e dal presente Capitolato Speciale;
- c) in caso di gravi e ripetute negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità del servizio, quali, a titolo di esempio non esaustivo delle tipologie: l'interruzione del servizio, le inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che ne disciplinano l'esecuzione, ecc.;
- d) ulteriori inadempienze della Ditta affidataria dopo la comminazione di n. 5 penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- e) si riscontri la non rispondenza del servizio alle caratteristiche del presente Capitolato, e/o nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, e/o si riscontri la mancata corrispondenza al vero di quanto dichiarato e offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;
- f) vi sia stata cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- g) vi sia stata frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- h) l'Appaltatore perda i requisiti minimi di carattere generale e speciale relativi alla procedura ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della stessa;
- i) quando a carico di alcuno degli amministratori della Ditta affidataria sia stato avviato un procedimento penale per frode, per delitti finanziari o per qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale, o per violazione delle norme sugli appalti;
- j) nel caso di inosservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni,

- tutela della salute e sicurezza, norme igienico-sanitarie;
- k) mancato rispetto delle norme per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali di cui alla Legge n° 146/90 e successive modifiche ed integrazioni (scioperi)
- l) nel caso di mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario delle disposizioni di cui alla vigente normativa antimafia in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nel caso in cui le transazioni relative al presente affidamento vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. o di altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- m) in ogni altro caso espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale o dalla vigente normativa in materia.

L'esercizio della facoltà di avvalersi della risoluzione deve essere formalmente comunicato alla Ditta appaltatrice. Nulla è dovuto alla ditta nel caso di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi alle prestazioni ricevute, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni tutti derivati alla Stazione appaltante.

ART. 25 - CESSAZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi in cui, per effetto di provvedimenti giurisdizionali resi in qualsiasi grado di giudizio, il contratto sia dichiarato nullo, caducato o debbano cessarne in qualsiasi modo gli effetti giuridici, la Ditta aggiudicataria ha diritto esclusivamente alla remunerazione delle prestazioni effettivamente rese a favore della Stazione appaltante, senza poter reclamare, a qualsiasi titolo, indennizzi o risarcimenti di ogni sorta, che devono pertanto intendersi rinunciati.

ART. 26 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

Eventuali eccezioni non possono essere proposte dalla ditta aggiudicataria al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 27 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO.

La Ditta affidataria si impegna al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al "Modello di Organizzazione e Controllo", e dei connessi documenti, adottato dall'Azienda affidante, come pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it, che qui dà atto di conoscere e accettare.

L'eventuale mancata conoscenza degli stessi non può, in alcun caso, essere invocata a giustificazione della violazione delle relative previsioni.

La Ditta affidataria, altresì, prende atto che il mancato rispetto di dette previsioni costituisce motivo di sanzione - previa acquisizione delle dichiarazioni dell'interessato a giustificazione della violazione addebitatagli - come segue:

- diffida al puntuale rispetto del Modello nel suo complesso;
- applicazione di una penale, convenzionalmente prevista nel 20% del corrispettivo pattuito;
- risoluzione immediata del rapporto negoziale intercorrente con l'Azienda affidante.

Le sanzioni sono determinate tenendo conto dei principi di proporzionalità e di adeguatezza delle stesse relativamente alle violazioni contestate, anche sulla base dei fattori elencati nell'apposita sezione del citato Modello.

Per quanto attiene l'accertamento e la contestazione delle violazioni, nonché la successiva irrogazione delle sanzioni, trovano applicazione le vigenti disposizioni interne e le previsioni contrattuali, ove appositamente indicate. In ogni caso, l'irrogazione di una delle sanzioni suddette, non preclude all'Azienda affidante il diritto di agire, anche in sede giudiziaria, nei confronti dei soggetti responsabili per il risarcimento di eventuali danni patiti, anche a causa - o in conseguenza - delle violazioni del Modello.

Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi negoziali instaurandi o instaurati e dispiegano i propri effetti fino alla completa esecuzione del contratto.

ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali del contraente vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall'A.S.P. "Golgi Redaelli" e sulla base del consenso espresso dall'interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l'azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).

ART. 29 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 30 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non ricompreso nel presente Capitolato Speciale si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

APPROVAZIONE SPECIFICA DI PARTICOLARI CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., l'Appaltatore specificatamente approva le clausole di cui agli articoli 2, 3, 4, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, e 29 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

APPENDICE 1) RIEPILOGO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE (fatte salve tutte le prescrizioni di capitolato)

ART. 3

- obbligo di retribuzione del lavoratore in caso di assenza per malattia, ricovero ospedaliero o infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi e assenze legittime
- obbligo di retribuire il personale impiegato almeno nella stessa misura del riconoscimento di voci del salario accessorio conseguite attraverso accordi sindacali

ART. 4

- obbligo di allegare alla fattura la documentazione richiamata in articolo
- obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa.
- versamento entro 20 gg. di eventuali importi dovuti a titolo di penale, se non recuperabili dall'ASP con trattenuta su fattura successiva

ART. 6

- svolgimento del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia

ART. 7

- rispetto dell'intero articolo

ART. 8

- obbligo di dare esecuzione alla richiesta **entro due giorni lavorativi** dal momento di inoltro della medesima
- obbligo di comunicare per iscritto al prestatore, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro ovvero prima dell'assegnazione all'Azienda, le informazioni
- obbligo di trasmettere le copie dei contratti di lavoro tra l'Agenzia ed i singoli lavoratori
- obbligo di trasmettere all'Azienda, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici, nonché, copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori adottata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ART. 9

- rispetto dell'intero articolo

ART. 10

- obbligo di ottemperare alle previsioni dell'intero articolo per quanto di competenza

ART. 11

- obbligo di ottemperare alle previsioni dell'intero articolo

ART. 12

- obbligo di ottemperare alle previsioni dell'intero articolo

ART. 13

- obbligo di ottemperare alle previsioni dell'intero articolo

ART. 14

- obbligo di costituzione della garanzia definitiva.

ART. 15

- obbligo di ottemperare alle previsioni dell'intero articolo in materia assicurativa

ART. 16

- obbligo di presentare, entro i termini previsti, la cauzione definitiva e la polizza RC verso terzi.

ART. 17

- divieto di cessione non autorizzata del contratto

ART. 18

- obbligo di ottemperare alle previsioni dell'intero articolo.

ART. 19

- obbligo di comunicare ogni modificazione degli assetti proprietari e della struttura di impresa.

ART. 20

- obbligo di ottemperare alle previsioni dell'intero articolo.

ART. 21

- obbligo per l'Appaltatore di sottoporsi alle verifiche previste dall'intero articolo

ART. 27

- obbligo per l'Appaltatore di rispettare i principi e le previsioni del "Modello di Organizzazione e Controllo" e documenti connessi

APPENDICE 2) RIEPILOGO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI, FACOLTA' E VERIFICHE IN CAPO ALLA STAZIONE APPALTANTE (fatte salve tutte le prescrizioni di capitolato)

ART. 2

- facoltà per l'Azienda di ripetere il rapporto contrattuale alle medesime condizioni e prezzi di gara fino ad un massimo di due anni.

ART. 3

- corresponsione all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, del costo del lavoro unitamente alla quota di agenzia
- rideterminazione del costo del lavoro in caso di rinnovi contrattuali e/o modifiche del trattamento economico
- facoltà di disporre, in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione del riposo compensativo, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti
- trasmissione all'Agenzia, entro la prima settimana del mese successivo, dell'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dai singoli lavoratori somministrati

ART. 4

- liquidazione mensile del corrispettivo
- richiesta di regolarizzazione, entro un congruo termine, di elementi mancanti, incompleti o non chiari
- in caso di mancata regolarizzazione, diritto Azienda di trattenere sulle somme dovute alla ditta fornitrice gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, nonché qualsiasi altro credito vantato nei confronti della ditta
- recupero del credito per penali in occasione della liquidazione dell'importo relativo al mese successivo
- recupero del credito per penali sulla cauzione definitiva, in caso di impossibilità di agire secondo il punto precedente e se l'affidatario non versi nei termini gli importi dovuti.

ART. 6

- individuazione dei lavoratori secondo necessità

ART. 8

- effettuazione delle richieste di somministrazione secondo previsioni

ART. 10

- facoltà di concordare la somministrazione di figure professionali diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra descritte, in relazione alle effettive esigenze dell'Azienda
- rispetto delle previsioni dell'articolo per quanto di competenza
- facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione di lavoratori

ART. 11

- porre in essere le verifiche del rispetto delle previsioni di cui all'intero articolo

ART. 12

- porre in essere le verifiche del rispetto delle previsioni di cui all'intero articolo

ART. 13

- porre in essere le verifiche del rispetto delle previsioni di cui all'intero articolo

ART. 18

- porre in essere le verifiche del rispetto delle previsioni di cui all'intero articolo.

ART. 20

- porre in essere le verifiche del rispetto delle previsioni di cui all'intero articolo.

ART. 21

- porre in essere le verifiche di cui all'intero articolo.

ART. 22

- facoltà di applicare le penali in conseguenza delle inadempienze dell'Appaltatore.

ARTT. 23-24

- attuazione delle previsioni, secondo necessità e in conformità alle vigenti procedure interne.

ALLEGATO - SCHEDE COSTO DEL LAVORO

SCHEDE COSTO DEL LAVORO

Tabella calcolo costo orario complessivo

CCNL: Comparto Sanità

Categoria BS

OPERATORE TECN. SPECIAL.- O.S.S.

Orario di lavoro giornaliero su base convenzionale

7,2

Divisore orario mensile convenzionale da CCNL

156

Divisore convenzionale annuale da CCNL

1872

Stipendio base mensile	€ 1.600,82	
Indennità di vacanza contrattuale	€ 11,21	
Totale Stipendio mensile	€ 1.612,03	
Rateo di tredicesima (calcolato su voci 1+2)	€ 134,34	
Rateo ferie e festività soppresse*	€ 155,23	
Rateo TFR	€ 119,41	
TOTALE (voci 3+4+5+6)	€ 2.021,01	
Divisore convenzionale**	156	
COSTO ORARIO (=7/8)		€ 12,955
Oneri contributivi INPS C/Azienda 28,68% escluso rateo TFR - v. prospetto di dettaglio sotto riportato		€ 3,496
Premio INAIL - 1,38% escluso rateo TFR		€ 0,168
Contributi formazione - 4% escluso rateo TFR		€ 0,488
Contributi Ebitemp - 0,20% escluso rateo TFR		€ 0,024
Contributi Naspi - 3,01% *** escluso rateo TFR		€ 0,367
TOTALE ONERI		€ 4,543
COSTO ORARIO COMPLESSIVO		€ 17,498

Il rateo ferie e festività soppresse è calcolato in base ai gg di ferie e festività soppresse mensili

(26+4 gg. annuali, il valore di un giorno è uguale a 1/26)

il divisore convenzionale si ricava dall'orario contrattuale di 36 ore (=36*52 sett/12 mesi)

calcolato sul costo escluso rateo TFR

Tabella di dettaglio oneri contributivi

Aliquota I.V.S. a carico del datore di lavoro	23,81%
Aliquota DS	1,31%
Aliquota CUAF	0,68%
Aliquota Malattia	2,44%
Aliquota Maternità	0,24%
Aliquota Fondo Garanzia TFR	0,20%
Oneri contributivi a carico del datore di lavoro	28,68%

il costo relativo a permessi/congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, non sono ricompresi nel costo orario come sopra determinato e dovranno ritenersi remunerati all'interno del margine di agenzia aggiudicato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, di seguito, alcune voci di salario accessorio previste dal vigente Contratto Nazionale Comparto Sanità Pubblica evidenziando, tuttavia, che dette voci, essendo legate a particolari condizioni ed all'effettiva presenza in servizio, non hanno carattere fisso e continuativo bensì, meramente eventuale.

Voci di maggiorazione da CCNL e contrattazione decentrata per turnisti	Costo orario della maggiorazione	Oneri sulla maggiorazione	Costo totale della maggiorazione	costo complessivo di 1 ora maggiorata da indennità di turno
Indennità di turno notturna (art.86 c.12 del CCNL Comparto Sanità del 21/5/2018)	€ 2,740	€ 1,021	€ 3,761	€ 21,259
Voci di maggiorazione da CCNL e contrattazione decentrata per turnisti	Costo giornaliero della maggiorazione	Oneri sulla maggiorazione	Costo totale della maggiorazione	
Indennità turno festiva (se la prestazione è superiore alla metà dell'orario di turno) - (art.86 c.13 del CCNL Comparto Sanità del 21/5/2018)	€ 17,820	€ 6,642	€ 24,462	
Indennità turno festiva (se la prestazione è inferiore alla metà dell'orario di turno, con un minimo di 2 h.) - (art.86 c.13 del CCNL Comparto Sanità del 21/5/2018)	€ 8,910	€ 3,321	€ 12,231	

Prestazioni di lavoro straordinario	costo orario della maggiorazione	oneri sulla maggiorazione	costo totale della maggiorazione	costo complessivo di 1 ora maggiorata per lavoro straordinario
Ora straordinaria diurna - magg. 15%	€ 1,658	€ 0,618	€ 2,276	€ 17,444
Ora straordinaria nott. o festiva - magg. 30%	€ 3,315	€ 1,236	€ 4,551	€ 19,720
Ora straordinaria nott. e festiva - magg. 50%	€ 5,525	€ 2,059	€ 7,584	€ 22,754

Le indennità sopra elencate, a titolo esemplificativo, qualora spettanti, saranno rimborsate all'impresa aggiudicataria a parte, secondo gli importi previsti dal CCNL e dai contratti decentrati integrativi aziendali vigenti nel tempo, senza che ciò comporti alcuna ulteriore maggiorazione al corrispettivo per il servizio fornito dall'aggiudicatario dei servizi di somministrazione.

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

- l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi orari ordinari e maggiorati è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e s.m.
- il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22% od altra aliquota vigente nel tempo

SCHEDA TECNICA DI CALCOLO DEL COSTO CAT. D - COLLAB. PROF. SANIT. INFERMIERE

Tabella calcolo costo orario complessivo

CCNL: Comparto Sanità

Categoria D

Profilo Professionale Collabor. Prof. Sanit. Infermiere

Orario di lavoro giornaliero su base convenzionale	7,2
Divisore orario mensile convenzionale da CCNL	156
Divisore convenzionale annuale da CCNL	1872

Stipendio base mensile	€ 1.922,87	
Ind. Profess. Specif.	€ 36,15	
Indennità di vacanza contrattuale	€ 13,46	
Totale Stipendio mensile	€ 1.972,48	
Rateo di tredicesima (calcolato su voci 1+3)	€ 161,36	
Rateo ferie e festività sopresse*	€ 189,66	
Rateo TFR	€ 146,11	
TOTALE (voci 4+5+6+7)	€ 2.469,61	
Divisore convenzionale**	156	
COSTO ORARIO (=8/9)		€ 15,831
Oneri contributivi INPS C/Azienda 28,68% escluso rateo TFR- v. prospetto di dettaglio sotto riportato		€ 4,272
Premio INAIL - 1,38% escluso rateo TFR		€ 0,206
Contributi formazione - 4% escluso rateo TFR		€ 0,596
Contributi Ebitemp - 0,20% escluso rateo TFR		€ 0,030
Contributi Naspi - 3,01% *** escluso rateo TFR		€ 0,448
TOTALE ONERI		€ 5,552
COSTO ORARIO COMPLESSIVO		€ 21,382

Il rateo ferie e festività sopresse è calcolato in base ai gg di ferie e festività sopresse mensili (26+4 gg. annuali, il valore di un giorno è uguale a 1/26)
 il divisore convenzionale si ricava dall'orario contrattuale di 36 ore (=36*52 sett/12 mesi)
 calcolato sul costo escluso rateo TFR

Tabella di dettaglio oneri contributivi

Aliquota I.V.S. a carico del datore di lavoro	23,81%
Aliquota DS	1,31%
Aliquota CUAF	0,68%
Aliquota Malattia	2,44%
Aliquota Maternità	0,24%
Aliquota Fondo Garanzia TFR	0,20%
Oneri contributivi a carico del datore di lavoro	28,68%

il costo relativo a permessi/congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, non sono ricompresi nel costo orario come sopra

determinato e dovranno ritenersi remunerati all'interno del margine di agenzia aggiudicato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano, di seguito, alcune voci di salario accessorio previste dal vigente Contratto Nazionale Comparto Sanità Pubblica evidenziando, tuttavia, che dette voci, essendo legate a particolari condizioni ed all'effettiva presenza in servizio, non hanno carattere fisso e continuativo bensì, meramente eventuale.

Voci di maggiorazione da CCNL e contrattazione decentrata per turnisti	Costo orario della maggiorazione	Oneri sulla maggiorazione	Costo totale della maggiorazione	costo complessivo di 1 ora maggiorata da indennità di turno
Indennità di turno notturna (art.86 c.12 del CCNL Comparto Sanità del 21/5/2018)	€ 2,740	€ 1,021	€ 3,761	€ 25,143
Voci di maggiorazione da CCNL e contrattazione decentrata per turnisti	Costo giornaliero della maggiorazione	Oneri sulla maggiorazione	Costo totale della maggiorazione	
Indennità turno festiva (se la prestazione è superiore alla metà dell'orario di turno) - (art.86 c.13 del CCNL Comparto Sanità del 21/5/2018)	€ 17,820	€ 6,642	€ 24,462	
Indennità turno festiva (se la prestazione è inferiore alla metà dell'orario di turno, con un minimo di 2 h.) - (art.86 c.13 del CCNL Comparto Sanità del 21/5/2018)	€ 8,910	€ 3,321	€ 12,231	

Prestazioni di lavoro straordinario	costo orario della maggiorazione	oneri sulla maggiorazione	costo totale della maggiorazione	costo complessivo di 1 ora maggiorata per lavoro straordinario
Ora straordinaria diurna - magg. 15%	€ 1,928	€ 0,719	€ 2,647	€ 20,296
Ora straordinaria nott. o festiva - magg. 30%	€ 3,857	€ 1,438	€ 5,295	€ 22,944
Ora straordinaria nott. e festiva - magg. 50%	€ 6,428	€ 2,396	€ 8,824	€ 26,473

Le indennità sopra elencate, a titolo esemplificativo, qualora spettanti, saranno rimborsate all'impresa aggiudicataria a parte, secondo gli importi previsti dal CCNL e dai contratti decentrati integrativi aziendali vigenti nel tempo, senza che ciò comporti alcuna ulteriore maggiorazione al corrispettivo per il servizio fornito dall'aggiudicatario dei servizi di somministrazione.

L'aspetto fiscale del servizio è così articolato:

a) l'attività di lavoro del personale somministrato compensata con i suddetti costi orari ordinari e maggiorati è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e s.m.

b) il corrispettivo dovuto per la remunerazione del servizio di intermediazione, dell'utile d'impresa e per la copertura delle spese generali, sarà assoggettato ad IVA al 22% od altra aliquota vigente nel tempo



Azienda di Servizi alla Persona "Golgi – Redaelli"
Sede legale e amministrativa : Via Bartolomeo D'Alviano n. 78 - 20146, Milano
C.F. 80063990156 - P.I. 04737420150

BANDO DI GARA

Codice Procedura: AGRPA###0004

CIG: 79934378E1

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Amministrazione aggiudicatrice: AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GOLGI-REDAELLI" Via B. d'Alviano n. 78 – 20146 Milano - Area Appalti, Monitoraggio e Verifica - Telefono +39 02725181 - Posta elettronica certificata: info.gare@pec.golgiredaelli.it - Fax +39 0272518484 - Indirizzo internet: www.golgiredaelli.it
- Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: organismo di diritto pubblico – assistenza e cura della persona anziana.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

- Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: procedura aperta di affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali.
- Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizio - Codice ISTAT 015146.
- CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 85100000-0.
- Quantitativo o entità totale: importo complessivo 7.782.874,75 EUR.
- Durata dell'appalto: 24 mesi ripetibili fino a massimo 24 mesi, oltre a massimo mesi 6 di proroga.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

- Cauzioni e garanzie richieste: è richiesta una garanzia definitiva nella misura di cui alla previsione dell'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- Principali modalità di finanziamento e di pagamento: la fornitura è finanziata dalla Stazione Appaltante e il pagamento avverrà nei termini di legge.
- Soggetti ammessi a partecipare: ogni tipo di operatore economico di cui all'art. 45, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- Situazione personale degli operatori: dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel DGUE.
- Capacità economica e finanziaria: requisiti di ammissione contenuti nel disciplinare di gara.
- Capacità tecnica: requisiti di ammissione contenuti nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

- Tipo di procedura: aperta.

- Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: atti 391/19
- Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: gli atti di gara sono disponibili sui siti internet www.golgiredaelli.it e www.gestioneprocedureacquisto.it.
- Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12:00.
- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI.

- La presente procedura di gara viene gestita mediante la piattaforma telematica GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>).
- Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano.

Il Dirigente / RUP

F.to Dott.ssa Cristina CALLERIO

Schema contratto

ATTIN.

**CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SANITARIO-
ASSISTENZIALE E DI REPARTI RSA DELL'ISTITUTO**

CONTRATTO DI APPALTO TRA

▪ l'Azienda di Servizi alla Persona "GOLGI – REDAELLI", con sede legale in Milano, Via B. d'Alviano n. 78, Partita IVA n. 04737420150, in seguito denominata Stazione Appaltante, qui rappresentata dal Dirigente dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica, Dott.ssa Cristina CALLERIO (nata a Milano il 07 aprile 1962 e domiciliata per la carica in Milano, Via B. d'Alviano n. 78) che agisce in nome dell'Azienda suddetta, in ragione della determinazione del Direttore Generale n. 24 del 10 marzo 2014

e

▪ la Ditta, successivamente denominata Appaltatore, con sede legale in - Part. IVA e C.F., qui rappresentata da (nato a il, residente in, Via e domiciliato per la carica in, Via) in qualità di

PREMESSO

- che con Determinazione del Direttore Generale n. del è stata indetta una gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali;

- che con Determinazione del Direttore Generale n. del il servizio è stato aggiudicato alla Ditta sopra menzionata,

con la presente scrittura privata si stipula e conviene quanto segue:

Art. 1 - La Stazione Appaltante, come sopra rappresentata, affida all'Appaltatore, per il quale accetta e si obbliga il pre nominato suo rappresentante, il servizio di somministra-

zione di lavoro temporaneo presso l'Istituto Geriatrico "C. Golgi" di Abbiategrasso.

Art. 2 - Il contratto ha durata di 24 mesi a decorrere dal

Qualora le verifiche periodiche sulla qualità del servizio reso diano esito positivo, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del rapporto contrattuale – che il contraente si impegna ad accettare – alle medesime condizioni e prezzi di gara, fino a massimo 24 mesi.

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria – ove richiesto dall'Azienda – è tenuta alla prosecuzione del rapporto, alle medesime condizioni economiche ed operative, per un periodo fino a mesi 6 (sei) o comunque per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara.

Art. 3 - L'Appaltatore dichiara di effettuare il servizio in oggetto sulla base dell'offerta presentata in sede di gara ed acquisita agli atti.

Art. 4 - L'ammontare netto del servizio di cui al presente contratto si indica in € (...../..).

Art. 5 - La fatturazione e i pagamenti sono regolati dall'art. ... del Capitolato Speciale d'Appalto, qui interamente richiamato.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa in materia, anche in caso di subappalto.

Art. 6 - La piena osservanza e l'esecuzione del contratto è assicurata, per tutta la sua durata, dalla garanzia prestata mediante fideiussione assicurativa / bancaria, della quale la Stazione Appaltante, in caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, potrà disporre in qualsiasi momento.

Art. 7 – Il servizio è regolato da tutte le norme e condizioni contemplate dal Capitolato Speciale d'Appalto, che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare, espressamente accettato senza condizioni o riserva alcuna dall'Appaltatore in sede di gara e qui richia-

mato quale parte integrante del presente contratto.

Fa altresì parte del presente contratto e si intende allegato allo stesso, ancorchè non materialmente e fisicamente unito al medesimo, ma acquisito in atti, il documento di valutazione dei rischi da interferenza, ai sensi del vigente art. 26 – c. 3 del D. Lgs. 81/08.

Art. 8 - L'Appaltatore si impegna al rispetto dei principi e delle previsioni contenuti nel "Modello di Organizzazione e Controllo" e nei connessi documenti del Codice Etico, Piano della prevenzione della corruzione e Piano per la trasparenza e l'integrità adottati dalla Stazione Appaltante in ottemperanza al decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, come pubblicati sul sito aziendale www.golgiredaelli.it, che dà atto di conoscere e di accettare. L'eventuale mancata conoscenza del Modello e del Codice non può, in alcun caso, essere invocata a giustificazione della violazione delle relative previsioni. Lo stesso Appaltatore prende, altresì, atto che il mancato rispetto degli stessi costituisce motivo di sanzione - previa acquisizione delle dichiarazioni dell'interessato a giustificazione della violazione addebitatagli - come segue:

- diffida al puntuale rispetto del Modello e del Codice;
- applicazione di una penale, convenzionalmente prevista nel 20% del corrispettivo pattuito;
- risoluzione immediata del rapporto negoziale intercorrente con la Stazione Appaltante.

Le sanzioni sono determinate tenendo conto dei principi di proporzionalità e di adeguatezza delle stesse relativamente alle violazioni contestate, anche sulla base dei fattori elencati nell'apposita sezione del citato Modello. Per quanto attiene l'accertamento e la contestazione delle violazioni, nonché la successiva irrogazione delle sanzioni, trovano applicazione le vigenti disposizioni interne e le previsioni contrattuali, ove appositamente indicate. In ogni caso, l'irrogazione di una delle sanzioni previste non preclude alla Stazione Appaltante il diritto di agire, anche in sede giudiziaria, nei confronti dei sog-

getti responsabili per il risarcimento di tutti gli eventuali danni patiti anche a causa o in conseguenza della violazione del Modello. Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi negoziali instaurandi o instaurati e dispiegano i propri effetti fino alla completa esecuzione del contratto.

Art. 9 - I dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall’A.S.P. “Golgi Redaelli” e sulla base del consenso espresso dall’interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l’azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).

Art. 10 - Le parti dichiarano che il presente contratto verrà registrato solo in caso d’uso, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 131 del 26/4/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 11 - Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, inerenti la procedura di gara nonchè conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, tranne quelle inderogabilmente per legge a carico della Committente (ad esempio IVA).

Art. 12 - Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l’Appaltatore si considera competente il Foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano,

Per l’A.S.P. “GOLGI-REDAELLI”

Per la Ditta

Dott.ssa Cristina CALLERIO

A mente degli articoli 1341 e 1342, secondo comma, del Codice Civile, le Parti specificatamente approvano i patti di cui agli articoli 5, 8, 9, 11 e 12 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'A.S.P. "GOLGI-REDAELLI"

Per la Ditta

Dott.ssa Cristina CALLERIO

.....



Azienda di Servizi alla Persona
"Golgi - Redaelli"

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO CON PREVALENTE RIFERIMENTO A SERVIZI INFERMIERISTICI/ASSISTENZIALI.

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE DI GARA DI € 7.782.874,75 DI CUI € 7.581.102,21 ESENTA IVA AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DPR N. 633/1972 E SS.MM.II. E € 201.772,54 OLTRE IVA DI LEGGE..

Codice Procedura: AGRPA###0004

CIG: 79934378E1

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 2019, ORE 12.00

INDICE

ART. 1 - PREMESSE.....	2
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 - DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 - CHIARIMENTI	3
2.3 - COMUNICAZIONI.....	3
ART. 3 – VALORE DELL’APPALTO – IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
ART. 4 - DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	4
4.1 - DURATA.	4
4.2 - OPZIONI E RINNOVI.....	4
ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 6 - REQUISITI GENERALI	5
ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	5
7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ.....	5
7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	5
7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	6
7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	6
7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	6
ART. 8 - AVVALIMENTO	6
ART. 9 – SUBAPPALTO	7
ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA.....	7
ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	8
ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	9
ART. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
13.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	10
13.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	10
13.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	11
ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA.	14
ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.	15
ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15

17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	15
17.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	16
17.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.	16
17.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	16
ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	17
ART. 20 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	17
ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	18
ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	18
ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	19
ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19

ART. 1 - PREMESSE

Con determina del Direttore Generale n. .. del questa Amministrazione ha indetto una gara per l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, a cui affidare il servizio di "somministrazione di lavoro temporaneo" a tempo determinato di personale di diverse figure professionali (come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto) da impiegarsi presso la seguente sede di lavoro:

- Istituto "C. Golgi"- Piazza Emanuele Samek Lodovici, 5 - Abbiategrasso (MI)

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Cristina CALLERIO, Dirigente dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica [info.gare@golgiredaelli.it – info.gare@pec.golgiredaelli.it - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Via B. D'Alviano n. 78 - 20146 - Milano].

//

La presente procedura si svolge attraverso la **piattaforma GPA (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>)**, mediante la quale vengono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- Per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:
 - un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
 - una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
 - un Kit di marcatura temporale rilasciata dal Certificatore iscritto all'elenco, ex art. 28, D.P.R. 445/2000, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it;
 - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La partecipazione alla procedura è **condizionata** ad una previa **registrazione** alla piattaforma GPA ed alla conseguente **richiesta di abilitazione telematica** alla procedura in oggetto.

La registrazione e la richiesta di abilitazione dovranno avvenire collegandosi al sito internet <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo **www.gestioneprocedureacquisto.com**, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- attendere la ricezione di una comunicazione a mezzo PEC con le credenziali di primo accesso alla piattaforma GPA;

- una volta ottenuta la registrazione, accedere alla piattaforma con le credenziali fornite e abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù **“Procedure” – Sezione “Richiesta Abilitazione Procedure”**;
- all’interno di questa sezione l’operatore economico dovrà ricercare mediante il Codice Procedura A-GRPA###0004 la procedura e azionare il pulsante **“Richiedi abilitazione”**;
- attendere la comunicazione a mezzo PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.
- Ottenuta l’abilitazione alla procedura, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:
 - accedere alla piattaforma con le proprie credenziali;
 - cliccare sulla voce **Selezione procedura**;
 - selezionare la procedura in oggetto con Codice Procedura AGRPA###0004 e cliccare sulla voce **Salva selezione**;
 - dal menù principale selezionare la voce **Procedura → Dettagli**;
 - cliccare sulla cartella dei documenti (terza colonna da destra) all’interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

*N.B.: In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente. Al fine della presentazione dell’offerta sarà quindi necessario che l’impresa capogruppo mandataria effettui una registrazione ed una successiva abilitazione in nome e per conto del RTI dal menù **Registrazione** → **A.T.I.** all’indirizzo <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>. In caso di Consorzio, sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi ed effettuare la richiesta di abilitazione individualmente.*

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di abilitazione alla procedura, di compilazione e di invio delle offerte sono attivi i seguenti contatti:

- PEC: gpa@pec.it
- Tel.: 0245074451, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi).

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale;
- 4) Schema di contratto;
- 5) Manuale di utilizzo piattaforma GPA.

La stessa è disponibile all’interno della piattaforma GPA e sul sito internet: <http://www.golgiredaelli.it>.

2.2 - CHIARIMENTI

Ai sensi dell’art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale d’Appalto, del Disciplinare di gara e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente mediante la piattaforma GPA, inoltrando i quesiti all’indirizzo golgiredaelli@pec.gpa-eprocurement.com, utilizzando il proprio indirizzo PEC registrato sul portale e riportando nell’oggetto la dicitura **“AGRPA###0004 – Richiesta chiarimenti”**, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’interno della piattaforma GPA e all’indirizzo internet www.golgiredaelli.it.

2.3 - COMUNICAZIONI

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente eseguite qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO – IMPORTO A BASE DI GARA

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore complessivo dell'appalto, comprensivo delle eventuali rinnovi e opzioni, al netto di Iva, è il seguente:

Sede di lavoro	CPV	Valore totale appalto			
		Costo fisso per il personale somministrato	Costo variabile per il personale somministrato *	Aggio massimo di Agenzia sul costo fisso (3%)	Totale
Istituto "C. Golgi" Abbiategrasso	85100000-0	6.725.751,24	855.350,97	201.772,54	7.782.874,75

* il costo variabile per il personale somministrato comprende le maggiorazioni per prestazioni lavorative in giornata festiva, notturna, straordinario, indennità, etc..

L'importo a base di gara (aggio massimo di Agenzia) è pari ad € 201.772,54 con un Margine di Agenzia per ogni categoria professionale pari al 3%.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 - DURATA.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

4.2 - OPZIONI E RINNOVI.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ripetere il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 24 mesi (da intendersi fino a 24 mesi o periodo inferiore), agli stessi patti, prezzi e condizioni.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un periodo di tempo massimo di sei mesi, o comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale

divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

ART. 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ.

a. **Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** per attività relative all'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b. **Iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il Lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003.**

c. **Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

- **Fatturato complessivo medio annuo** negli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 15.500.000,00; tale requisito è richiesto a fini di dimostrazione della capacità economica del concorrente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

⇒ mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della

nota integrativa o il Modello Unico o la Dichiarazione IVA o altra documentazione contabile valida nello Stato di sede legale;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (ad es. idonee referenze bancarie oppure una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto disponibili alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico).

7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.

- Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno 3 contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli del presente appalto (servizi di somministrazione lavoro temporaneo per le figure professionali interessate prestati in strutture sanitarie/assistenziali, pubbliche o private) di importo complessivo pari ad almeno il 60% del valore annuo a base di gara ovvero € 849.000,00 con espressa indicazione del committente, del periodo, dell'importo e della tipologia di servizio.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

In caso di prestazioni a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

– elenco dei servizi eseguiti, con l'indicazione dell'amministrazione/ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di prestazioni a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

– originale o copia autentica dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di svolgimento.

7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi al punto 7.1 devono essere posseduti da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria in misura non inferiore al 60%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al punto 7.3. deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 60%.

7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini previsti dalla normativa di riferimento vigente alla data di pubblicazione del bando.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Registri/Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti percentuali dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e relative deroghe di legge (40%); in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto;
2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

che devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che gli stessi siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è di importo pari ad € 155.657,50 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti **for-
nendo copia dei certificati posseduti**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle

consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, improduttivi di interessi, o attraverso bonifico (bancario o postale), o in assegni circolari, con versamento presso Banca Popolare di Sondrio – cod. IBAN IT46Q0569601600000015010X08. La causale del versamento dovrà riportare l'indicazione "garanzia provvisoria – CIG". A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (digitalmente, nel caso di documento informatico);
- riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, anche in caso di firma digitale;
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- avere validità per almeno 180 gg. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 gg. giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2018 pubblicata sul sito della stessa nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione **appaltante esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici, a pena di esclusione, dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata golgiredaelli@pec.gpa-eprocurement.com, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA e riportando nell'oggetto il Codice Procedura AGRPA###0004, quanto segue:

- tutta la documentazione di cui alla Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa;
- il modello contenente il numero delle marche temporali relative all'offerta tecnica e all'offerta economica (*)

dalle ore 12:01 del giorno alle ore 12:00 del giorno

(*) I file relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica dovranno, a pena d'esclusione, essere sottoscritti digitalmente e marcati temporalmente entro le ore 11.00 del giorno Il numero seriale che identifica la marcatura temporale dell'offerta tecnica (file PDF e file XLS) e dell'offerta economica (file PDF e file XLS), insieme alla data e all'ente certificatore, dovranno essere indicati nell'apposito modello allegato denominato "MarcaTemporale_OffertaEconomicaTecnica_(CONSMT)_AGRPA###0004.xls".

Entro i termini NON dovranno essere inviati, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, i file relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il termine per l'invio dei file (PDF e XLS) relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica sarà comunicato mediante la piattaforma GPA dall'Amministrazione a tutti gli operatori economici ammessi alle successive fasi della procedura.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre tutta la documentazione di cui alla Busta Telematica A in una cartella compressa, si precisa che l'unica modalità di compressione di cartelle di file accettate dalla piattaforma GPA è il formato .zip (non sono accettati formati .7z, .rar, ecc...). In caso di presentazione della documentazione in formato compresso, la cartella contenente i file non dovrà essere firmata digitalmente né marcata temporalmente e non dovrà contenere al suo interno nessuna sotto-cartella.

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dai soggetti di cui al successivo punto 14.1. Le dichiarazioni vanno redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica GPA e all'indirizzo internet www.golgiredaelli.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale informatico, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente produce **il file PDF denominato tassativamente “DOMPAR – Domanda di partecipazione”** sulla base del modello allegato.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- copia conforme all’originale della procura oppure **nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente produce **il file PDF denominato tassativamente “DGUE – Documento di Gara Unico Europeo”** di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma GPA secondo quanto di seguito indicato e:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per ciascuna ausiliaria, produce:

- 1) **Il file PDF denominato tassativamente “DGUEAUS – Documento di Gara Unico Europeo ausiliaria”**, sottoscritto digitalmente dall’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Il file PDF denominato tassativamente “DICAUS – Dichiarazione integrativa ausiliaria”** nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) **Il file PDF denominato tassativamente “DICAVV – Dichiarazione art. 89, co. 1 e co. 7”** sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorzziata;
- 4) **Il file PDF denominato tassativamente “CONAVV – Contratto di avvalimento”** contenente il contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) **Il file PDF denominato tassativamente “PASSOE – Codice PASSOE ausiliaria”**;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui all’art. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all’art. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all’art. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

13.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 - Dichiarazioni integrative.

Ciascun concorrente produce **il file PDF denominato tassativamente “DICINT – Dichiarazioni integrative”**, sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (Disciplinare e Capitolato Speciale);
4. dichiara di impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al “Modello di Organizzazione e Controllo” e nei connessi documenti del Codice Etico Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità adottati dall’Azienda affidante, in ottemperanza al decreto legislativo del 08 giugno 2001, n. 231, come pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it, che qui dà atto di conoscere e accettare;
5. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972

e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. attesta di essere informato che i dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall'A.S.P. "Golgi Redaelli" e sulla base del consenso espresso dall'interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l'azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).

9. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 9, possono essere rese utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 8 e, ove pertinente, 9 allegandole al loro DGUE.

13.3.2 - Documentazione a corredo.

Il concorrente produce:

10. Il **file PDF relativo al PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **denominato tassativamente "PASSOE – Codice PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

11. Il **file PDF relativo alla garanzia provvisoria** (in qualunque forma esse sia presentata) dovrà essere **denominato tassativamente "GARPRO – Garanzia provvisoria"** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

12. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** Il **file PDF** di copia conforme all'originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice (denominato tassativamente "CERISO – Certificazione ISO")** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

13. Il **file PDF relativo al versamento del contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere **denominato tassativamente "ANAC – Contributo ANAC"**.

13.3.3. - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

– mandato collettivo (**file PDF denominato tassativamente "MANCOL -Mandato collettivo"**) irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

– dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente "DICIMPC2– Dichiarazione parti del servizio"**) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

– atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE (**file PDF denominato tassativamente "ATTCOS – Atto costitutivo e statuto"**) con indicazione del soggetto designato quale capofila.

– Dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente "DICIMPC3 – Dichiarazione parti del servizio"**) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

– Dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente "DICIMPC1 – Dichiarazione integrativa RTI"**) attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente "DICIMPC2 – Dichiarazione parti del servizio"**) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete (**file PDF denominato tassativamente "CONRTE – Contratto di rete"**), redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente "IMPEG – Dichiarazione integrativa imprese rete"**), sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente "PRECON – Dichiarazione parti del servizio"**) che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete (**file PDF denominato tassativamente "CONRTE – Contratto di rete"**), redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione (**file PDF denominato tassativamente "PRECON – Dichiarazione parti del servizio"**) che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete (**file PDF denominato tassativamente "CONRTE – Contratto di rete"**), redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete (**file PDF denominato tassativamente "CONRTE – Contratto di rete"**), redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.3.3 potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

E' sanabile altresì la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle richieste (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA.

Con riferimento all'offerta tecnica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF dell'offerta tecnica, tassativamente denominato "OFFTEC – Offerta tecnica" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, avente le caratteristiche più oltre indicate;
- **File in formato XLS dell'offerta tecnica, tassativamente denominato "OFFTEC – Offerta tecnica" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, prodotto secondo il **modello** allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere **compilate unicamente le celle di colore verde**.

Il file PDF dell'offerta tecnica è redatto sulla base dei criteri di valutazione riportati nel successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.

La relazione tecnica deve essere redatta su massimo 20 fogli formato A4 (fronte-retro) corrispondenti a 40 facciate, con interlinea almeno "singola" e dimensioni del carattere almeno "11 Times New Roman". Si precisa che, ai fini della valutazione, non vengono prese in considerazione le proposte contenute nelle pagine eccedenti il predetto numero massimo.

La relazione deve essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti devono essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto dell'elenco sopra riportato.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.

Con riferimento all'offerta economica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, utilizzando il Modello allegato al presente disciplinare;
- **File in formato XLS dell'offerta economica, tassativamente denominato "OFFECO – Offerta economica" e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**, prodotto secondo il modello allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.

Il file PDF contiene, a **pena di esclusione**, la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con al massimo tre decimali), sull'importo di aggio massimo di Agenzia posto a base di gara.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è **sottoscritta digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Non sono ammesse, a **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, uguali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio dell'offerta economica) si terrà conto del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta Tecnica	70/100
B) Offerta Economica	30/100
TOTALE	100/100

17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE					
criterio		max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti
1	Organizzazione e reclutamento del personale	20	1.1	Metodiche di selezione del personale	10
			1.2	Completezza ed articolazione dei processi organizzativi funzionali alla ricerca e al reclutamento del personale	10
2	Somministrazione del personale	15	2.1	Modalità e tempi proposti per la messa a disposizione del personale e per la gestione delle emergenze, migliorativi rispetto a quelli previsti in capitolato	8
			2.2	Soluzioni adottate per il contenimento del turnover	7
3	Contenuto del piano formativo specifico per le categorie professionali richieste				20
4	Modello organizzativo di gestione dell'appalto	15	4.1	Sistemi di monitoraggio del servizio	10
			4.2	Modalità di gestione dei rapporti con il Committente	5
Totale punti					70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42.
Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione sopra indicati è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base della scala di valutazione riportata nella tabella sottostante:

Scala di valutazione	Coefficiente di valutazione
-ottimo	1,00
-buono	0,80
-sufficiente	0,60
-insufficiente	0,40
-scarso	0,20
-non valutabile / non conforme	0,00

Come metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al medesimo.

I punteggi di valutazione sono calcolati fino al secondo decimale, con arrotondamento del terzo.

17.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "quadratica":

$$C_i = (R_i/R_{\max})^\alpha$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,20$

17.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e quantitativi (offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente è quindi dato dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i-esimo

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a del concorrente i-esimo

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b del concorrente i-esimo

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i-esimo

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

P_n = peso criterio di valutazione n

ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 2019, alle ore e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra data, che sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma GPA almeno **2 giorni** prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno **2 giorni** prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta telematica, a:

- verificare il tempestivo invio di quanto indicato nel precedente art. 12;
- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Successivamente procederà a:

- attivare se del caso la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Inoltre la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice, si riserva la facoltà di procedere all'esame delle offerte prima delle operazioni di verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi della normativa vigente pro-tempore, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 20 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Scaduto il termine di invio dei file contenenti le offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 17.1 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà a richiedere l'invio dei file relativi all'offerta economica dei predetti operatori.

Scaduto il termine di invio dei file contenenti le offerte economiche, la Commissione, in apposita seduta telematica, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e successivamente procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma GPA, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3.

La stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, mediante l'applicazione della formula di cui al precedente punto 17.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria mediante la piattaforma GPA e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice mediante l'utilizzo della piattaforma GPA - i casi di **esclusione** da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente mediante la piattaforma GPA la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 21 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'inizio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, la stazione appaltante procede allo svincolo della garanzia provvisoria dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall'A.S.P. "Golgi Redaelli" e sulla base del consenso espresso dall'interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l'azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).

Milano, li

Il Dirigente / RUP
Area Appalti, Monitoraggio e Verifica
F.to Dott.ssa Cristina CALLERIO

Modulistica allegata:

- DOMPAR - Domanda di partecipazione - A (*in caso di impresa singola, RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese / GEIE costituito, consorzio di cooperative e imprese artigiane, consorzio stabile*)
- DOMPAR - Domanda di partecipazione - B (*in caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese / GEIE non costituito*)
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo
- DICINT – Dichiarazioni integrative
- OFFECO – Offerta economica (in formato XLS e PDF)
- OFFTEC – Offerta tecnica (in formato XLS)
- Modello "MarcaTemporale_OffertaEconomicaTecnica_(CONSMT)_AGRPA###0004" (XLS)
- Informativa sul trattamento dei dati personali

DOMPAR - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - A

(da compilare in caso di impresa singola, RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese / GEIE costituito, consorzio di cooperative e imprese artigiane, consorzio stabile)

Codice Procedura: AGRPA###0004

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali.

CIG 79934378E1.

Importo complessivo presunto a base di gara di € 7.782.874,75 di cui € 7.581.102,21 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. e € 201.772,54 oltre IVA di legge..

Il sottoscritto _____

in qualità di *(carica sociale)*

titolare ¹

rappresentante legale ¹

procuratore ²

dell'impresa *(denominazione e ragione sociale)* _____

con sede in _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto

e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

(barrare la casella d'interesse):

che l'impresa partecipa come impresa singola;

che l'impresa partecipa come mandataria del RTI / consorzio ordinario / aggregazione di imprese / GEIE costituito dalle seguenti ditte *(indicare ragione sociale, codice fiscale, sede ciascuna impresa):*

- _____
- _____
- _____
- _____

che l'impresa partecipa come consorzio di cooperative e imprese artigiane / consorzio stabile e che il consorzio per il quale concorre è: (*indicare ragione sociale, codice fiscale, sede*):

- _____
- _____
- _____

oppure

che il consorzio non concorre alla gara per alcun consorziato, intendendo eseguire direttamente la fornitura con la propria organizzazione di impresa

DICHIARA INOLTRE

1. di essere abilitato ad impegnare l'impresa concorrente verso terzi;
2. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese o Albo delle Imprese Artigiane di Commercio di per l'attività oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo professionale o commerciale o Lista ufficiale Stato di appartenenza):
 - numero di iscrizione.....
 - data di iscrizione.....
 - durata della ditta/data termine.....
 - forma giuridica.....
3. che l'impresa è iscritta nell'apposito Albo delle Agenzie per il Lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003 (numero e data iscrizione);
4. che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo (estremi dell'autorizzazione);
5. (*in caso di RTI / consorzio ordinario / aggregazione di imprese / GEIE*)
che il raggruppamento è di tipo:
 - verticale;
 - orizzontale;
6. che l'impresa (*barrare la casella d'interesse*):
 - non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001;
 - si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso in data
7. che per i soggetti titolari di cariche e/o poteri, cessati dalle funzioni nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
8. di impegnarsi ad adempiere a tutti i dettami in materia di sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
9. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte e a prorogarla per eguale periodo su richiesta della stazione appaltante in caso di ritardata conclusione del procedimento di gara;
10. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;
11. che la persona delegata a presenziare alla gara è:
 - sig. / sig.ra
 - in qualità di

12. che la persona delegata alla sottoscrizione del contratto è:

- sig. / sig.ra
- in qualità di

_____ li _____

Firma³

¹ *Allegare* copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e dei **poteri di firma** del sottoscrittore..

² *Allegare* copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e della procura notarile - generale o speciale - **o di altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza**, ossia i poteri di impegnare la società verso terzi, con esclusione di qualsivoglia delega a carattere gestionale.

(N.B. Tali documenti vengono considerati validi anche per le restanti dichiarazioni).

³ In caso di raggruppamenti temporanei / consorzi / aggregazioni di imprese /GEIE **già costituiti**, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria.

DOMPAR - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - B

(da compilare in caso di RTI/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese / GEIE non costituito)

Codice Procedura: AGRPA###0004

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali.

CIG 79934378E1.

Importo complessivo presunto a base di gara di € 7.782.874,75 di cui € 7.581.102,21 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. e € 201.772,54 oltre IVA di legge..

I sottoscritti

1) _____

in qualità di *(carica sociale)*

titolare ¹

rappresentante legale ¹

procuratore ²

dell'impresa *(denominazione, ragione sociale)* _____

con sede in _____

2) _____

in qualità di *(carica sociale)*

titolare ¹

rappresentante legale ¹

procuratore ²

dell'impresa *(denominazione, ragione sociale)* _____

con sede in _____

3) _____

in qualità di *(carica sociale)*

titolare ¹

rappresentante legale ¹

procuratore ²

dell'impresa *(denominazione, ragione sociale)* _____

con sede in _____

CHIEDONO

di partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto come (*barrare la casella d'interesse*):

- raggruppamento temporaneo di imprese;
- consorzio ordinario di concorrenti;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- soggetti che hanno stipulato il contratto Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE),

e consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

DICHIARANO

1. di essere abilitati ad impegnare l'impresa concorrente verso terzi;
2. che le imprese risultano iscritte nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese per l'attività oggetto del presente appalto, con i seguenti dati:

Ditta	Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese (provincia, numero e data iscrizione, data termine, forma giuridica)

3. che le imprese risultano iscritte nell'apposito Albo delle Agenzie per il Lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003 con i seguenti dati:

Ditta	Numero e data iscrizione

4. che le imprese sono in possesso dell'autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo

Ditta	Estremi autorizzazione

5. che il raggruppamento è di tipo:
 - verticale;
 - orizzontale;
6. (*barrare la casella d'interesse*):
 - che le imprese non si sono avvalse dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001;
 - che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso in data
7. che per i soggetti titolari di cariche e/o poteri, cessati dalle funzioni nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
8. di impegnarsi ad adempiere a tutti i dettami in materia di sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;

9. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte e a prorogarla per eguale periodo su richiesta della stazione appaltante in caso di ritardata conclusione del procedimento di gara;
10. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;
11. che la persona delegata a presenziare alla gara è:
- sig. / sig.ra
 - in qualità di
12. che la persona delegata alla sottoscrizione del contratto è:
- sig. / sig.ra
 - in qualità di

_____ lì _____

Firma ⁽³⁾

¹ *Allegare* copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e dei **poteri di firma** del sottoscrittore.

² *Allegare* copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e *della procura notarile* - generale o speciale - o **di altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza**, ossia i poteri di impegnare la società verso terzi, con esclusione di qualsivoglia delega a carattere gestionale.

(N.B. Tali documenti vengono considerati validi anche per le restanti dichiarazioni.)

³ La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento / consorzio / aggregazione di imprese / GEIE.

DICINT – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Codice Procedura: AGRPA###0004

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali.

CIG 79934378E1.

Importo complessivo presunto a base di gara di € 7.782.874,75 di cui € 7.581.102,21 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. e € 201.772,54 oltre IVA di legge..

Il sottoscritto _____

in qualità di (*carica sociale*)

titolare

rappresentante legale

procuratore

dell'impresa (*denominazione e ragione sociale*) _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (disciplinare e Capitolato Speciale);
4. di impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al "Modello di Organizzazione e Controllo" e nei connessi documenti del Codice Etico Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità adottati dall'Azienda affidante, in ottemperanza al decreto legislativo del 08 giugno 2001, n. 231, come pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it, che qui dà atto di conoscere e accettare;
5. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice:

.....
.....
.....

8. di essere informato che i dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall’A.S.P. “Golgi Redaelli” e sulla base del consenso espresso dall’interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l’azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).
9. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

_____ li _____

Firma

**N.B.: Allegare l’Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente compilata e firmata dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell’impresa.
(In caso di raggruppamento deve essere allegata una Informativa per ciascuna impresa componente il raggruppamento)**

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	Azienda di Servizi alla Persona "Golgi – Redaelli"
Codice fiscale	80063990156
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio di somministrazione lavoro temporaneo a tempo determinato con prevalente riferimento a servizi infermieristici/assistenziali
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	391/19
CIG	79934378E1
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

"Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]</p>	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>- ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, j, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

il seguente ribasso percentuale sull'importo dell'aggio massimo di Agenzia a base di gara (pari ad un Margine di Agenzia massimo del 3% ovvero € 201.772,54 oltre IVA di legge):

- il ribasso unico percentuale del (in cifre) %
(in lettere)
per un importo complessivo di aggio di Agenzia di
– euro (in cifre), oltre IVA di legge,
– (in lettere)
pari ad una percentuale di Margine di Agenzia del (in cifre)%
(in lettere)

e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

DICHIARA

- che l'importo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- (barrare la casella d'interesse)*
 che, gli estremi del **conto corrente bancario** (ove già acceso) presso il quale accreditare i pagamenti in caso di aggiudicazione sono i seguenti:
n° c/c Banca
Dipendenza cod. IBAN
generalità delle persone delegate ad operare sullo stesso:
cognome.....nome
nato/a a il
codice fiscale
oppure
 che, si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione gli estremi del conto corrente dedicato, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

_____ li _____

Firma⁽¹⁾

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e dei poteri di firma del sottoscrittore, ove non già presentati in sede di domanda di partecipazione

⁽¹⁾ *In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., **già costituiti**, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria.*

FIRMATARIO / AUTORITA' EMITTENTE	DATA ORA MARCATURA	UTC	NUMERO SERIALE	NOME FILE	TIPO FILE	OFFECO-CONSMT
					Offerta Economica xls	
					Offerta Economica Pdf	
					Offerta Tecnica xls	
					Offerta Tecnica Pdf	

[AGRPA##0004] Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo - Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli - MI

Colonne NON MODIFICABILI		SCHEDA OFFERTA		MODOFF-GPADOCLO1-OFFECO
Celle/colonne di compilazione da parte della Ditta offerente (NON COMPILARE QUESTA CELLA)				
[AGRPA##0004] Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo - Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli - MI				
Ditta offerente (mandataria nel caso di ATI) :				
Lotto	Cig	Descrizione lotto	Prezzo complessivo a base d'asta (oneri della sicurezza e IVA esclusi)	Codice Prodotto Fornitore
1	79934378E1	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo	201.772,54	0001
				Ribasso unico (%)
				201.772,54
				Valore Offerto
				201.772,54

Colonne NON MODIFICABILI		SCHEDA OFFERTA	MODOFF-GPADOCLO1-OFFTEC
Celle/colonne di compilazione da parte della Ditta offerente (NON COMPILARE QUESTA CELLA)			
		Codice Offerta	OFFTEC
		Data Offerta	
[AGIPA##0004] Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo - Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli - MI Ditta offerente (mandataria nel caso di ATI) :			
Lotto	Cig	Descrizione lotto	Prezzo complessivo a base d'asta (oneri della sicurezza e IVA esclusi) Codice Prodotto Fornitore
1	79934378E1	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro temporaneo	201.772,54 0001