



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**AREA PROPONENTE: APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA**

Atti: 294/19 CC/cc

**OGGETTO: procedura di affidamento della concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati, per la durata di 36 mesi, ripetibili fino a massimo 36 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga - CIG 8028773114**

**Valore complessivo stimato della concessione di € 1.210.417,00 (oltre IVA di legge).  
Pagamento contribuito all'Autorità Nazionale Anticorruzione: € 600,00 (esente IVA).**

Si trasmette l'unità proposta di determinazione dirigenziale per la sottoscrizione da parte del Direttore Generale.

data, 19.09.2019 IL DIRIGENTE

Si trasmette all'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione trattandosi di atto che comporta un impegno di spesa.

Data, 19 SET. 2019 IL DIRETTORE GENERALE

dg

AREA CONTABILITÀ, RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

Pervenuta il 19/9/19

Firma

IMP. 2019-289

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € 600,00

COGE 41417003

Milano, 20/09/19

Si restituisce alla Direzione Generale

IL DIRIGENTE

DIREZIONE GENERALE

L'atto è esecutivo. Si restituisce al Dirigente proponente.

Atto soggetto a pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

Data, 27 SET. 2019

IL DIRETTORE GENERALE



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

data di registrazione                      cod. sede / cod. 1° liv. app. / n. prog. atto / anno

27 SET. 2019

n. rep.

7

01

133

2019

**AREA PROPONENTE: APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA**

**Atti: 294/19 CC/cc**

**OGGETTO: procedura di affidamento della concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati, per la durata di 36 mesi, ripetibili fino a massimo 36 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga – CIG 8028773114**

**Valore complessivo stimato della concessione di € 1.210.417,00 (oltre IVA di legge).**

**Pagamento contribuito all'Autorità Nazionale Anticorruzione: € 600,00 (esente IVA).**

### IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

vista la deliberazione n. 4 del 6/10/2014 con la quale il Consiglio di Indirizzo ha formulato indicazioni e direttive di carattere generale per il corretto andamento della gestione aziendale, ed accertato che delle stesse si è tenuto conto nell'adozione del presente atto;

premesso che l'Azienda, avente natura giuridica di diritto pubblico, è tenuta al rispetto del vigente Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi o forniture necessari per l'espletamento della mission istituzionale;

richiamata l'attribuzione in capo al dirigente responsabile dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica delle funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi delle vigenti norme in materia di appalti di servizi e forniture e acquisti di beni, di cui ai documenti tutti di definizione della struttura organizzativa aziendale;

considerato che l'Azienda si avvale del servizio di gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti installati presso gli Istituti Geriatrici amministrati, affidato al Raggruppamento costituito dalle ditte SERIM S.r.l. (mandataria) con sede in Carugate (MI), Via del Lavoro n. 8, e EURODAFT S.r.l. (mandante) con sede in Milano, Via F. Chopin n. 34, il cui contratto attualmente in fase di prosecuzione risulta in scadenza al 30 novembre 2019, come da Determinazione Dirigenziale n. 145 del 3 giugno 2019;

preso atto che l'Azienda ha dato avvio alla fase preliminare della nuova procedura di affidamento del servizio in oggetto mediante pubblicazione sul sito aziendale dell'avviso di manifestazione di interesse, contenente i requisiti e le modalità di selezione degli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta;

considerato che entro i termini di scadenza del citato avviso hanno richiesto di essere invitati alla procedura i seguenti operatori economici:

1. BSN UNO S.r.l. – Via del Pascolo 36 – Osio Sotto (BG) – CF
2. DAI S.p.A. – Via Marconi 20 – Trezzano sul Naviglio (MI) – CF
3. EURODAFT S.r.l. – Via Monte Rosa 27 – Limbiate (MB) – CF
4. EVOLUTION VENDING di Guido Brunetta – V.le dell'Artigianato 11- Modugno (BA) – CF
5. FABBRO DA S.r.l. – Via Berlinguer 20 – Nova Milanese (MB) – CF
6. GE.S.A. S.p.A. – Via Andolfato 27 – Milano – CF
7. GRUPPO ARGENTA S.p.A. – Via M. Fanti 2 – Reggio Emilia – CF
8. GRUPPO ILLIRIA S.p.a. – Via Jacopo Linussio 1 – Udine – CF
9. ITALIAN TRADING COMPANY S.r.l. – Via Privata Molina 80 – Vignate – CF
10. IVS ITALIA S.p.A. – Via dell'Artigianato 25 – Seriate (BG) – CF 03320270162
11. ORASESTA S.p.A. – Via Oslavia 17/8 – Milano – CF
12. PELLEGRINI S.p.A. – Via Lorenteggio 255 – Milano – CF
13. QI VENDING S.r.l. – Via Lavoratori Autobianchi 1 – Desio (MB) – CF
14. SELF ESPRESSO S.r.l. – Via Nino Bixio 30 – Milano – CF
15. SERIM S.r.l. – Via del Lavoro 8 – Carugate (MI) – CF

ritenuto di invitare alla presentazione delle offerte i soggetti di cui sopra, che in esito a prime verifiche e fatti salvi eventuali ulteriori accertamenti in corso di procedimento, risultavano in possesso dei requisiti di carattere generale ed hanno autocertificato il possesso di quelli di carattere speciale (da comprovarsi in sede di partecipazione alla procedura);

evidenziato che occorre, quindi, fare ricorso alle procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii., in quanto appalto di concessione di importo inferiore alla specifica soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), del medesimo decreto;

rilevato che l'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica ha predisposto per quanto di competenza la documentazione relativa alla procedura, come da allegati al presente provvedimento;

evidenziato che il criterio di selezione delle offerte è quello di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) (offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo) del decreto legislativo sopra richiamato;

precisato che, di conseguenza, con successivo provvedimento si provvederà alla nomina di apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 7 del sopra richiamato decreto n. 50/2016 e ss.mm.ii;

attestata la regolarità tecnica del presente atto e visto il parere dell'Area Contabilità, Rendicontazione e Fatturazione;

#### **DETERMINA**

1. di proseguire, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa, l'espletamento delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., della concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati, per la durata di 36 mesi, ripetibili fino a massimo 36 mesi, oltre a eventuali ulteriori 6 mesi di proroga, per un valore complessivo stimato della concessione di € 1.210.417,00 (oltre IVA di legge);
2. di prevedere a carico dell'aggiudicatario un canone di concessione annuale pari ad € 21.100,00, soggetto al rialzo offerto in sede di gara, oltre ad un rimborso dell'importo forfetario di € 300,00/anno per ciascun distributore installato per le spese sostenute dall'Azienda per i consumi elettrici e idrici, per lo smaltimento dei rifiuti generati dal loro utilizzo e per la pulizia delle aree attigue agli stessi;
3. di prevedere altresì quale criterio di selezione delle offerte quello di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) (offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo) del decreto legislativo sopra richiamato;

4. di lasciare a successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 7 del citato decreto n. 50/2016 e ss.mm.ii;
5. di adottare allo scopo i documenti predisposti per competenza dall'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica (Disciplinare e relativi allegati, Capitolato Speciale d'Appalto, Piano Economico Finanziario) allegati al presente provvedimento come parte integrante;
6. di prevedere il sostenimento della spesa di € 600,00 a titolo di contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, successivamente all'emissione di bollettino MAV quadrimestrale da parte della citata Autorità.

ALL'AREA APPALTI, MONITORAGGIO E VERIFICA

ALL'AREA CONTABILITA', RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

per quanto di rispettiva competenza

ALL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI MILANO

ALL'ISTITUTO GERIATRICO P. REDAELLI DI VIMODRONE

ALL'ISTITUTO GERIATRICO C. GOLGI

AL DATORE DI LAVORO

AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

per conoscenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Enzo LUCCHINI)





Azienda di Servizi alla Persona  
"Golgi - Redaelli"

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI PRESSO GLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI.**

**Codice Procedura: AGRPNIN#0003**

**CIG: 8028773114**

**SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ....., ORE 12.00**

### INDICE

ART. 1 - PREMESSE.....	2
ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
2.1 - DOCUMENTI DI GARA.....	2
2.2 - CHIARIMENTI .....	2
2.3 - COMUNICAZIONI.....	3
ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO DELLA CONCESSIONE .....	3
ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	3
4.1 - DURATA. ....	3
4.2 - OPZIONI E RINNOVI.....	3
ART. 5 - REQUISITI GENERALI , REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	3
ART. 6 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO.....	4
ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA.....	4
ART. 8 - SOPRALLUOGO. ....	6
ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	6
ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
10.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	7
10.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	7
ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9
ART. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA. ....	9
ART. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA. ....	10
ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. ....	10
14.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	10
14.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	11
14.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA. ....	11
14.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	11
ART. 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
ART. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	12
ART. 17 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	12
ART. 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	13
ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	13
ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	14
ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	14

## ART. 1 - PREMESSE

Questa Azienda, a seguito di avviso di manifestazione di interesse pubblicata sul sito aziendale il 12/04/2019 (A-GRPNMI#0001), intende affidare la concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso le seguenti sedi di lavoro:

- Istituto "P. Redaelli" - Via Bartolomeo d'Alviano, 78 - Milano
- Istituto "P. Redaelli" - Via Giacomo Leopardi, 3 - Vimodrone (MI)
- Istituto "C. Golgi" - Piazza Emanuele Samek Lodovici, 5 - Abbiategrasso (MI)

L'affidamento avverrà ai sensi degli artt. 36 e 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo,

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Cristina CALLERIO, Dirigente dell'Area Appalti, Monitoraggio e Verifica [info.gare@golgiredaelli.it - info.gare@pec.golgiredaelli.it - Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Via B. D'Alviano n. 78 - 20146 - Milano].

//

La presente procedura si svolge attraverso la **piattaforma GPA** (<http://www.gestioneprocedureacquisto.com>), mediante la quale vengono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- Per poter operare sulla piattaforma GPA gli operatori economici dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dei seguenti requisiti informatici:
  - un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser Internet Explorer 9.0 o superiore e Google Chrome;
  - una firma digitale rilasciata da Certificatore Accreditato e generata mediante dispositivo per firma sicura, ex art. 38, comma 2, D.P.R. 445/2000;
  - un Kit di marcatura temporale rilasciata dal Certificatore iscritto all'elenco, ex art. 28, D.P.R. 445/2000, disponibile sul sito [www.cnipa.gov.it](http://www.cnipa.gov.it);
  - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per assistenza tecnica in fase di utilizzo della piattaforma GPA sono attivi i seguenti contatti:

- PEC: [gpa@pec.it](mailto:gpa@pec.it)
- Tel.: 0461/ 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi).

## ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera d'invito;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale;
- 4) Piano Economico Finanziario della Concessione;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Manuale di utilizzo piattaforma GPA.

La stessa è disponibile all'interno della piattaforma GPA.

### 2.2 - CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare di gara e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente mediante la piattaforma GPA, inviando apposita comunicazione PEC, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma, all'indirizzo [golgiredaelli@pec.gpa-eprocurement.com](mailto:golgiredaelli@pec.gpa-eprocurement.com), riportando nell'oggetto il Codice Procedura **AGRPNIN#0003**, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.gestioneprocedureacquisto.com>.

### **2.3 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

L'appalto è costituito da un unico lotto a fronte di tipologie di prestazioni uguali per tutte le sedi di lavoro aziendali, di seguito indicate, e delle relative possibilità di economie di scala:

<b>Descrizione delle prestazioni</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondario)</b>
Distributori automatici	42933000-8	P
Prodotti alimentari e bevande	15000000-8	S

Ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato della concessione, calcolato così come stabilito dall'art. 167 del medesimo D.Lgs. e corrispondente al flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per il servizio in oggetto, ammonta indicativamente ad **€ 186.218,00/anno**, per un importo complessivo stimato per tutta la durata contrattuale - compresi opzioni e rinnovi - di **€ 1.210.417,00**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il valore della concessione comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 39.289,00/anno**.

L'importo così stimato è puramente orientativo e dipende da una pluralità di fattori legati anche alle scelte che l'aggiudicatario adotterà per la gestione del servizio. Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte dell'aggiudicatario in quanto rientranti nell'alea propria della fattispecie di contratto in questione.

L'aggiudicatario è tenuto a versare all'Azienda un canone complessivo annuale di **€ 21.100,00**, soggetto a rialzo da offrire in sede di gara. Il canone di concessione non è soggetto a IVA.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere a corrispondere un importo forfetario di **€ 300,00/anno** per ciascun distributore per un importo totale di **€ 9.600,00/anno** - calcolato sul numero di distributori attualmente previsti - quale rimborso delle spese sostenute dall'Azienda per i consumi elettrici e idrici, per lo smaltimento dei rifiuti generati dal loro utilizzo e per la pulizia delle aree attigue agli stessi.

### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 - DURATA.**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

#### **4.2 - OPZIONI E RINNOVI.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ripetere il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 36 mesi (da intendersi fino a 36 mesi o periodo inferiore), agli stessi patti, prezzi e condizioni.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un periodo di tempo massimo di sei mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **ART. 5 - REQUISITI GENERALI , REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Richiamate le dichiarazioni sostitutive rese in fase di manifestazione di interesse in merito ai seguenti requisiti di qualificazione:

- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto (somministrazione e vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici);
- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati un fatturato specifico medio annuo nel settore oggetto del presente avviso non inferiore a € 100.000,00;

d. aver eseguito negli ultimi tre anni almeno tre servizi di somministrazione e vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici per conto di soggetti pubblici o privati con installazione di almeno 10 (dieci) distributori per committente,

si dà atto che l'Azienda ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, mentre per la verifica relativa ai requisiti speciali di carattere economico e tecnico il concorrente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante presentazione di:

- copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari corredati della nota integrativa per il requisito del fatturato medio annuo non inferiore a € 100.000,00;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del numero di distributori installati e del periodo di svolgimento (*in caso di servizi prestati a favore di committenti privati*) per il requisito di almeno tre servizi di somministrazione e vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici per conto di soggetti pubblici o privati con installazione di almeno 10 (dieci) distributori per committente. *In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici* questa Azienda procederà a richiedere d'ufficio al committente pubblico la comprova del requisito dichiarato.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **ART. 6 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

### **Subappalto**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti percentuali dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e relative deroghe di legge (40%); in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Registri/Albi*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ART. 7 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della concessione complessiva a base dell'appalto;

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, che devono essere prodotte in una delle se-

guenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che gli stessi siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria è di importo pari ad € 24.208,34 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, improduttivi di interessi, o attraverso bonifico (bancario o postale), o in assegni circolari, con versamento presso Banca Popolare di Sondrio – cod. IBAN IT46Q0569601600000015010X08. La causale del versamento dovrà riportare l'indicazione "garanzia provvisoria – CIG 8028773114". A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (digitalmente, nel caso di documento informatico);
- solo in caso di fideiussione non bancaria, riportare l'autentica notarile della sottoscrizione, anche in caso di firma digitale;
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per almeno 180 gg. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 gg. giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 8 - SOPRALLUOGO.**

E' possibile effettuare sopralluogo alle sedi di lavoro oggetto dell'appalto.

La richiesta di sopralluogo deve essere trasmessa via mail ai seguenti indirizzi:

- Istituto "P. Redaelli" di Milano: [economato.milano@golgiredaelli.it](mailto:economato.milano@golgiredaelli.it);
- Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone: [economato.vimodrone@golgiredaelli.it](mailto:economato.vimodrone@golgiredaelli.it);
- Istituto "C. Golgi": [economato.golgi@golgiredaelli.it](mailto:economato.golgi@golgiredaelli.it);

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente; recapito telefonico; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Gli operatori economici, a pena di esclusione, dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata [golgi-redaelli@pec.gpa-eprocurement.com](mailto:golgi-redaelli@pec.gpa-eprocurement.com), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA e riportando nell'oggetto il Codice Procedura **AGRPNIN#0003**, quanto segue:

- tutta la documentazione di cui alla Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa;
- il modello contenente il numero delle marche temporali relative all'offerta tecnica e all'offerta economica (\*)

**dalle ore 12:01 del giorno ..... alle ore 12:00 del giorno .....**

*(\*) I file relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica dovranno, a pena d'esclusione, essere **sottoscritti digitalmente e marcati temporalmente entro le ore 11.00 del giorno .....** Il numero seriale che identifica la marcatura temporale dell'offerta tecnica (file PDF e file XLS) e dell'offerta economica (file PDF e file XLS), insieme alla data e all'ente certificatore, dovranno essere indicati nell'apposito modello allegato denominato "MarcaTemporale\_OffertaEconomicaTecnica\_(CONSMT)\_AGRPNIN#0003.xls".*

Entro i termini NON dovranno essere inviati, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, i file relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il termine per l'invio dei file (PDF e XLS) relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica sarà comunicato mediante la piattaforma GPA dall'Amministrazione a tutti gli operatori economici ammessi alle successive fasi della procedura.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**E' possibile inserire tutta la documentazione di cui alla Busta Telematica A in un'unica cartella di estensione Zip standard (e non rar, 7zip o altro).**

L'invio di tutta la documentazione di gara potrà essere verificato dall'operatore economico che collegandosi alla piattaforma GPA verificherà la corretta ricezione dei documenti inviati all'interno della procedura in oggetto (Operatore Economico → Manutenzione → Anagrafica → Box documenti).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dai soggetti di cui al successivo punto 10.1. Le dichiarazioni vanno redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica GPA.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale informatico, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**ART. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**10.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente produce **il file PDF denominato tassativamente “DOMPAR – Domanda di partecipazione”** sulla base del modello allegato.

La domanda è **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante/procuratore.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**10.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

**10.2.1 - Dichiarazioni integrative.**

Ciascun concorrente produce **il file PDF denominato “DICINT – Dichiarazioni integrative”**, sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara il possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (Disciplinare e Capitolato Speciale);
  4. dichiara di impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al “Modello di Organizzazione e Controllo” e dei connessi documenti adottati dall’Azienda affidante, in ottemperanza al decreto legislativo del 08 giugno 2001, n. 231, come pubblicato sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it), che qui dà atto di conoscere e accettare;
  5. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  6. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
  7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
  8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
  9. attesta di essere informato che i dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall’A.S.P. “Golgi Redaelli” e sulla base del consenso espresso dall’interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l’azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).
  10. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.
- Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, possono essere rese utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

#### 10.2.2 - Documentazione a corredo.

Il concorrente produce:

11. Il file PDF relativo ai mezzi di prova delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti speciali **denominato “MEZZI DI PROVA”** ovvero:

- copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari corredati della nota integrativa per il requisito del fatturato medio annuo non inferiore a € 100.000,00;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo, del numero di distributori installati e del periodo di svolgimento (*in caso di servizi prestati a favore di committenti privati*) per il requisito di almeno tre servizi di somministrazione e vendita di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici per conto di soggetti pubblici o privati con installazione di almeno 10 (dieci) distributori per committente.

12. Il **file PDF relativo al PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, **denominato “PASSOE – Codice PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;

13. Il **file PDF relativo alla garanzia provvisoria** (in qualunque forma esse sia presentata) dovrà essere **denominato “GARPRO – Garanzia provvisoria”** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

14. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice:** Il **file PDF** di copia conforme all’originale, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, **della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice (denominato “CERISO – Certificazione ISO”)** che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;

15. Il **file PDF relativo al versamento del contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, dovrà essere **denominato tassativamente “ANAC – Contributo ANAC”**.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2018 pubblicata sul sito della stessa nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione **appaltante esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **ART. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA.**

Con riferimento all'offerta tecnica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF dell'offerta tecnica, denominato "OFFTEC – Offerta tecnica"**, avente le caratteristiche più oltre indicate;
- **File in formato XLS dell'offerta tecnica, denominato "OFFTEC – Offerta tecnica"**, prodotto secondo il modello allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 18 ottobre 2016 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti".

Il file PDF dell'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti.

**La relazione** è redatta sulla base dei criteri di valutazione riportati nel successivo punto 14.1, ovvero:

- A. Gestione della attività operative;
- B. Caratteristiche dei distributori e dei prodotti;
- C. Tutela ambientale.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante/procuratore.

La relazione tecnica deve essere redatta su massimo 20 fogli formato A4 (fronte-retro), con interlinea almeno "singola" e dimensioni del carattere almeno "11 Times New Roman". Si precisa che, ai fini della valutazione non

vengono prese in considerazione le proposte contenute nelle pagine eccedenti il predetto numero massimo. Nel numero massimo di pagine non sono comprese né schede tecniche e di sicurezza, né elenchi di prodotti / macchinari, né eventuale documentazione probatoria.

La relazione deve essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti devono essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto dell'elenco sopra riportato. Quanto esposto in relazione tecnica, anche con riferimento agli elementi di qualità oggetto di valutazione, dovrà essere contestualmente comprovato da idonea documentazione/certificazione probatoria.

L'impresa deve presentare una sola offerta tecnica.

#### ART. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.

Con riferimento all'offerta economica dovranno essere presentati con le modalità specificate all'interno del presente disciplinare i seguenti file:

- **File in formato PDF dell'offerta economica, denominato tassativamente "OFFECO – Offerta economica",** utilizzando il modello allegato al presente disciplinare, che deve contenere a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- rialzo percentuale rispetto al canone annuale di concessione posto a base di gara, con un massimo di due cifre decimali;
- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

**Il concorrente dovrà inoltre allegare all'offerta il piano economico finanziario (PEF) della gestione in concessione del servizio in oggetto, con indicazione analitica dei ricavi e dei costi, al fine di evidenziare la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria della proposta offerta.**

- **File in formato XLS dell'offerta economica, denominato tassativamente "OFFECO – Offerta economica",** prodotto secondo il modello allegato al presente disciplinare. All'interno del modello dovranno essere compilate unicamente le celle di colore verde.

- **File in formato XLS dell'offerta economica, salvato in formato PDF.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

Non sono ammesse, a pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate o in diminuzione rispetto alla base d'asta.

#### ART. 14 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta Tecnica	70/100
B) Offerta Economica	30/100
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

#### 14.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A	<b>GESTIONE DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE</b>	
	Criteri di valutazione	max punti
1	Programmazione e modalità operative per l'installazione dei distributori	8
2	Programmazione e modalità operative per la manutenzione dei distributori (compresa la pulizia e sanificazione dei componenti interni), l'assistenza tecnica e la gestione dei guasti volte a mantenere la costante efficienza e funzionalità delle macchine	8
3	Programmazione e modalità operative per l'approvvigionamento di bevande e alimenti volte a garantire il costante rifornimento delle macchine e la disponibilità continuativa dei prodotti	9
<b>Totale punti</b>		<b>25</b>
B	<b>CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI E DEI PRODOTTI</b>	
	Criteri di valutazione	max punti
1	Caratteristiche tecniche e funzionali dei distributori proposti in relazione ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato e ad eventuali specifiche superiori	7

2	Proposte di prodotti di qualità, ad es. quelli provenienti da agricoltura biologica e/o dal commercio equo solidale e/o di provenienza non OGM, frutta secca, etc.	10
3	Possibilità di scelta di prodotti alternativi o integrativi per utenti con particolari esigenze o intolleranze alimentari (prodotti senza glutine, per diabetici, per intolleranti al lattosio, per vegani/vegetariani)	8
<b>Totale punti</b>		<b>25</b>
C	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>	
	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>max punti</b>
1	Utilizzo di distributori a basso impatto ambientale (di classe superiore alla "A", dotati di tecnologia LED per l'illuminazione, di impianto refrigerante privo di CFC, etc.)	8
2	Utilizzo di bicchieri e palette monouso in materiale a ridotto impatto ambientale – fornitura di prodotti in confezioni biodegradabili (bevande in bottiglia e/o alimenti confezionati)	7
3	Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale	5
<b>Totale punti</b>		<b>20</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### 14.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione sopra indicati è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base della scala di valutazione riportata nella tabella sottostante:

Scala di valutazione	Coefficiente di valutazione
-ottimo	1,00
-buono	0,80
-sufficiente	0,60
-insufficiente	0,40
-scarso	0,20
-non valutabile / non conforme	0,00

Come metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al medesimo.

I punteggi di valutazione sono calcolati fino al secondo decimale, con arrotondamento del terzo.

#### 14.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

$$C_i = (I_i/I_{base}) / (I_{max}/I_{base})$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$I_i$  = importo offerto dal concorrente i-esimo

$I_{base}$  = importo a base di gara

$I_{max}$  = importo massimo offerto

#### 14.4 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e quantitativi (offerta economica), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente è quindi dato dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente i-esimo  
 $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a del concorrente i-esimo  
 $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b del concorrente i-esimo  
 $C_b$  = coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i-esimo  
 $P_a$  = peso criterio di valutazione a  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione b  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n

#### **ART. 15 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno ....., **alle ore .....** e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra data, che sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma GPA almeno **3 giorni** prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno **2 giorni** prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta telematica, a:

- verificare il tempestivo invio di quanto indicato nel precedente art. 9;
- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Successivamente procederà a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ART. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi della normativa vigente pro-tempore, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **ART. 17 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Scaduto il termine di invio dei file contenenti le offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta telematica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 14.1 e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà a richiedere l'invio dei file relativi all'offerta economica dei predetti operatori.

Scaduto il termine di invio dei file contenenti le offerte economiche, la Commissione, in apposita seduta telematica, darà atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e successivamente procederà all'apertura

dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma GPA, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 14.3.

La stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, mediante l'applicazione della formula di cui al precedente punto 14.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 19.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice mediante l'utilizzo della piattaforma GPA - i casi di **esclusione** da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

#### **ART. 18 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che si reputino anomale.

Il RUP richiede al concorrente mediante la piattaforma GPA la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

#### **ART. 19 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 18 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 lett. A) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, la stazione appaltante procede allo svincolo della garanzia provvisoria dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall'A.S.P. "Golgi Redaelli" e sulla base del consenso espresso dall'interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l'azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).

Milano, lì

Il Dirigente / RUP  
Area Appalti, Monitoraggio e Verifica  
F.to Dott.ssa Cristina CALLERIO

### Modulistica allegata:

- DOMPAP - Domanda di partecipazione
- DICINT – Dichiarazioni integrative
- OFFECO – Offerta economica (in formato XLS e PDF)
- OFFTEC – Offerta tecnica (in formato XLS)
- Modello "MarcaTemporale\_OffertaEconomicaTecnica\_(CONSMT)\_ AGRPNIN#0003.xls".
- Informativa sul trattamento dei dati personali

**DOMPAR - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Codice Procedura: AGRPNIN#0003**

**Oggetto: procedura negoziata per la concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati.**  
**CIG: 8028773114**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di (*carica sociale*)

- titolare <sup>1</sup>
- rappresentante legale <sup>1</sup>
- procuratore <sup>2</sup>

dell'impresa (*denominazione e ragione sociale*) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di gara di cui all'oggetto

e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii.

**DICHIARA**

1. di essere abilitato ad impegnare l'impresa concorrente verso terzi;
2. che l'impresa (*barrare la casella d'interesse*):
  - non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001;
  - si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso in data .....
3. che per i soggetti titolari di cariche e/o poteri, cessati dalle funzioni nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
5. di impegnarsi ad adempiere a tutti i dettami in materia di sicurezza di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
6. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per centottanta giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte e a prorogarla per eguale periodo su richiesta della stazione appaltante in caso di ritardata conclusione del procedimento di gara;
7. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche;

8. che la persona delegata a presenziare alla gara è:

- sig. / sig.ra .....
- in qualità di .....

9. che la persona delegata alla sottoscrizione del contratto è:

- sig. / sig.ra .....
- in qualità di .....

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> *Allegare* copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e dei **poteri di firma** del sottoscrittore..

<sup>2</sup> *Allegare* copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e **della procura notarile** - generale o speciale - o **di altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza**, ossia i poteri di impegnare la società verso terzi, con esclusione di qualsivoglia delega a carattere gestionale.

*(N.B. Tali documenti vengono considerati validi anche per le restanti dichiarazioni).*

DICINT – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Codice Procedura: AGRPNIN#0003

**Oggetto: procedura negoziata per la concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande e alimenti presso gli istituti geriatrici amministrati.**  
**CIG: 8028773114**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di (*carica sociale*)

titolare

rappresentante legale

procuratore

dell'impresa (*denominazione e ragione sociale*) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

**DICHIARA**

1. il possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
2. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (disciplinare e Capitolato Speciale);
4. di impegnarsi al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al "Modello di Organizzazione e Controllo" e nei connessi documenti del Codice Etico Piano della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità adottati dall'Azienda affidante, in ottemperanza al decreto legislativo del 08 giugno 2001, n. 231, come pubblicato sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it), che qui dà atto di conoscere e accettare;
5. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto;
7. i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC ..... **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8.  di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
*oppure*

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice:

.....  
.....  
.....

9. di essere informato che i dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall’A.S.P. “Golgi Redaelli” e sulla base del consenso espresso dall’interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l’azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).
10. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B.: Allegare l’Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente compilata e firmata dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell’impresa.  
(In caso di raggruppamento deve essere allegata una Informativa per ciascuna impresa componente il raggruppamento)**



per un canone concessorio annuo offerto di

- euro (in cifre) .....
- (in lettere) .....

e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del presidente della repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

### DICHIARA

1. che l'offerta presentata risulta economicamente e finanziariamente sostenibile come da PEF (piano economico finanziario) allegato alla presente;
2. che i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice sono i seguenti:
  - euro (in cifre) .....
  - (in lettere) .....
3. che i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice sono i seguenti:
  - euro (in cifre) .....
  - (in lettere) .....
3. che – per eventuali distributori che venissero installati nel corso del contratto, sia su richiesta dell'Azienda che su proposta dell'Affidatario, in aggiunta ai n. 32 originariamente previsti – verrà applicato il rialzo percentuale offerto al canone concessorio base annuo per singola tipologia di distributore come determinato al punto 4 del Piano Economico Finanziario predisposto dalla Stazione Appaltante;
4. che l'importo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. *(barrare la casella d'interesse)*
  - che gli estremi del **conto corrente bancario** (ove già acceso) presso il quale accreditare i pagamenti in caso di aggiudicazione sono i seguenti:
    - n° c/c ..... Banca .....
    - Dipendenza ..... cod. IBAN .....
    - generalità delle persone delegate ad operare sullo stesso:
      - cognome.....nome .....
      - nato/a a ..... il .....
      - codice fiscale .....

Timbro e Firma autografa e leggibile del / dei Concorrente / i

*oppure*

- che si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione gli estremi del conto corrente dedicato, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

**N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e dei poteri di firma del sottoscrittore, ove non già presentati in sede di domanda di partecipazione**

Colonne NON MODIFICABILI		SCHEDA OFFERTA	MODOFF-GPADOCLO1-OFFECO
Celle/colonne di compilazione da parte della Ditta offerente (NON COMPILARE QUESTA CELLA)			

Codice Offerta	OFFECO
Data Offerta	

[AGRPIN#0003] Affidamento del servizio di gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati - Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli - MI  
 Ditta offerente (mandataria nel caso di ATI) :

Lotto	Cig	Descrizione lotto	Prezzo complessivo a base d'asta (oneri della sicurezza e IVA esclusi)	Codice Prodotto Fornitore	Rialzo unico (%)	Valore Offerto
1	8028773114	Affidamento del servizio di gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati	21.100,00	0001		21.100,00

Colonne NON MODIFICABILI		SCHEDA OFFERTA	MODOFF-GPADOCLO1-OFFTEC
Celle/colonne di compilazione da parte della Ditta offerente (NON COMPILARE QUESTA CELLA)			
		Codice Offerta	OFFTEC
		Data Offerta	
[AGRPIN#0003] Affidamento del servizio di gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati - Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli - MI Ditta offerente (mandataria nel caso di ATI) :			
Lotto	Cig	Descrizione lotto	Prezzo complessivo a base d'asta (oneri della sicurezza e IVA esclusi) Codice Prodotto Fornitore
1	8028773114	Affidamento del servizio di gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati	21.100,00 0001

FIRMATARIO / AUTORITA' EMITTENTE	DATA ORA MARCATURA	UTC	NUMERO SERIALE	NOME FILE	TIPO FILE	OFFECO-CONSMIT
					Offerta Economica xls	
					Offerta Economica Pdf	
					Offerta Tecnica xls	
					Offerta Tecnica Pdf	

[AGRPIN#0003] Affidamento del servizio di gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti presso gli Istituti Geriatrici amministrati - Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli - MI



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI - REDAELLI"

Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/2003 s.m.i. – Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali –

**Informativa**

**FORNITORI, APPALTATORI, DOCENTI, INQUILINI, AFFITTUARI, ACQUIRENTI, CONCESSIONARI, ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA, ENTI, ASSOCIAZIONI, ETC.**

Ai sensi delle norme vigenti di seguito si forniscono sinteticamente le principali informazioni circa il trattamento di dati effettuato da parte di questa Azienda. Per tutto quanto non compreso nella presente informativa, si rimanda al "Registro delle attività di trattamento" a disposizione per la consultazione presso le Aree/Direzioni/Servizi aziendali e sul sito [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Azienda di Servizi alla Persona "Golgi - Redaelli" - v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 725181 – [info@golgiredaelli.it](mailto:info@golgiredaelli.it) [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

Dott.ssa Cristina Callerio – v. Bartolomeo d'Alviano, 78, 20146 Milano – tel. 02 413151 - 347 8876110  
mail [privacy@golgiredaelli.it](mailto:privacy@golgiredaelli.it) - pec [privacy@pec.golgiredaelli.it](mailto:privacy@pec.golgiredaelli.it)

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Azienda, con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda, come segue:

- Attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN e di assistenza domiciliare
- Esercizio del diritto alla difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria; attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile – esame dei ricorsi amministrativi – comparire in giudizio o partecipare alle procedure conciliative nei casi previsti dalla legge o dai CCNL; attività degli URP; attività di gestione dei rapporti assicurativi con riferimento a sinistri, danni, responsabilità verso terzi etc.; attività di recupero delle posizioni debitorie nei confronti dell'Azienda.
- Scopi storici concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi storici degli enti pubblici; gestione degli archivi di deposito per conto delle Aree/Direzioni/Servizi competenti mediante conservazione dei fascicoli di rispettivo interesse; pubblicazioni di carattere storico e scientifico; comunicazioni diverse relative all'attività aziendale, a livello divulgativo, promozionale o statistico.
- Finalità di istruzione e formazione in ambito professionale
- Sicurezza e protezione di persone e beni; svolgimento di attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN.
- Esecuzione di compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Dati personali in senso lato, tra cui - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda e se pertinenti - dati idonei a rivelare:

\*Origine razziale ed etnica \*Convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere \*Opinioni politiche \*Adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale \*Stato di salute attuale, pregresso, relativo a familiari dell'interessato \*Vita sessuale \*Dati giudiziari

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Consenso; adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali; obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento; norme di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento.

**LEGITTIMI INTERESSI DEL TITOLARE O DI TERZI**

I legittimi interessi del titolare del trattamento possono costituire base giuridica a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

**DESTINATARI DEI DATI**

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda – in particolare come segue:

- \*Autorità Giudiziaria; \*consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria; \*Autorità di vigilanza sui contratti; \*Forze di Polizia; \*Società assicuratrici; \*incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; \*consulenti della controparte; \*eventuali Amministrazioni coinvolte \*Agenzia delle entrate; \*tutori, curatori e amministratori di sostegno

- \*soggetti controinteressati nell'istruttoria dei ricorsi amministrativi; \*consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria, collegi di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro; \*Autorità Giudiziaria; \*Forze di Polizia; \*Società assicuratrici(per la valutazione e copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi); \*incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; \*consulenti della controparte; \*eventuali Amministrazioni coinvolte

- altri soggetti pubblici (in particolare, \*Autorità giudiziaria e di P.S. dietro specifica richiesta)

Nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali l'Azienda comunica anche a terzi unicamente i dati necessari per l'instaurazione e la completa gestione dei rapporti in essere, nonché per l'esercizio del diritto di difesa in giudizio.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti vengono conservati nei termini previsti dalle normative vigenti in materia di Aziende di Servizi alla Persona, di Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per necessità di carattere storico-archivistico e documentale.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; può inoltre opporsi al trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati forniti e trattati in via automatizzata, con il consenso dell'interessato o sulla base di contratto stipulato fra le parti.

Tali diritti non possono essere esercitati con richiesta al titolare del trattamento ovvero con reclamo al garante qualora dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto:

- a) agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio;
- b) agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di sostegno alle vittime di richieste estorsive;
- c) all'attività di Commissioni parlamentari d'inchiesta istituite ai sensi dell'articolo 82 della Costituzione;
- d) allo svolgimento delle investigazioni difensive o all'esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- e) alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della *legge 30 novembre 2017, n. 179*, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio.

L'esercizio dei medesimi diritti può essere ritardato, limitato o escluso con comunicazione motivata e resa senza ritardo all'interessato, a meno che la comunicazione possa compromettere la finalità della limitazione, per il tempo e nei limiti in cui ciò costituisca una misura necessaria e proporzionata, tenuto conto dei diritti fondamentali e dei legittimi interessi dell'interessato, al fine di salvaguardare gli interessi di cui sopra. In tali casi, i diritti dell'interessato possono essere esercitati anche tramite il Garante con le modalità di cui all'articolo 160. In tale ipotesi, il Garante informa l'interessato di aver eseguito tutte le verifiche necessarie o di aver svolto un riesame, nonché del diritto dell'interessato di proporre ricorso giurisdizionale.

I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

**CONSENSO**

Il rifiuto a conferire i dati e a rilasciare il consenso al trattamento comporta impossibilità oggettiva di instaurare e/o gestire il rapporto sotto ogni profilo (\*). L'interessato ha diritto a revocare il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso previamente prestato quando lo stesso sia stato espresso per una o più specifiche finalità.

*(\*) ad esclusione dei casi di legge, come ad esempio: quando il trattamento è necessario per proteggere interessi essenziali per la vita dell'interessato o di altra persona fisica, per rilevanti motivi di interesse pubblico, sicurezza sanitaria (prevenzione, controllo, allerta), gestione di servizi di assistenza sanitaria, diagnosi, terapia, accertamento, esercizio e difesa di diritti in sede giudiziale, amministrativa e stragiudiziale*

**RECLAMI**

È diritto dell'interessato proporre reclamo avverso il trattamento dei dati operato dall'Azienda alla competente Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ricorso dinanzi all'Autorità Giudiziaria.

**FONTI DI ORIGINE DEI DATI PERSONALI**

Raccolta diretta presso l'interessato / acquisizione da altri soggetti esterni

**ESISTENZA DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

NO

Io sottoscritto/a .....dichiaro di aver ricevuto le sopraesposte informazioni in materia di tutela della riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679, dando atto altresì di aver preso visione del documento aziendale "Registro delle attività di trattamento" di cui dichiaro di conoscere ed aver compreso i contenuti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Preso atto dell'informativa di cui sopra, che dichiaro di conoscere ed aver compreso, liberamente manifesto il mio assenso a che i dati personali che mi riguardano siano oggetto di trattamento da parte dell'ASP Golgi-Redaelli per le esigenze relative alle finalità connesse ai rapporti da intrattenersi/intrattenuti con l'Azienda medesima.

Acconsento inoltre esplicitamente al trattamento delle seguenti categorie di dati personali, se e in quanto pertinente e necessario alla instaurazione e gestione dei rapporti con l'ASP Golgi-Redaelli:

- dati che rivelino origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale
- dati genetici, biometrici, relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Azienda di Servizi alla Persona  
GOLGI - REDAELLI**

Sede legale e amministrativa: Via B. D'Alviano n. 78, 20146 Milano  
C.F. 80063990156 - P.I. 04737420150

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI  
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI  
PRESSO GLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI**

**DURATA: 36 MESI (RIPETIBILI FINO A MASSIMO 36 MESI)**

**Codice Procedura: AGRPNIN#0003**

**CIG: 8028773114**

---

**Area Appalti, Monitoraggio e Verifica (tel. 02/72518328)**

Responsabile del Procedimento:

*dott.ssa Cristina CALLERIO (int. 215)*

Pratica trattata da:

*Sig. Claudio CARELLI (int. 266)*

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DELL’APPALTO .....	3
ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO.....	3
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.....	3
TITOLO II – CONDIZIONI ECONOMICHE.....	3
ART. 3 – CONTRIBUTO PER LA GESTIONE.....	3
ART. 4 – DETERMINAZIONE DEI PREZZI DEI PRODOTTI.....	4
ART. 5 – SPESE.....	4
TITOLO III – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	4
ART. 6 – APPARECCHIATURE .....	4
ART. 7 – PRODOTTI OFFERTI.....	5
ART. 8 – PREZZI .....	6
ART. 9 - PERSONALE.....	6
TITOLO IV – OBBLIGHI, ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AFFIDATARIO .....	7
ART. 10 - OBBLIGO REQUISITI PROFESSIONALI / AUTORIZZAZIONI .....	7
ART. 11 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO .....	7
ART. 12 - OBBLIGO DI CONSEGNA DELLA GARANZIA DEFINITIVA.....	7
ART. 13 – RESPONSABILITA’ - GARANZIE PER DANNI A COSE E/O PERSONE.....	8
ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO – CASI D’URGENZA .....	9
ART. 15 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO .....	9
ART. 16 - MODIFICAZIONI DELL’ASSETTO SOCIETARIO .....	9
ART. 17 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA DEL LAVORO E PER L’EMERSIONE DEL LAVORO NERO.....	9
TITOLO V – CONTROLLI – PENALITA’ .....	10
ART. 18 – CONTROLLI .....	10
ART. 19 - PENALI .....	10
TITOLO VI – CESSAZIONE, REVOCA D’UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO .....	11
ART. 20 – CRITERI GENERALI .....	11
ART. 21 - RECESSO.....	11
ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 23 - CESSAZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 24 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI .....	12
TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI.....	12
ART. 25 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO.....	12
ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	13
ART. 27 - FORO COMPETENTE .....	13
ART. 28 - NORME DI RINVIO.....	13
Allegato .....	14

## TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, installazione e manutenzione di n. 32 distributori automatici di bevande e di prodotti alimentari preconfezionati, da dislocare nelle seguenti sedi di lavoro:

- "P. Redaelli" - Via Bartolomeo d'Alviano, 78 - Milano
- "P. Redaelli" - Via Giacomo Leopardi, 3 - Vimodrone (MI)
- "C. Golgi" - P.zza E. Samek Lodovici, 5 - Abbiategrasso (MI).

Il Concessionario si impegna ad effettuare le seguenti attività:

- a) fornitura, installazione e messa in funzione dei distributori nelle sedi cui sono destinati all'inizio del servizio o, durante il contratto, quando richiesto dall'Azienda;
- b) realizzazione e/o adeguamento degli impianti idrici e elettrici per l'alimentazione dei distributori, con costo a proprio carico;
- c) gestione, rifornimento e manutenzione dei distributori per tutta la durata contrattuale;
- d) disinstallazione, rimozione e ritiro dei distributori al termine del contratto, o quando richiesto dall'Azienda, e contestuale ripristino degli spazi, con costi a proprio carico.

Il numero di distributori è comunque commisurato alle esigenze dell'Azienda, che si riserva di richiedere all'affidatario variazioni in più o in meno, senza che questi possa sollevare eccezioni. Al proposito, l'eventuale aumento o riduzione di tale numero da parte dell'affidatario, così come la dislocazione dei distributori, dovranno essere concordati con l'Azienda, per il tramite della struttura competente.

### ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il contratto ha la durata iniziale di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Qualora le verifiche periodiche sulla qualità del servizio reso diano esito positivo, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del rapporto contrattuale – che il contraente si impegna ad accettare – alle medesime condizioni e prezzi di gara, fino ad anni tre (3) massimo.

Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria – ove richiesto dall'Azienda – è tenuta alla prosecuzione del rapporto, alle medesime condizioni economiche ed operative, per un periodo fino a mesi 6 (sei) e comunque per il tempo necessario all'espletamento della nuova gara e all'affidamento a nuovo fornitore.

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di assicurare il servizio nei termini previsti dall'offerta, si procede scorrendo la graduatoria di gara con gli altri concorrenti utilmente collocati che forniscono il servizio alle condizioni economiche proposte in sede d'offerta, fatta salva la risoluzione, anche parziale, del contratto in danno dell'aggiudicatario e con eventuali oneri aggiuntivi posti a carico totale dello stesso.

## TITOLO II – CONDIZIONI ECONOMICHE

### ART. 3 – CONTRIBUTO PER LA GESTIONE

Il contributo per la gestione dei distributori automatici – quale risultante dall'offerta economica – verrà fatturato trimestralmente dall'Azienda e dovrà essere corrisposto entro il primo mese di riferimento della fattura.

L'affidatario si obbliga altresì a versare – per ciascun ulteriore distributore che venisse installato nel corso del contratto, sia su richiesta dell'Azienda che su proposta dell'affidatario, in aggiunta ai n. 32 originariamente previsti – un contributo di importo pari al canone concessorio base per la tipologia di apparecchiatura di riferimento aumentato del rialzo percentuale indicato nell'offerta economica.

E' previsto un adeguamento del contributo a partire dal 2° anno del contratto, sulla base della variazione dell'indice ISTAT dell'anno precedente, come rilevato dall'Azienda a seguito di opportuna istruttoria.

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa in materia, anche in caso di subappalto.

Le parti stabiliscono, in deroga convenzionale all'interesse legale di mora di cui all'art. 5, comma 1, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, che la misura di tale interesse è pari al 50% del saggio di interesse di mora vigente nel periodo di riferimento del contratto di fornitura.

Eventuali diverse condizioni – fatta salva la migliore realizzazione dei pubblici interessi cui questa Azienda è tenuta – potranno essere oggetto di negoziazione fra l'Azienda e l'affidatario, in applicazione del D.Lgs. 231/2002, e tali ulteriori pattuizioni (opportunamente documentate e formalizzate) verranno fatte constare in sede di rogazione del contratto fra le parti.

Eventuali richieste di rinegoziazione al ribasso del contributo dovranno essere debitamente motivate e documentate.

#### ART. 4 – DETERMINAZIONE DEI PREZZI DEI PRODOTTI

Il concessionario si obbliga ad applicare i prezzi indicati nell'Allegato parte integrante al presente Capitolato, garantendone il rispetto.

L'inserimento di eventuali prodotti integrativi / alternativi ai prodotti previsti a titolo indicativo e non esaustivo – anche per esigenze di carattere stagionale o a fronte di mutate preferenze dei consumatori o di cambiamenti nel mercato della distribuzione e nella disponibilità dei prodotti, oppure per ragioni commerciali proprie del Concessionario - deve essere preventivamente autorizzato dall'Azienda, e comunque deve prevedere lo stesso prezzo di riferimento per i prodotti tipologicamente corrispondenti o assimilabili, se esistenti (in caso contrario, il prezzo va concordato con l'Azienda a livello centralizzato).

Eventuali richieste di variazione dei prezzi in vigore da parte dell'affidatario, debitamente motivate, devono essere preventivamente concordate ed espressamente autorizzate dall'Azienda.

L'aumento dei prezzi dei prodotti comporterà l'incremento, con pari percentuale, del canone forfetario annuale di concessione.

#### ART. 5 – SPESE

Tutte le spese per il corretto funzionamento dei distributori automatici, fra le quali gli approvvigionamenti, la manutenzione ordinaria e straordinaria, i costi del personale, sono a carico dell'Affidatario.

Le spese per i consumi di acqua ed energia elettrica necessari per il funzionamento delle apparecchiature, per lo smaltimento dei rifiuti generati dal loro utilizzo e per la pulizia delle aree attigue agli stessi saranno rimborsati dal concessionario al costo di € 300/anno per singolo distributore che verrà fatturato dall'Azienda.

In caso di eventuali variazioni del numero dei distributori, in aumento o in diminuzione, il suddetto rimborso subirà una rimodulazione proporzionata all'incremento o al decremento in questione.

Sono a carico dell'affidatario anche tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, inerenti la procedura di gara nonché conseguenti alla stipulazione del contratto, nonché quelle per l'eventuale rilascio o il rinnovo – ove richieste - delle licenze di commercio e/o delle autorizzazioni da parte delle competenti autorità.

### TITOLO III – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### ART. 6 – APPARECCHIATURE

• **Tipologia distributore automatico**

Le tipologie dei distributori automatici richiesti sono le seguenti:

**A - Distributore automatico di prodotti refrigerati, bevande e alimenti**

**B - Distributore automatico di bevande calde**

**C - Distributore automatico di bevande fredde**

Nella seguente tabella sono riportati i distributori automatici previsti per singola sede di destinazione:

Istituto	Tipologia distributore			Totale
	A	B	C	
- "P. Redaelli" Milano	5	12	=	17
- "P. Redaelli" Vimodrone	=	6	1	7
- "C. Golgi"	3	4	1	8
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>32</b>

I distributori installati dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere di nuova fabbricazione o comunque in perfette condizioni;
- essere dotati di idonea omologazione e marchio CE, nonché soddisfare alle prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza;
- essere a basso impatto ambientale (classe "A") e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla vigente normativa;
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo HACCP;
- riportare una targhetta con almeno le seguenti informazioni: nome e indirizzo del costruttore, tipo e modello della macchina, numero di matricola, anno di costruzione, recapiti per eventuali segnalazioni di guasti e/o reclami;
- essere dotati di chiare indicazioni sulla tipologia di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
- essere di facile pulizia e disinfezione, tale da garantire l'igienicità dei prodotti distribuiti;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- avere le sorgenti di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione delle bevande e degli alimenti;

- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti o contaminazioni;
- avere un interfaccia utente conforme alle vigenti normative sui disabili.

• **Installazione / Rimozione**

L'Affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'installazione dei distributori automatici nei punti ristoro individuati dall'Azienda e all'effettiva messa in funzione degli stessi da completare entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di disponibilità degli spazi dedicati comunicata da ogni Istituto; in caso di mancato rispetto di tale termine per cause imputabili all'affidatario, l'Azienda si riserva di procedere all'applicazione della penale indicata al successivo art. 19, nonché all'eventuale risoluzione del contratto.

Gli allacciamenti per l'approvvigionamento di acqua ed energia elettrica, così come eventuali modifiche agli impianti idrico ed elettrico che si dovessero rendere necessarie, dovranno essere concordate con i Responsabili Tecnici di ciascun Istituto e saranno a cura e spese dell'affidatario, il quale dovrà fornire la relativa documentazione di conformità alle vigenti normative.

Al termine dell'installazione dei distributori, l'affidatario dovrà fornire un elenco dettagliato delle apparecchiature installate, distinte per sito e tipologia di prodotti erogati.

Le schede tecniche/di sicurezza e le certificazioni consegnate in sede di gara dovranno essere costantemente e tempestivamente aggiornate in occasione di modifiche e/o integrazione delle apparecchiature installate.

Alla scadenza naturale del contratto o alla sua scadenza anticipata per qualsiasi causa l'affidatario dovrà provvedere alla rimozione dei distributori installati, da completarsi entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi da detto termine, fatti salvi eventuali termini dilatori concessi da ogni Istituto dietro motivata richiesta in misura non superiore ad ulteriori 5 giorni. In caso di danni causati dall'installazione e/o dal funzionamento degli stessi, dovrà altresì provvedere, nei medesimi termini, alle necessarie riparazioni e ripristini a proprio carico. In caso di mancato rispetto del termine sopra indicato, l'Azienda si riserva di procedere all'applicazione della penale indicata al successivo art. 19.

• **Modalità di pagamento e rimborso**

Ciascun distributore dovrà recare chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti, sull'eventuale indisponibilità temporanea e sul relativo prezzo, nonché la ragione sociale e i numeri di telefono e di fax del Servizio assistenza dell'affidatario.

I distributori dovranno essere predisposti per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica (da un minimo di € 0,05) e cartacea (almeno € 5) ed erogare il resto. L'eventuale assenza di moneta per il resto dovrà essere chiaramente segnalata.

Dovrà inoltre essere garantita la possibilità di avvalersi del sistema di pagamento mediante chiavi/card elettroniche ricaricabili, che dovranno consentire l'erogazione dei prodotti al prezzo agevolato indicato nel listino allegato al presente Capitolato. Le chiavi/card elettroniche saranno disponibili presso gli uffici appositamente individuati in ciascuna sede di lavoro dalle rispettive Direzioni d'Istituto, previo versamento di un deposito cauzionale non superiore a € 5,00.= cad.

L'affidatario dovrà garantire, in caso di eventuale mancata erogazione di un prodotto, il rimborso all'utente del costo dello stesso; qualora il distributore non sia fornito di sistema di rimborso automatico e diretto, le richieste di rimborso verranno raccolte dagli uffici appositamente individuati in ciascuna sede di lavoro dalle rispettive Direzioni d'Istituto e dovranno essere rimborsate settimanalmente.

• **Pulizia / Manutenzione / Rifornimento prodotti**

L'affidatario dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori, con prodotti conformi alle vigenti normative; la pulizia dovrà essere estesa anche alla zona circostante i distributori. I distributori dovranno essere corredati di idonei contenitori portarifiuti, con coperchio a chiusura basculante, che dovranno essere puliti e tenuti in buone condizioni igieniche a cura dell'affidatario, e sostituiti qualora diventino inadatti allo scopo.

L'affidatario dovrà altresì garantire interventi su chiamata da parte dell'Azienda, in caso di guasto o esaurimento dei prodotti, intervenendo entro e non oltre 8 ore lavorative dalla chiamata. Qualora l'entità del guasto richieda tempi di riparazione superiori ai 3 giorni, l'affidatario ha l'obbligo di sostituire - entro i successivi 3 giorni - l'apparecchiatura medesima, a propria cura e spese, con altra apparecchiatura di caratteristiche uguali o superiori; in caso di mancato rispetto di tali termini, l'Azienda si riserva di procedere all'applicazione della penale indicata al successivo art. 19, nonché all'eventuale risoluzione del contratto.

I distributori che, nonostante gli interventi di manutenzione, presentassero frequenti fermi o disfunzioni dovranno essere sostituiti dal concessionario entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.

L'affidatario dovrà mantenere la piena efficienza delle apparecchiature installate, programmando gli interventi di rifornimento dei prodotti erogati e le visite di ordinaria manutenzione con periodicità fissata in rapporto all'entità dei consumi, in orari che non interferiscano con l'attività delle strutture dell'Azienda, da concordare con i competenti uffici di ciascuna sede di lavoro.

**ART. 7 – PRODOTTI OFFERTI**

L'Affidatario dovrà garantire agli utenti un servizio di ristoro continuativo mediante un regolare approvvigio-

namento di alimenti e bevande, tramite i diversi modelli di distributori predisposti per l'erogazione di (a titolo indicativo e non esaustivo):

**A - Distributore automatico di prodotti refrigerati, bevande e alimenti :**

- acqua minerale naturale/frizzante in bottiglie da 1/2 litro;
- thè;
- bevande fredde/soft drinks;
- succhi di frutta;
- prodotti da forno (crostatine/cornetti/tortine e prodotti similari);
- snack dolci;
- snack salati (salatini/crostini/taralli/patatine e prodotti similari);
- tramezzini, panini, focacce, pizza

**B - Distributore automatico di bevande calde:**

- caffè;
- caffè corto;
- caffè lungo;
- caffè decaffeinato;
- caffè d'orzo/ginseng;
- cappuccino;
- cappuccino decaffeinato;
- thè;
- cioccolata;
- latte;
- acqua calda con bicchierino;
- erogazione del solo bicchierino.

**C - Distributore automatico di bevande fredde:**

- acqua minerale naturale/frizzante in bottiglie da 1/2 litro;
- thè;
- bevande / soft drinks;
- succhi di frutta.

Tutti i prodotti erogati dai distributori automatici dovranno essere di prima qualità, di marca primaria, conformi alle norme specifiche in materia di alimentazione, sanità, igiene e confezionamento di bevande e alimenti.

In particolare, il confezionamento e l'imballaggio primario dovranno essere idonei al contatto con gli alimenti e a conservare le proprietà organolettiche e le caratteristiche qualitative del prodotto, nonché a proteggere gli stessi da contaminazioni di qualsiasi genere, e tali da garantire la corretta conservazione; le confezioni dovranno riportare tutte le indicazioni previste dalle vigenti norme.

Per la preparazione del caffè espresso dovrà essere utilizzata miscela in grani macinata all'atto dell'erogazione. Per tutte le bevande calde sfuse (caffè, cappuccino, the, ecc.) dovranno essere indicati all'esterno del distributore la marca dei prodotti utilizzati e la composizione di ogni tipo di bevanda.

Anche i materiali di consumo monouso erogati (quali bicchieri, palettine, ecc.) dovranno essere conformi alle vigenti norme e criteri in materia di igiene degli alimenti e sostenibilità ambientale.

L'affidatario dovrà sostituire o interrompere, su motivata richiesta dell'Azienda, la distribuzione di prodotti per i quali l'Azienda stessa non ritenga opportuna l'erogazione; la sostituzione dovrà avvenire nel più breve tempo possibile a totale carico dell'affidatario.

## **ART. 8 – PREZZI**

Tutti i prezzi devono essere esposti e chiaramente leggibili sul frontale dei distributori.

## **ART. 9 - PERSONALE**

L'attività oggetto del presente Capitolato deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge.

L'Azienda potrà richiedere la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento dell'attività abbiano dato motivi di lamentela o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

## TITOLO IV – OBBLIGHI, ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

### ART. 10 - OBBLIGO REQUISITI PROFESSIONALI / AUTORIZZAZIONI

L'affidatario deve provvedere alle segnalazioni e comunicazioni agli enti competenti, a norma delle vigenti leggi in materia di vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici.

L'affidatario dovrà essere in possesso, per tutta la durata del contratto, dei requisiti professionali e morali e delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

L'affidatario con deposito/magazzino/stabilimento dove venissero stoccati i prodotti alimentari e i materiali di consumo, utilizzati per il rifornimento dei distributori, deve essere in possesso della relativa autorizzazione sanitaria o certificato, rilasciati dall'Autorità sanitaria o da altro soggetto competente, attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004.

L'eventuale mancato rinnovo, sospensione o revoca o altro provvedimento da parte delle Autorità competenti in ordine a quanto sopra sarà causa di risoluzione del contratto: tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda.

### ART. 11 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà individuare un proprio Responsabile del servizio, che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal presente Capitolato e dalla vigente normativa, di cui dovrà comunicare all'Azienda il nome, il luogo di residenza, l'indirizzo ed il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

L'incaricato dovrà inoltre controllare e coordinare tutto il proprio personale, pretendendo da esso il rispetto delle norme previste dal presente documento.

### ART. 12 - OBBLIGO DI CONSEGNA DELLA GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'affidatario deve trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, garanzia definitiva per il perfezionamento delle relative procedure, pari al 10% (dieci per cento) del canone offerto, ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della cauzione é considerata come rinuncia all'esecuzione del servizio e determina la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione va costituita, a scelta dell'aggiudicatario, mediante una delle modalità seguenti:

- in assegni circolari a beneficio della Stazione Appaltante o attraverso bonifico bancario, con versamento sul conto corrente della Banca Popolare di Sondrio – cod. IBAN IT46Q0569601600000015010X08. La causale del versamento deve riportare l'indicazione "garanzia definitiva" – CIG: 8028773114 A comprova dell'avvenuto pagamento, l'aggiudicatario deve allegare la ricevuta in originale del versamento;
- in titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Azienda affidante, Banca Popolare di Sondrio – Agenzia 9023, Via Bartolomeo D'Alviano, 78 - 20146 Milano;
- attraverso fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia – se costituita mediante fideiussione - deve prevedere espressamente:

- a) espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ex art. 1944 del codice civile;
- b) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) intestazione corretta dell'obligato singolo o cointestazione dei coobligati in caso di raggruppamento;
- e) dicitura completa del beneficiario ossia Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli";
- f) firma dell'obligato / dei coobligati e del funzionario incaricato su ciascuna pagina, oltre ad un timbro di congiunzione fra le singole pagine.

**La fideiussione assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve inoltre contenere l'autentica notarile della firma dell'agente assicurativo o intermediario finanziario rilascianti.**

Alla garanzia di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la garanzia provvisoria.

Si precisa che l'Azienda, qualora constatato inadempimento agli obblighi assunti, ha la facoltà di:

- escutere la fideiussione, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario, fatta salva ogni altra azione per gli ulteriori danni;
- ritenere, previa opportuna diffida e remissione in termini, come non avvenuto l'affidamento, riservandosi eventuali azioni a risarcimento dei danni subiti.

Il deposito cauzionale definitivo deve prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

La garanzia resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e viene svincolata per iscritto a seguito dell'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, dopo la liquidazione dell'ultimo conto e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra pendenza.

La garanzia costituisce assicurazione dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Azienda affidante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata per fatti imputabili all'affidatario e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione della fornitura affidata.

Resta salvo il diritto dell'Azienda affidante di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la garanzia risultasse incapiente.

L'affidatario può essere obbligato a reintegrare la garanzia su cui l'Azienda affidante si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione viene incamerata in caso di risoluzione del contratto.

### **ART. 13 – RESPONSABILITA' - GARANZIE PER DANNI A COSE E/O PERSONE**

#### **• Responsabilità**

- L'affidatario è direttamente responsabile di danni e/o malattie conseguenti alla vendita di prodotti avariati, scaduti, adulterati, contenenti sostanze nocive oppure non correttamente conservati e potenzialmente dannosi.

L'Azienda è esclusa da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o malattie derivante dall'ingestione di bevande e alimenti erogati dai distributori automatici.

- L'affidatario è responsabile delle inosservanze al Capitolato Speciale, nonché del comportamento dei propri lavoratori durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio e sarà considerato sempre direttamente responsabile della totalità dei danni accertati a persone o cose, arrecati all'Azienda o a terzi, causati dal proprio personale.

- L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio affidatogli e delle passività in cui l'Azienda dovesse incorrere, per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente all'affidatario ed al suo personale dipendente.

- Il concessionario si obbliga ad ottemperare a tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia retributiva, contributiva, riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti, e di quelle in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro per tutti gli operatori, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienze ed esonerando l'Azienda da qualsiasi responsabilità.

Le parti si intendono esonerate dalla responsabilità civile in caso di sinistro occorso al personale per inosservanza della controparte degli obblighi di sicurezza posti a suo carico.

- L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità civile e penale diretta/indiretta per danni, infortuni o altro derivante dall'esecuzione del servizio.

- L'Azienda è altresì esonerata da responsabilità per l'eventuale scarsità/mancanza di energia elettrica, acqua o mancanza di qualsiasi altro servizio, e per eventuali furti, incendi, manomissioni dei beni forniti, rotture, scassi, atti vandalici, furti o danni alle apparecchiature, e/o asportazione di prodotti.

#### **• Assicurazioni**

Il Concessionario deve stipulare, ad esclusivo beneficio della Stazione Appaltante:

- una polizza RC verso terzi e per danni a persone e cose nella quale vi sia l'espressa rinuncia da parte della compagnia di assicurazione ad azione di rivalsa nei confronti dell'Azienda, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per persona / cosa;
- una polizza assicurativa a copertura dei rischi da incendio, scoppio, allagamento, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro;
- una polizza assicurativa che copra eventuali rischi da tossinfezione alimentare e/o avvelenamenti subiti da utenti del servizio con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

Le stesse devono avere una durata non inferiore al periodo contrattuale di esecuzione del servizio e coprire assicurativamente tutti i sinistri che avvengano nel periodo di vigenza del contratto e le cui denunce siano presentate comunque entro i 3 mesi successivi dalla data di scadenza del medesimo; devono, inoltre, contenere specifiche estensioni quali \*reintegro automatico della copertura a seguito di sinistro, comunque determinato; \*rinuncia della compagnia assicuratrice al diritto di recesso per sinistro.

Dette polizze vanno depositate presso gli uffici dell'Azienda in originale o in copia conforme autenticata ai sensi di legge prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio. L'inosservanza di tale adempimento è causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di contestazioni da parte dell'utenza per prestazioni erogate dall'affidatario nell'espletamento del servizio, le spese relative, comprese quelle legali, saranno a carico dello stesso.

L'affidatario non potrà accampare alcuna pretesa a titolo di rimborso spese e/o danni:

- qualora gli alimenti e le bevande conservate deperiscano a causa di qualsiasi evento (mancanza di energia elettrica, guasti agli impianti idrici ed elettrici ecc.). In questi casi l'affidatario s'impegna a sostituire la merce deteriorata con altrettanta fresca;
- in caso di scarso consumo dei prodotti (alimenti, bevande calde e fredde);
- in caso di furto o di scasso.

#### **ART. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO – CASI D'URGENZA**

Il contratto viene stipulato in modi e tempi conformi alla normativa vigente. Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria è invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione della gara, la cauzione definitiva e le polizze assicurative, di cui ai precedenti artt. 12 e 13.

Ove nel termine previsto l'affidatario, senza giustificato motivo, non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel termine stabilito, la Stazione appaltante, previa diffida e eventuale remissione in termini, ha la facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento, di incamerare la cauzione provvisoria e di procedere all'affidamento della gara al secondo classificato.

La Stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali mediante apposita comunicazione scritta, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva.

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è concesso solo se richiesto in sede di presentazione dell'offerta, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e relative deroghe di legge.

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla vigente normativa in materia, anche in caso di subappalto.

E' comunque vietato cedere ad altri l'esecuzione del servizio oggetto del contratto, o di parte dello stesso, senza il preventivo consenso dell'Azienda.

Le cessioni senza consenso o qualsiasi atto diretto a nasconderle, autorizzano la Stazione Appaltante a risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 19 - lett. b), senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

#### **ART. 16 - MODIFICAZIONI DELL'ASSETTO SOCIETARIO**

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale sopravvenuta modificazione degli assetti proprietari e della struttura di impresa (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione).

#### **ART. 17 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA DEL LAVORO E PER L'EMERSIONE DEL LAVORO NERO**

- a) L'affidatario dovrà osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008, anche all'interno della propria azienda;
- b) L'affidatario dovrà garantire l'idoneità lavorativa del proprio personale o dei soci lavoratori avuto riguardo all'attività oggetto dell'appalto in relazione alle modalità di svolgimento della stessa e dei rischi specifici connessi; si impegna inoltre all'effettuazione della sorveglianza sanitaria correlata.
- c) L'affidatario dovrà fornire al proprio personale tutti i dispositivi di protezione individuale, i dispositivi di protezione e gli indumenti da lavoro di sicurezza che siano necessari allo svolgimento delle attività appaltate, nonché a garantire lo svolgimento delle prestazioni lavorative affidate nel rispetto delle procedure interne.

- d) L'affidatario dovrà rispettare gli obblighi di sicurezza specifici della propria attività.
- e) Il personale dell'affidatario deve essere dotato di tessera di riconoscimento corredata di fotografia del dipendente, generalità dello stesso e del datore di lavoro, data di assunzione e, in caso di subappalto, indicazione della relativa autorizzazione; per i lavoratori autonomi la stessa dovrà indicare anche il committente. La tessera di cui sopra deve essere esposta, anche dai lavoratori autonomi: in quest'ultimo caso deve contenere anche l'indicazione del committente. I datori di lavoro con meno di 10 dipendenti possono provvedere a quanto sopra avvalendosi di apposito registro vidimato dall'autorità competente, da tenersi sul luogo di lavoro.
- f) Prima dell'inizio dell'attività oggetto del presente Capitolato, l'affidatario è tenuto a valutare con l'Azienda eventuali rischi da interferenze e le misure di sicurezza per la loro eliminazione o contenimento, tali da permettere il lavoro in sicurezza, e – se del caso – provvedere alla redazione del relativo DUVRI.

L'Azienda si riserva ogni verifica e controllo sull'adempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di sicurezza contrattualmente assunti.

In caso di riscontrato mancato rispetto degli stessi, l'Azienda, valutata la gravità dell'inadempienza, provvederà all'applicazione di una decurtazione a titolo di penale, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Le parti si intendono esonerate dalla responsabilità civile in caso di sinistro occorso a proprio dipendente per inosservanza della controparte degli obblighi di sicurezza posti a suo carico.

## **TITOLO V – CONTROLLI – PENALITÀ**

### **ART. 18 – CONTROLLI**

L'affidatario assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dal presente Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante pone in essere tutte le attività di verifica degli standard qualitativi e quantitativi e di controllo sugli adempimenti di carattere amministrativo, gestionale e prestazionale a carico dell'affidatario derivanti dall'intero Capitolato speciale.

Le attività di verifica verranno condotte - per quanto di rispettiva competenza e secondo le modalità in uso presso questa Stazione appaltante - dalla Direzione di Istituto, per il tramite dei propri uffici.

La sorveglianza igienico sanitaria dell'esercizio e quella relativa alla gestione e ai rapporti con l'utenza compete alle Direzioni d'Istituto.

In ogni momento potranno essere disposti, anche senza preavviso, sopralluoghi e controlli sul grado di igiene, sulla qualità e sulle modalità di conservazione degli alimenti, anche mediante prelievi di generi alimentari per esami di laboratorio, per accertare il pieno rispetto delle prescrizioni.

Ove i controlli evidenziassero inadempienze da parte dell'Affidatario a fronte dell'istruttoria posta in essere dai diversi livelli di verifica, si darà luogo alle previsioni di cui all'articolo successivo.

### **ART. 19 - PENALI**

Fatto salvo quanto già previsto nei singoli articoli di riferimento in ordine alle sanzioni legate alle diverse fattispecie di inadempimento, ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno contestate alla ditta inadempiente secondo le procedure in uso in Azienda, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di mancata presentazione di controdeduzioni da parte dell'appaltatore o di non accoglimento delle stesse la Stazione Appaltante si riserva di applicare (fatto salvo il maggior danno) secondo un principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni in relazione alla gravità della mancanza, una decurtazione, a titolo di penale, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- per ritardato pagamento del canone di concessione di cui all'art. 3: fino a € 500,00 per infrazione;
- per ogni giorno di ritardo, per mancata o non completa installazione dei distributori entro il termine previsto al precedente art. 6: fino a € 1.500,00 al giorno, sino ad un massimo di 10 giorni;
- per ritardo nella sostituzione e/o spostamento dei distributori nel termine concordato con l'Azienda: fino a € 300,00 al giorno per ogni distributore, sino ad un massimo di 10 giorni;
- per mancata effettuazione degli interventi straordinari su chiamata dell'Azienda: fino a € 250,00 per ogni infrazione;
- per vendita di prodotti scaduti e/o avariati: fino a € 500,00 per ogni infrazione;
- per mancata rimozione dei distributori alla scadenza del contratto, entro il termine previsto dal precedente art. 6: fino a € 1.500,00 al giorno;
- per mancato rispetto delle previsioni in merito al rispetto degli obblighi di sicurezza: fino a € 1.000,00 per infrazione;
- per ogni altro mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato: fino a € 300,00 per infrazione.

Gli eventuali ulteriori danni direttamente derivanti da detti inadempimenti saranno imputabili alla ditta appaltatrice.

Della penale applicata sarà data notizia all'impresa a mezzo PEC e la stessa sarà applicata, con addebito sulle fatture che saranno emesse nel primo trimestre successivo alla notifica.

La reiterazione delle inadempienze può costituire causa di risoluzione del contratto: dopo tre contestazioni formali riguardanti lo stesso tipo di infrazione e per le quali non siano pervenute – o non siano state accolte – le giustificazioni dell'affidatario – fatta salva l'applicazione delle penali del caso – può procedere alla risoluzione del contratto.

## **TITOLO VI – CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

### **ART. 20 – CRITERI GENERALI**

Per quanto applicabili al presente affidamento, si fa riferimento alle previsioni di cui al vigente Codice degli Appalti in materia di concessioni. Qualora le stesse non risultino in tutto o in parte compatibili, si dà corso a quanto evidenziato nei seguenti articoli del presente Titolo, anche in analogia alle indicazioni di cui alle parti I e II del vigente Codice per gli Appalti.

### **ART. 21 - RECESSO**

Il contratto viene affidato con la possibilità per l'Azienda di riottenere la disponibilità degli spazi assegnati in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, mediante il recesso totale o anche parziale dal contratto stesso previo il pagamento del valore di eventuali materiali utili esistenti a magazzino accertati ai sensi di legge.

La Stazione appaltante si avvale della clausola di recesso in qualsiasi momento qualora siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 92, comma 2bis del decreto legislativo n. 159/2011.

L'esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione appaltante è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, o comunque sufficiente ad assicurare la continuità del servizio in favore della struttura destinataria.

Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali.

Qualora, a seguito di inadempimento, totale o parziale, alle obbligazioni derivanti dal contratto, l'Azienda affidante si avvalga della facoltà di recesso, con onere a carico della Ditta affidataria per la rifusione di ogni spesa e danno recato, si procede, altresì, ad incamerare, per intero, la cauzione definitiva, ove costituita.

Nel caso di recesso dal contratto, per qualsiasi causa, da parte dell'aggiudicatario, saranno addebitati allo stesso, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'Azienda per l'affidamento del servizio ad altra ditta.

### **ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 CC per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi di risoluzione le seguenti fattispecie.

La Stazione Appaltante può risolvere il contratto con l'operatore economico ai sensi dell'art. 108, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione appaltante deve risolvere il contratto derivante dalla presente procedura qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 decreto legislativo n. 50/2016.

L'Azienda affidante può procedere, di diritto, ex art. 1456 c.c., alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta affidataria, messa in liquidazione, o altri casi di cessione dell'attività;
- b) vi sia stata cessione, totale o parziale, sotto qualsiasi forma e a qualunque soggetto terzo, dell'esecuzione del servizio, fuori dai casi previsti dalla legge e dal presente Capitolato Speciale;
- c) in caso di gravi e ripetute negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità del servizio, quali, a titolo di esempio non esaustivo delle tipologie: l'interruzione del servizio, la inosservanza delle norme di legge e/o di regolamento che ne disciplinano l'esecuzione, ecc.;
- d) ulteriori inadempienze della Ditta affidataria dopo la comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione;
- e) si riscontri la non rispondenza del servizio alle caratteristiche del presente Capitolato, e/o nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, e/o si riscontri la mancata corrispondenza al vero di quanto dichiarato e offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;

- f) vi sia stata cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- g) vi sia stata frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- h) l'Appaltatore perda i requisiti minimi di carattere generale e speciale relativi alla procedura ovvero qualora la società non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto della stessa;
- i) quando a carico di alcuno degli amministratori della Ditta affidataria sia stato avviato un procedimento penale per frode, per delitti finanziari o per qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale, o per violazione delle norme sugli appalti;
- j) nel caso di inosservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione infortuni, tutela della salute e sicurezza, norme igienico-sanitarie;
- k) nel caso di mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario delle disposizioni di cui alla vigente normativa antimafia in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nel caso in cui le transazioni relative al presente affidamento vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. o di altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- l) in ogni altro caso espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale o dalla vigente normativa in materia.

L'esercizio della facoltà di avvalersi della risoluzione deve essere formalmente comunicato alla Ditta appaltatrice. Nulla è dovuto alla ditta nel caso di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi alle prestazioni ricevute, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni tutti derivati alla Stazione appaltante.

#### **ART. 23 - CESSAZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi in cui, per effetto di provvedimenti giurisdizionali resi in qualsiasi grado di giudizio, il contratto sia dichiarato nullo, caducato o debbano cessarne in qualsiasi modo gli effetti giuridici, l'affidatario non potrà reclamare, a qualsiasi titolo, indennizzi o risarcimenti di ogni sorta, che devono pertanto intendersi rinunciati.

#### **ART. 24 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI**

Eventuali eccezioni non possono essere proposte dalla ditta aggiudicataria al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente Capitolato.

### **TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 25 - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

La Ditta affidataria si impegna al rispetto dei principi e delle previsioni di cui al "Modello di Organizzazione e Controllo", e dei connessi documenti, adottato dall'Azienda affidante, come pubblicato sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it), che qui dà atto di conoscere e accettare.

L'eventuale mancata conoscenza degli stessi non può, in alcun caso, essere invocata a giustificazione della violazione delle relative previsioni.

La Ditta affidataria, altresì, prende atto che il mancato rispetto di dette previsioni costituisce motivo di sanzione - previa acquisizione delle dichiarazioni dell'interessato a giustificazione della violazione addebitatagli - come segue:

- diffida al puntuale rispetto del Modello nel suo complesso;
- applicazione di una penale, convenzionalmente prevista nel 20% del corrispettivo pattuito;
- risoluzione immediata del rapporto negoziale intercorrente con l'Azienda affidante.

Le sanzioni sono determinate tenendo conto dei principi di proporzionalità e di adeguatezza delle stesse relativamente alle violazioni contestate, anche sulla base dei fattori elencati nell'apposita sezione del citato Modello.

Per quanto attiene l'accertamento e la contestazione delle violazioni, nonché la successiva irrogazione delle sanzioni, trovano applicazione le vigenti disposizioni interne e le previsioni contrattuali, ove appositamente indicate. In ogni caso, l'irrogazione di una delle sanzioni suddette, non preclude all'Azienda affidante il diritto di agire, anche in sede giudiziaria, nei confronti dei soggetti responsabili per il risarcimento di eventuali danni patiti, anche a causa - o in conseguenza - delle violazioni del Modello.

Le presenti previsioni costituiscono parte integrante degli accordi negoziali instaurandi o instaurati e dispiegano i propri effetti fino alla completa esecuzione del contratto.

#### **ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali vengono raccolti e trattati – ai sensi delle vigenti normative in materia, come recepite dall’A.S.P. “Golgi Redaelli” e sulla base del consenso espresso dall’interessato – per le esigenze relative ai rapporti intrattenuti con l’azienda (instaurazione e gestione di rapporti commerciali e contrattuali).

#### **ART. 27 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

#### **ART. 28 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non ricompreso nel presente Capitolato Speciale si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

#### **APPROVAZIONE SPECIFICA DI PARTICOLARI CLAUSOLE**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Cod. Civ., l’Appaltatore specificatamente approva le clausole di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 26 del presente Capitolato Speciale d’Appalto.

Allegato

## **LISTINO PREZZI**

### **DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

<b>Tipologia PRODOTTO</b>	<b>CONTANTI</b>	<b>CHIAVE/TESSERA ELETTRONICA</b>
BEVANDE CALDE	€ 0,50 caffè espresso  € 0,60 altre bevande	€ 0,40 caffè espresso  € 0,43 altre bevande
BEVANDE FREDDE	€ 0,60 acqua gassata/naturale  € 0,80 thè/soft drinks/succhi	€ 0,43 acqua gassata/naturale  € 0,55 thè/soft drinks/succhi
SNACKS CONFEZIONATI	€ 0,80	€ 0,55
PRODOTTI DA FORNO	€ 1,00	€ 0,55
CARAMELLE/CHEWING-GUM	€ 1,50	€ 1,00
TRAMEZZINI/PANINI/PIZZA/FOCACCIA	€ 2,00	€ 1,50



**Azienda di Servizi alla Persona  
GOLGI - REDAELLI**

**Sede legale e amministrativa:** Via B. D'Alviano n. 78, 20146 Milano  
C.F. 80063990156 - P.I. 04737420150

## **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA CONCESSIONE**

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E  
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI PRESSO  
GLI ISTITUTI GERIATRICI AMMINISTRATI.**

**Codice Procedura: AGRPNIN#0003**

**CIG: 8028773114**

## 1. Introduzione

L'Azienda intende affidare, in concessione, la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, effettuata mediante distributori automatici di bevande calde, fredde, snack ed altri generi alimentari all'interno delle proprie sedi.

Il presente documento, ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi "Codice"), ha lo scopo di illustrare la fattibilità economico-finanziaria e gestionale di massima dell'investimento e intende fornire ai concorrenti le informazioni utili per la predisposizione delle relative offerte.

È rimesso al concessionario l'onere di reperire la liquidità necessaria alla realizzazione dell'investimento attraverso ogni forma di finanziamento consentita dalla legge.

Le stime sono puramente indicative e dipendono da una pluralità di parametri influenzati anche dalle scelte strategiche che il concessionario adotterà per la gestione del servizio.

Esse non impegnano in alcun modo l'Azienda e non costituiscono alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio.

Pertanto, variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del concessionario, in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

In tale ottica, ma anche al fine di agevolare la partecipazione alla procedura di gara e consentire la formulazione di un'offerta consapevole da parte dei concorrenti, l'Azienda ha redatto il presente piano economico finanziario di massima sulla base dei dati a disposizione.

Con il presente documento l'Azienda ottempera anche agli obblighi di cui agli artt. 167 (Metodi di calcolo del valore stimato delle concessioni) e 35 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) del Codice.

## 2. Caratteristiche del servizio e contesto socio-economico

L'affidamento in concessione riguarda n. 3 Istituti Geriatrici amministrati dall'Azienda, e precisamente:

- Istituto "P. Redaelli" - Via Bartolomeo d'Alviano, 78 - Milano
- Istituto "P. Redaelli" - Via Giacomo Leopardi, 3 - Vimodrone (MI)
- Istituto "C. Golgi" - Piazza Emanuele Samek Lodovici, 5 - Abbiategrasso (MI)

Come risulta dalle tabelle di seguito riportate, per ciascuna delle suddette sedi sono stati previsti distributori automatici in numero e tipologia idonei a garantire un servizio adeguato all'utenza esterna ed al personale interno, mediante posizionamento di distributori nelle aree ritenute sufficienti a garantire la redditività dell'installazione.

Data la durata della concessione, nel Capitolato speciale è prevista l'opzione per l'Azienda di chiedere all'aggiudicatario durante l'esecuzione del contratto di apportare modifiche al numero dei distributori installati senza che questi possa sollevare eccezioni.

Le tipologie di distributori automatici individuati sono le seguenti:

- A) Distributore automatico di prodotti refrigerati, bevande e alimenti;
- B) Distributore automatico di bevande calde;
- C) Distributore automatico di bevande fredde.

Le caratteristiche tecniche dei distributori sono evidenziate nel "Capitolato speciale".

Nella seguente tabella sono riportate le sedi interessate, la tipologia di distributori automatici previsti con l'indicazione del numero MEDIO di dipendenti in organico e di capacità ricettiva per utenti presso ciascuna struttura:

Istituto	N. Dip.	N. posti	Tipologia distributore			Totale	Presenza bar interno
			A	B	C		
- "P. Redaelli" Milano	489	631	5	12	=	17	SI
- "P. Redaelli" Vimodrone	352	526	=	6	1	7	SI
- "C. Golgi"	300	353	3	4	1	8	SI

<b>Totale</b>	<b>1.141</b>	<b>1.510</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>=</b>
---------------	--------------	--------------	----------	-----------	----------	-----------	----------

### 3. Analisi costi e parametri del servizio

La concessione ha una durata complessiva di 3 (tre) anni, con facoltà per la Stazione Appaltante, qualora le verifiche periodiche sulla qualità del servizio reso diano esito positivo, di procedere alla ripetizione del rapporto contrattuale fino ad anni tre (3) massimo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per un periodo di tempo massimo di sei mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

Per la fattibilità economico-finanziaria e gestionale di massima dell'investimento, l'Azienda ha considerato i seguenti costi gestionali a carico del concessionario:

- costo annuo di un'unità di personale addetto al rifornimento/manutenzione;
- costo del distributore automatico;
- costo di acquisto medio unitario dei prodotti erogati;
- costo annuo di trasporto materie prime;
- spese generali.

A carico del concessionario è previsto inoltre un costo forfetario fisso di € 300/anno per ciascun distributore installato quale rimborso delle spese sostenute dall'Azienda per i consumi elettrici e idrici, per lo smaltimento dei rifiuti generati dal loro utilizzo e per la pulizia delle aree attigue agli stessi.

Inoltre l'Azienda ha tenuto conto della clientela potenziale, sulla base del numero medio di dipendenti in servizio presso ciascuna sede e degli ospiti ricoverati, nonché dell'utenza esterna (accompagnatori/visitatori, utenti che usufruiscono delle prestazioni ambulatoriali/specialistiche, partecipanti a convegni, seminari e concorsi organizzati dall'Azienda).

Sulla base dei dati in possesso è stato stimato un numero di erogazioni annue di 410.000.

### 4. Determinazione canone concessorio base

Tipologia distributore		
A	B	C
<b>Canone concessorio annuo a distributore</b>		
€ 700	€ 650	€ 600

### 5. Piano economico – finanziario di massima stimato dalla Stazione Appaltante

A fronte dei costi e dei parametri di cui sopra è stato redatto il seguente piano economico finanziario di massima dal quale si desume la sostenibilità ed il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario. Dai conteggi risulta che il valore stimato complessivo della presente concessione, sulla base di n. 32 distributori automatici richiesti, ammonta ad € 1.210.417,00.

CONTO ECONOMICO	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	6° anno	6 mesi proroga tecnica	TOTALE
<b>RICAVI</b>	<b>€ 186.218</b>	<b>€ 186.218</b>	<b>€ 186.218</b>	<b>€ 186.218</b>	<b>€ 186.218</b>	<b>€ 186.218</b>	<b>€ 93.109</b>	<b>€ 1.210.417</b>
COSTO PRODOTTI MATERIE PRIME TRASPORTO	€ 27.358	€ 27.358	€ 27.358	€ 27.358	€ 27.358	€ 27.358	€ 13.679	€ 177.827
COSTO DEL LAVORO	€ 39.289	€ 39.289	€ 39.289	€ 39.289	€ 39.289	€ 39.289	€ 19.644,50	€ 255.378,50
SPESE GENERALI	€ 30.540	€ 30.540	€ 30.540	€ 30.540	€ 30.540	€ 30.540	€ 15.270	€ 198.510
CANONE CONCESSORIO	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100	€ 21.100	€ 10.550	€ 137.150
RIMBORSO UTENZE	€ 9.600	€ 9.600	€ 9.600	€ 9.600	€ 9.600	€ 9.600	€ 4.800	€ 62.240
<b>M.O.L (Ebitda)</b>	<b>€ 58.331</b>	<b>€ 58.331</b>	<b>€ 58.331</b>	<b>€ 58.331</b>	<b>€ 58.331</b>	<b>€ 58.331</b>	<b>€ 29.165,50</b>	<b>€ 379.151,50</b>
AMMORTAMENTO	€ 14.629	€ 14.629	€ 14.629	€ 14.629	€ 14.629	€ 14.629	€ 7.314,50	€ 95.088,50
<b>UTILE (Ebit)</b>	<b>€ 43.702</b>	<b>€ 43.702</b>	<b>€ 43.702</b>	<b>€ 43.702</b>	<b>€ 43.702</b>	<b>€ 43.702</b>	<b>€ 21.851</b>	<b>€ 284.063</b>