



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 24 del 26/01/2023

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: LISSONI MATTIA – FORNITURA DI GIORNALI, RIVISTE E QUOTIDIANI PRESSO L’ISTITUTO “P.REDAELLI” DI VIMODRONE PER LA DURATA DI 6 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 1.600,00
CIG: ZB43963FC7**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: VII.01.02/02 - 2023

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice degli appalti o codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. **72 del 24.03.2022** con la quale l'Azienda ha affidato alla ditta LISSONI Giovanni la fornitura di giornali, riviste e quotidiani presso l'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone relativamente all'anno 2022, per un importo complessivo di € **5.000,00** (oltre IVA di legge);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce che:

- la Direzione Operativa degli Istituti – sede di Vimodrone - ha richiesto di procedere ad un nuovo affidamento della fornitura di giornali riviste e quotidiani per la durata di 6 mesi a partire dal 01.01.2023, indicando quale nuovo titolare dell'edicola il Sig. LISSONI Mattia, che ha comunicato la disponibilità ad eseguire la fornitura in questione, e quantificando il fabbisogno in € 1.600,00;
- dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento, né sono presenti prodotti identici sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa-Consip;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni degli artt. 32, comma 14, e 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa e alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla ditta LISSONI Mattia, con sede in Vimodrone (20090) – via della Guasta Snc, C.F. LSSMTT92C19C523X, la fornitura di giornali, riviste e quotidiani presso l'Istituto "P. Redaelli" di Vimodrone, per la durata di 6 mesi a partire dal 01.01.2023, per l'importo complessivo di spesa come al punto 2.
2. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 1.600,00 attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	N° Impegno	SEDE
40735029	ACQUISTO PUBBLICAZIONI	2023	€ 1.600,00	2023-3	Vimodrone

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti – sede di Vimodrone;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla Direzione Operativa degli Istituti – sede di Vimodrone, la U.O.C. Gestione Economica Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	N° Impegno	SEDE
40735029	ACQUISTO PUBBLICAZIONI	2023	€ 1.600,00	2023-3	Vimodrone

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 24 Gennaio 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio

PUBBLICITA'

Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per la durata di quindici giorni consecutivi.

Si attesta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il provvedimento viene trasmesso per competenza alle seguenti Strutture:

UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI – SEDE DI VIMODRONE

data, L'INCARICATO.....