Delib. n. 4/CdI
Atti 2022-I.04/3

La presente deliberazione è esecutiva per legge.
Milano, lì 30 MAR. 2023
IL DIRETTORE GENERALE

Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Deliberazione del Consiglio di Indirizzo

n. 4 del 30 marzo 2023
estratto del verbale

Presenti:

BARTOCCETTI Stefania	**PRESIDENTE**
PORRONE Annibale	**VICE PRESIDENTE**
ALBERTINI Riccardo Renato	**CONSIGLIERE**
MATTIOLI Alberto	
LUCCHINI Enzo	**DIRETTORE GENERALE**

Assente:

RAIMONDI Albarosa Maria Fausta	**CONSIGLIERE**

OGGETTO: approvazione PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025.

IL CONSIGLIO DI INDIRIZZO

Visto il DL 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e smi, che all'art. 6 prevede che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni (...) , di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190";

evidenziato, che ai sensi del DL 80/2021 citato, il Piano in questione – di durata triennale - è da aggiornarsi ogni anno, e rilevato che la mancata adozione dello stesso entro i termini dati comporta l'applicazione di rilevanti sanzioni, come previste al c. 7 del citato art. 6 DL 80 del 09.06.2021;

premesso che l'Azienda, con deliberazione del CdI n.8 del 28.04.2022, ha provveduto all'adozione del Piano per il periodo 2022-2024 entro i più ampi limiti dati dalle Autorità competenti rispetto alla scadenza originaria e sulla base delle indicazioni al tempo disponibili, nelle more dell'adozione da parte del Ministero competente di provvedimenti di individuazione ed abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO, nonché di adozione del Piano-tipo richiesti dal medesimo DL;

considerato che l'impianto normativo di cui sopra è ora completo, e che nel lasso di tempo intercorso dall'adozione del precedente documento sono altresì intervenuti aggiornamenti legislativi dai quali derivano ulteriori necessità di integrazione/revisione dello stesso;

dato atto che – per quanto riguarda specificamente la Sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione del PIAO, sottosezioni Valore pubblico e Performance – la completa individuazione degli obiettivi non può prescindere dalla preventiva assegnazione degli stessi al Direttore Generale (come da R. R. 04.06.2003, n. 11 "Regolamento di attuazione della legge regionale 13 febbraio 2003, n. 1 <riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia>", art. 25, c. 6, recepito dal vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'ASP Golgi-Redaelli, all'art. 7 c. 2), peraltro in piena coincidenza con i termini di adozione del PIAO medesimo;

vista la necessità di procedere all'aggiornamento per il periodo 2023-2025 del documento vigente anche recependo le indicazioni normative sopravvenute, nonché in coerenza con la riedizione del DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA TRIENNALE - Pianificazione strategica per il triennio 2022 – 2024, approvato con deliberazione n. 17 del 22.12.2022;

considerato che a ridosso della scadenza del 31.01.2023, con comunicato ANAC il termine per predisporre il Piano di prevenzione della corruzione è slittato al 31.03.2023, in unum con l'adozione del PIAO;

preso atto del parere dell'Organismo di Valutazione, che si allega, in merito alle modifiche e aggiornamenti del Codice di Comportamento ivi allegato;

considerata l'urgenza di procedere a quanto sopra, anche al fine di provvedere ai richiesti adempimenti di pubblicazione del documento sul sito aziendale e di inoltro alle competenti Autorità secondo quanto normativamente previsto;

richiamata la nomina del dott. Enzo Lucchini a Direttore Generale di questa Azienda disposta con Deliberazione Consiliare;

acquisito il parere allegato del Responsabile U.O.C Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi, in qualità di proponente, in ordine alla rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 18, comma 3 lett. a) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito infine il parere allegato del Direttore Generale in ordine alla legittimità dell'atto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

1) di approvare il documento denominato PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – PIAO 2023-2025 allegato al presente provvedimento a farne parte integrante;

2) di dare espresso mandato al Direttore Generale per l'eventuale integrazione, con proprio provvedimento, delle sottosezioni Valore pubblico e Performance del PIAO che con il presente atto si va ad approvare (anche relativamente agli allegati pertinenti alle stesse) con riferimento a esigenze che dovessero derivare successivamente all'adozione, anche in congruenza agli obiettivi a lui assegnati, per garantire immediati conoscibilità, effettività e rilascio ai dirigenti interessati di ulteriori progetti così individuati, ai fini dell'esecuzione delle attività connesse al perseguimento degli stessi;

3) di demandare altresì al Direttore Generale, per il tramite delle strutture competenti, la pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito istituzionale delle eventuali integrazioni/modifiche al PIAO intervenute in esecuzione del precedente punto 2;

4) di dare atto che il contenuto di provvedimenti adottati dal DG ai sensi del richiamato punto 2 – peraltro già operativi, e con valenza di integrazione del PIAO limitatamente agli ambiti previsti – verrà inserito nel PIAO medesimo in occasione della prima revisione utile che dovesse intervenire, se conferente;

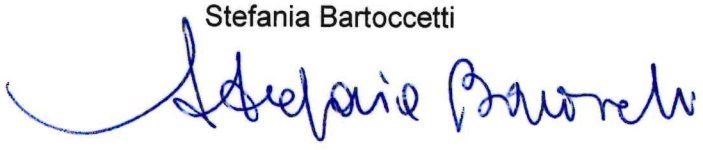
5) di riservarsi l'eventuale revisione del Piano qualora intervengano ulteriori diverse specificazioni in materia, e fatti salvi gli aggiornamenti annuali previsti per legge;

6) di procedere alla pubblicazione del documento testè approvato sul sito aziendale, nonché di provvedere alle comunicazioni previste dalla norma di riferimento;

4) di dichiarare il presente atto, per le ragioni di necessità ed urgenza evidenziate in premessa, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 22, c. 4 del Regolamento Regionale n. 11/2003;

5) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Aziendale secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti dall'art. 22 - c. 2° del Regolamento Regionale n. 11/2003.

LA PRESIDENTE
Stefania Bartoccetti



Oggetto:per verbale OVD 3 marzo 2023
Data: Fri, 3 Mar 2023 15:04:08 +0000
Mittente: De Pietro Carlo <Carlo.DePietro@supsi.ch>

Allegato
deliberazione n. 4/CdI
del 30.03.2023

Gentile dottoressa,

L'OVD esprime parere favorevole sulla bozza di Parere"Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP Golgi-Redaelli", salvo richiedere una verifica del comma 5 dell'articolo 19.

In particolare, l'OVD capisce e condivide la prima parte del comma 5 («L'Organismo di Valutazione esprime parere in ordine ai contenuti del Codice di comportamento»), ma esprime perplessità rispetto alla seconda parte dello stesso comma («[L'Organismo di Valutazione] verifica il controllo sull'attuazione e sul rispetto del medesimo da parte dei dirigenti, anche ai fini della valutazione annuale»).

In particolare, l'OVD ritiene opportuno eliminare la seconda parte del comma 5, per le difficoltà oggettive che l'OVD avrebbe ad operare una concreta e utile verifica in tal senso. A supporto di tale proposta, l'OVD ricorda come le stesse recenti Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate dall'ANAC con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, al paragrafo "16 Vigilanza sull'applicazione del codice" affermi soltanto la possibilità - e non la necessità od obbligatorietà - di attribuire «Funzioni di vigilanza [.] anche alle strutture di controllo interno, tra le quali l'OIV che svolge attività di supervisione sull'applicazione del codice, riferendone nella relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni».

Qualora invece l'ASP intendesse mantenere l'attuale testo dell'articolo 19 comma 5, allora l'OVD si adopererà perché quel controllo sull'attuazione e sul rispetto del medesimo da parte dei dirigenti possa risultare effettivo, efficace per l'Azienda ed efficiente nelle modalità di applicazione.
In tal caso, l'OVD procederebbe ad adeguare il proprio Regolamento di funzionamento.
--
Grazie mille.
CDP

Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana
Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale

Carlo De Pietro
Professore

Via Violino 11
CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 64 62
F +41 (0)58 666 64 01
carlo.depietro@supsi.ch
www.supsi.ch/deass

-----Messaggio originale-----
Da: Tufariello Rosaria <r.tufariello@golgiredaelli.it>
Inviato: Lunedì 6 Marzo 2023 12:59
A: Carlo.De.Pietro@supsi.ch; pbalzamo@asst-rhodense.it; traviglia60@gmail.com
Cc: Callerio Cristina <c.callerio@golgiredaelli.it>; Francesca Laura Fancelli <f.fancelli@golgiredaelli.it>
Oggetto: Parere OdV su "Codice di Comportamento"
Gentilissimi,
preso atto del parere espresso sulla bozza del *"Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP Golgi-Redaelli"*, dopo aver effettuato le opportune verifiche, si ritiene di poter accogliere il rilievo evidenziato in ordine alla seconda parte del co. 5 dell'art. 19.

Il nuovo testo sarà pertanto così riformulato:

Art. 19 – vigilanza, monitoraggio e attività formative

1. L'applicazione del presente Codice è sorvegliata e monitorata, per quanto di rispettiva competenza, dai dirigenti responsabili di ciascuna struttura e dal RPCT.
2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, l'Azienda si avvale anche delle risultanze dell'attività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.).
3. I dirigenti responsabili di ciascun ufficio dovranno promuovere e accertare la conoscenza dei contenuti del presente Codice da parte del personale della struttura di cui sono titolari, formando e aggiornando i dipendenti ai fini della conoscenza dei contenuti del Codice. I dirigenti provvedono, inoltre, alla costante vigilanza sul rispetto del Codice da parte del personale assegnato alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo dipendente.
4. L'UOC Gestione Risorse Umane, di concerto con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, segnala le necessità di aggiornamento del Codice, e cura l'esame delle segnalazioni di violazione dello stesso e la raccolta delle condotte illecite accertate, nonché dei procedimenti disciplinari attivati e delle sanzioni eventualmente irrogate, dandone comunicazione periodica al RPCT.
5. **L'Organismo di Valutazione esprime parere in ordine ai contenuti del Codice di comportamento.**
6. Il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione del Codice, nonché il monitoraggio annuale sulla sua attuazione. Provvede, inoltre, alla sua pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Azienda.
7. Apposite attività formative sul Codice, anche ai fini della comunicazione e dell'approfondimento dei contenuti dello stesso e nell'ottica di fornire informazioni ed orientamenti per l'applicazione di standard di integrità pubblica sul luogo di lavoro, possono essere programmate in sede di Piano della formazione aziendale.

Ringrazio per la collaborazione.
Cordialmente,
RPCT - Rosaria Tufariello

Dott.ssa Rosaria TUFARIELLO
Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli"

Allegato
deliberazione n. 4/CdI
del 30.03.2023

Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

N. ATTI 2022-I.04/3 FF/cc

OGGETTO: Approvazione PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2023-2025

Ai sensi dell'art. 18 - comma 3 – del vigente Regolamento di Organizzazione e Contabilità,

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Si esprime parere favorevole sulla rispondenza dell'atto allegato alle regole tecniche

U.O.C. PIANFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

data, 28 MAR. 2023 **IL DIRIGENTE** Francesca Gracco

Attestazione regolarità contabile

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nell'importo di € .....

COGE..... ANNO .....

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

data, ... **IL DIRIGENTE** .....

Parere di legittimità

Si esprime parere positivo in ordine alla legittimità dell'atto.

data, 28 MAR. 2023 **IL DIRETTORE GENERALE** .....