Azienda di Servizi alla Persona
"GOLGI–REDAELLI"

Determina n. 200 del 04/08/2023

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: MEDISAN S.R.L. – FORNITURA DI N. 10 SEDIE PER UFFICIO OCCORRENTI ALL'ISTITUTO GERIATRICO "P.REDAELLI" DI MILANO. IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 1.044,50 (OLTRE IVA DI LEGGE)
CIG: Z013C122DD

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.02/45

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
ENZO LUCCHINI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto
- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

richiamata la Determinazione Dirigenziale **n. 54 del 07/03/2022** con la quale l'Azienda ha affidato, alla Ditta Medisan S.r.l., la fornitura di sedie e scrivanie occorrenti all'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano per un importo complessivo di € 1.391,71 (oltre IVA di legge);

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:
- il Responsabile della U.O.C. Direzione Operativa degli Istituti, con nota in atti, ha richiesto di procedere all'acquisto di n. 10 sedie da ufficio occorrenti all'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, in parte in sostituzione di sedie non più utilizzabili e anche per costituire un minimo di scorta di magazzino da utilizzare in caso di necessità, esprimendo contestualmente parere positivo in merito alla precedente fornitura espletata dalla Ditta Medisan S.r.l.;
- la Ditta Medisan Srl, a tal fine interpellata, ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare la fornitura di cui trattasi al costo unitario di € 104,45 (oltre Iva di legge) per un totale di € 1.044,50 (oltre Iva di legge);
- dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di affidamento, mentre dette forniture risultano presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA-Consip ma ad un prezzo maggiore;

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

acquisito il parere positivo per competenza e materia del Servizio Prevenzione e Protezione, in merito alla ignifugicità della fornitura in questione;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta Medisan S.r.l. con sede in Milano- Via Gian Giacomo Mora, n.11/A – (C.F. e P.Iva 08606250150), - la fornitura di n. 10 sedie per ufficio occorrenti all'Istituto Geriatrico "P. Redaelli" di Milano, per un importo complessivo di spesa di € 1.044,50 (oltre IVA di legge), come indicato al successivo punto n. 3;

2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente della UOC Direzione Operativa degli Istituti, sede di Milano;

3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di **€ 1.274,29** (IVA inclusa), di cui **€ 1.044,50** a titolo di importo imponibile ed **€ 229,79** a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12230001	ATTREZZATURE	2023	1.044,50	229,79 €	1.274,29 €	2023-194	Milano

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta UOC, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;

5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:

   UOC ECONOMICO FINANZIARIA
   UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI- sede di Milano

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

 In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12230001	ATTREZZATURE	2023	1.044,50	229,79 €	1.274,29 €	2023-194	Milano

 Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 04 Agosto 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Remo Di Gravio
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)