



Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"

---

Determina n. 304 del 12/12/2023

**STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI**

**RESPONSABILE Marcello Zaccaro**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

---

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO, MEDIANTE AFFIDAMENTI DIRETTI A DITTE DIVERSE, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA E CORRETTIVA DEI VEICOLI AZIENDALI RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2024. CIG DIVERSI.**

**IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 16.700,00 (OLTRE IVA DI LEGGE)**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.04/76

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI  
MARCELLO ZACCARO  
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

ENZO LUCCHINI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

## IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

### **visto**

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**preso atto** che per lo svolgimento delle attività istituzionali e l'erogazione delle prestazioni di rispettiva competenza le diverse strutture aziendali necessitano nel corso dell'anno di acquisti di beni e servizi presso fornitori individuati secondo i seguenti criteri di massima:

- prossimità e vicinanza alla sede di lavoro
- produttore/rivenditore/riparatore autorizzato
- fornitore abituale con positiva valutazione di precedenti forniture/servizi;

**richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 260 del 24/11/2022 con la quale l'Azienda ha autorizzato i tre Istituti Geriatrici, mediante affidamenti diretti a ditte diverse, ad eseguire servizi di manutenzione preventiva e correttiva dei veicoli aziendali per l'anno 2023, per un importo di spesa presunto di € 17.500,00 (oltre IVA di legge);

**nella sua qualità di** Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Direttore dei tre Istituti Geriatrici amministrati, con note in atti, ha richiesto di procedere ad un nuovo affidamento dei servizi in questione, individuando i fornitori presso i quali approvvigionarsi e comunicando altresì i relativi fabbisogni economici stimati per l'anno 2024, per una spesa complessiva presunta di € 16.700,00 (oltre IVA di legge), così suddivisa:
  - Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Milano € 4.000,00
  - Istituto Geriatrico “P. Redaelli” di Vimodrone € 7.700,00
  - Istituto Geriatrico “C. Golgi” di Abbiategrasso € 5.000,00
- per ciascun importo di spesa stimato viene data autorizzazione, alla singola Direzione d'Istituto, ad avvalersi, presso una o più ditte da questa indicate, del servizio di manutenzione preventiva e correttiva dei veicoli aziendali, salvo l'obbligo di rendicontare al RUP, con cadenza trimestrale, le spese effettivamente sostenute, allegando copia delle relative pezze giustificative/preventivi;
- dato atto che non sono attive convenzioni nazionali Consip né regionali ARIA aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento né detti servizi risultano presenti sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa - Consip;

**ritenuto** di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

**attestata**, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento,

**vista** l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare, per le ragioni e secondo quanto meglio descritto in premessa, i tre Istituti Geriatrici

amministrati ad avvalersi del servizio di manutenzione preventiva e correttiva dei veicoli aziendali relativamente all'anno 2024, per l'importo complessivo indicato al punto 2, presso i seguenti operatori economici:

<b>Istituto</b>	<b>Ditta</b>	<b>Importo oltre IVA</b>	<b>CIG</b>
"P. Redaelli" Milano	- GARAGE DOLCI s.n.c. di Paccini A. e Perdonò M. Via Carlo Dolci, 22/24 – Milano CF/P. Iva 07929270150	€ 4.000,00	Z503D9E260
"P. Redaelli" Vimodrone	- AUTOFFICINA MONZESE di Ferri Vincenzo Via Monzese, 78 – Segrate (MI) CF/P. Iva 00238070965	€ 7.000,00	ZAF3D9E27D
	- DIGITAL TACHO S.r.l. Via Zara, 18 – Pioltello (MI) CF/P. Iva 09223650962	€ 700,00	ZF83D9E28E
"C. Golgi" Abbiategrasso	- Officina F.lli MASCOLINO & C. s.a.s. S.S. 494 Vigevanese, 7 – Albairate (MI) CF/P. Iva 08758070158	€ 5.000,00	Z223D9E2B9

1. di autorizzare la spesa complessiva presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 20.374,00 (IVA inclusa), di cui € 16.700,00 a titolo di importo imponibile ed € 3.674,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711045	MANUT. VEICOLI	2024	€ 4.000,00	€ 880,00	€ 4.880,00	2023-304_1	Milano
40715045	MANUT. VEICOLI	2024	€ 7.000,00	€ 1.694,00	€ 9.394,00	2023-304_2	Vimodrone
40715045	MANUT. VEICOLI	2024	€ 700,00	€ 154,00	€ 854,00	2023-304_3	Vimodrone
40712045	MANUT. VEICOLI	2024	€ 5.000,00	€ 1.100,00	€ 6.100,00	2023-304_4	Abbiategrasso

3. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della UOC Direzione Operativa degli Istituti, prevedendo l'obbligo, a carico delle singole Direzioni d'Istituto, di rendicontare al RUP, con cadenza trimestrale, le spese effettivamente sostenute, allegando copia delle relative pezze giustificative/preventivi;
4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla suddetta UOC, la UOC Economico Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:  
UOC ECONOMICO FINANZIARIA  
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI**  
(Firmato digitalmente)

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE**

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40711045	MANUT. VEICOLI	2024	€ 4.000,00	€ 880,00	€ 4.880,00	2023-304_1	Milano
40715045	MANUT. VEICOLI	2024	€ 7.700,00	€ 1.694,00	€ 9.394,00	2023-304_2	Vimodrone
40715045	MANUT. VEICOLI	2024	€ 700,00	€ 154,00	€ 854,00	2023-304_3	Vimodrone
40712045	MANUT. VEICOLI	2024	€ 5.000,00	€ 1.100,00	€ 6.100,00	2023-304_4	Abbiategrasso

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 06 Dicembre 2023

Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Francesca Laura Fancelli  
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)