RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI L. 241/1990

***** la richiesta finalizzata ad ottenere copia autentica di documentazione deve essere presentata in bollo *****

All'Azienda di Servizi alla Persona "GOLGI – REDAELLI"
c.a. Responsabile del procedimento di accesso/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il sottoscritto …….
nato a …… il ……
residente a ……. Via ……
tel. …….....e.mail/pec……
C.I. n° …… rilasciata dal Comune di ……in data ……

Visto il "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, per l'accesso civico e per l'accesso generalizzato" adottato dall'ASP Golgi-Redaelli e presa visione delle relative tariffe applicabili in caso di rilascio di copia degli atti e dei documenti, come pubblicate sul sito www.golgiredaelli.it

CHIEDE

- o personalmente
- o in nome e per conto di …… con poteri rappresentativi di …….
- o tramite il suo delegato Signor …….
  nato a ……..…… il …….
  residente a ……..……. Via ……
  C.I. n. …… rilasciata dal Comune di ……..in data ……...

  - o di esaminare
  - o di esaminare e estrarre copia di documentazione in carta libera
  - o di esaminare e estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo) **(**)**

tramite accesso ai seguenti atti e documenti, formati dalla struttura aziendale .....

- ……..
- ……..
- ……..

per i seguenti motivi:
……
……

Si impegna al pagamento degli importi che verranno richiesti in applicazione della tabella dei costi di riproduzione e ricerca adottata dall'Azienda e degli importi relativi all'imposta di bollo sui documenti rilasciati in copia conforme all'originale.

Acconsente, ai sensi delle vigenti normative in materia, al trattamento dei dati personali per le finalità della presente richiesta.

Luogo e data …… FIRMA……...
(si allega copia di documento d'identità in corso di validità)

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA

Si trasmette al Dirigente dell'unità organizzativa competente: .....

con invito a provvedere nei termini di legge e di Regolamento, previa istruttoria e avuto riguardo ad eventuali esclusioni e limiti, e a dare riscontro allo scrivente delle attività condotte al fine di consentire al medesimo l'implementazione del Registro delle richieste di accesso.

Data,

il Responsabile del procedimento di accesso/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
....