

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO D.LGS. 33/2013

All'Azienda di Servizi alla Persona "GOLGI – REDAELLI"
c.a. Responsabile del procedimento di accesso/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Il sottoscritto
nato a il
residente a Via
tel.e.mail/pec.....

C.I. n° rilasciata dal Comune di in data

Visto il "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, per l'accesso civico e per l'accesso generalizzato"
adottato dall'ASP Golgi-Redaelli

Considerata l'omessa pubblicazione ovvero la parziale pubblicazione del seguente documento/informazione/dato
che, in base alla normativa vigente, non risulta pubblicato sul sito dell'ASP Golgi-Redaelli (1)

.....
.....
.....
.....

CHIEDE

la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il
collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo PEC o di posta ordinaria per le comunicazioni*(2):

.....
Acconsente, ai sensi delle vigenti normative in materia, al trattamento dei dati personali per le finalità della presente
richiesta.

Luogo e data FIRMA.....

(si allega copia di documento d'identità in corso di validità)

- (1) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria e, nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto
- (2) Inserire l'indirizzo PEC o quello di posta ordinaria al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA
Il RPCT, verificata l'insussistenza dell'obbligo di pubblicazione archivia l'istanza dandone notizia all'interessato
Il RPCT, <ul style="list-style-type: none">○ verificata la sussistenza dell'obbligo alla pubblicazione ed accertato che il documento non risulta pubblicato dispone di *procedere alla pubblicazione, con riguardo ad eventuali esclusioni e limiti, e *comunicare all'interessato l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale○ verificata la sussistenza dell'obbligo alla pubblicazione ed accertato che il documento risulta pubblicato dispone di *comunicare all'interessato l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale trasmette al Dirigente dell'unità organizzativa competente: con invito a provvedere nei termini di legge e di Regolamento e a dare riscontro allo scrivente delle attività condotte al fine di consentire al medesimo l'implementazione del Registro delle richieste di accesso.
Data, il Responsabile del procedimento di accesso/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza