



**Azienda di Servizi alla Persona  
"GOLGI-REDAELLI"**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE MEDIANTE ASSUNZIONE DIRETTA, AI SENSI  
DELL'ART. 1 COMMA 268 DELLA LEGGE 234/2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1 COMMA 528  
DELLA LEGGE N. 197/2022.**

Determina del Direttore Generale n.12 del 12.01.2024

**ART. 1 – AVVISO DI PROCEDURA**

Si rende noto che questa Azienda, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 come modificato dall'art. 1, comma 528 della Legge n. 197/2022, nonché dal D.L. n. 198 del 29.12.2022 (convertito in Legge n. 14 del 24.02.2023), viste anche le D.G.R. XI/7191 del 24.10.2022 e n. XII/606 del 10.07.2023, in tema di stabilizzazione del personale precario del Comparto Sanità Pubblica, intende procedere all'indizione di un avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti vacanti previsti nel vigente Piano del Fabbisogno di Personale:

**N. 16 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - ADA (Area degli Assistenti)**

**ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

**REQUISITI GENERALI:**

- Cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni previste dalla legge sopra menzionata;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso del decreto di equipollenza per quanto attiene ad eventuali titoli conseguiti all'estero;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego precedentemente conseguito in una P.A., nonché non ne essere decaduto da un precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 del T.U. 10/01/1957 n. 3;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver subito condanne per uno dei reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica, accertata dall'Azienda all'atto dell'assunzione.

**REQUISITI SPECIFICI:**

A) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali o selezioni pubbliche per titoli ed esami, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020;

B) Aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022, alle dipendenze di un'Azienda/ Ente del Servizio Sanitario Nazionale;

**Si precisa che:**

- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti A) e B) devono essere posseduti tutti contestualmente;

- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera B) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione;

- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

- non sono utili, ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio necessaria all'ammissione alla presente procedura selettiva, gli eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale) in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con ASP o amministrazioni del SSN ed altri Enti Pubblici, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

I partecipanti all'avviso devono essere comunque in possesso del titolo di studio sotto riportato previsto dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) rilasciato da Istituti scolastici legalmente riconosciuti;
- certificato di equipollenza dei titoli di studio eventualmente conseguiti all'estero, rilasciato dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti necessari, è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato entro 30 giorni dalla data del provvedimento medesimo, a mezzo PEC (posta certificata) o raccomandata con ricevuta di ritorno.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per il posto messo a concorso è quello riconosciuto dal vigente CCNL del Comparto Sanità Pubblica per il profilo di cui all'avviso.

### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte nel seguente paragrafo "*Procedura di registrazione e compilazione on line della domanda*", entro il termine perentorio del **27 GENNAIO 2024**.

E' richiesto il versamento dell'importo di € 15,00.= non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese amministrative di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 19622208 o tramite bonifico bancario intestato all'A.S.P. GOLGI-REDAELLI – via B. D'Alviano, 78 – 20146 Milano sul seguente IBAN:IT46Q0569601600000015010X08, indicando nella causale la selezione per la quale si effettua il versamento ed il proprio nominativo. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

#### **A) - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche e momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e la compilazione con largo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita

Collegarsi al sito internet: <https://golgiredaelli.iscrizioneconcorsi.it/>;

**Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e “conferma”.

Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi è opportuno che la registrazione venga effettuata per tempo).

**Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per sostituire la Password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

## FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
2. **Selezionare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
3. Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
4. Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata obbligatoriamente in tutte le sue parti e alla quale va allegata la scansione del documento di identità, selezionando il bottone “*aggiungi documento*”;
5. Per iniziare selezionare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione, confermare selezionando il tasto in basso “**Salva**”;

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

**Eventuali altri titoli di studio (aggiuntivi rispetto a quello richiesto come requisito dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo) nonché eventuali altri titoli di carriera e/o esperienze professionali (aggiuntivi rispetto al servizio oggetto di valutazione ai fini della formazione della graduatoria, come riportato nell'art. 5) potranno essere indicati compilando le rispettive pagine della domanda on-line dedicate, ma non saranno oggetto di valutazione.**

6. Solo quando si conclude la compilazione in tutte le sezioni deve essere selezionato il tasto “**Conferma ed invio**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma**”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. In caso di necessità di modifiche/cancellazioni successive occorrerà eventualmente seguire la procedura di cui al successivo punto B).

Dopo avere confermato il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, che è priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate appena sopra la firma, cliccando su “STAMPA DOMANDA” (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer)
- scansionare la domanda firmata
- fare l'upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”

Si precisa che la domanda allegata:

- **non** deve riportare la scritta fac-simile
- **deve** essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma

- **deve** riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).
7. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**invia l'iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata”. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato invio informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

**NOTA BENE:** nella schermata di inserimento dei dati sono presenti alcuni campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con \*); il mancato inserimento di dati in questi campi impedisce il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni relative a requisiti specifici di ammissione dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le quali sono previste sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

#### **Costituiscono motivo di esclusione:**

- a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.
- b) La mancanza dei requisiti di ammissione.
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- d) La presentazione della domanda nella versione “fac-simile” in quanto trattasi di versione non definitiva, priva delle dichiarazioni finali;
- e) La mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

## **B) CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo l'invio on-line della domanda e comunque entro il termine di scadenza del presente avviso, è **possibile annullare la domanda presentata per procedere alla modifica/integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate alla pag. 11 del manuale istruzioni disponibile nel menù funzioni a sinistra di ogni pagina.**

**Si precisa che l'operazione di annullamento non comporta la perdita dei dati inseriti, ma consente di correggerli/integrarli.**

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la modifica/integrazione **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Pertanto, conclusa la procedura di modifica/integrazione della nuova domanda, il candidato dovrà necessariamente selezionare il pulsante “**conferma ed invio**”, stampare, firmare, scansionare ed allegare la nuova domanda ripetendo le operazioni di cui ai punti 6 e 7 della PROCEDURA FASE 2.

Il candidato riceverà quindi una mail di conferma di avvenuta iscrizione alla procedura selettiva, che sostituisce ed annulla completamente la precedente.

## **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite l'importazione dei rispettivi file:

- documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno o ricevuta di richiesta di rinnovo);
- eventuale Decreto di equipollenza del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- la ricevuta di pagamento contributo di partecipazione alle spese amministrative di cui alla presente procedura;
- copia FIRMATA della domanda, scaricata integralmente tramite portale (dunque completa di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima), nella versione definitiva priva della scritta FACSIMILE e priva delle dichiarazioni finali;
- eventuali altri documenti previsti dal format online.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà conformarsi. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista nel presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### **D) AVVERTENZE**

I candidati che intendono far valere il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 82/2023 (che debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e al momento della nomina) dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

**Eventuali pubblicazioni ed eventi formativi relativi agli ultimi 5 anni, attinenti al profilo della selezione, potranno essere indicati compilando le relative pagine della domanda on-line dedicata, ma non saranno oggetto di valutazione.**

<b>ASSISTENZA TECNICA</b>
---------------------------

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "ASSISTENZA" **sempre presente in testata della pagina web. Le richieste saranno evase, compatibilmente con le esigenze operative degli uffici preposti, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

#### **ART. 5- GRADUATORIA**

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria alla quale attingere, sino alla copertura dei posti vacanti previsti nel vigente Piano del Fabbisogno di Personale, sulla base dell'anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

La graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (incluse le ASP) verrà valorizzato in ragione di **3,0 punti per anno**;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (inclusi gli altri Enti Pubblici) verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti per anno**;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (incluse le ASP) verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti per anno**;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (inclusi gli altri Enti Pubblici) verrà valorizzato in ragione di **0,75 punti per anno**;
5. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
6. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui al DPR n.82/2023.

#### **Si precisa che:**

- le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- non saranno valutati altri titoli di studio (aggiuntivi rispetto a quello richiesto come requisito dalla normativa consuetudinaria vigente per l'assunzione nello specifico profilo) nonché altri titoli di carriera e/o esperienze professionali

(aggiuntivi rispetto al servizio oggetto di valutazione ai fini della formazione della graduatoria, come sopra riportato) che saranno eventualmente indicati dal candidato, compilando le rispettive pagine della domanda on-line dedicate;

- non saranno valutate pubblicazioni ed eventi formativi eventualmente indicati dal candidato compilando le rispettive pagine della domanda on-line dedicate.

In coerenza con quanto stabilito dai protocolli d'intesa di cui alle DGR n. XI/7191 del 24.10.2022 e D.G.R. n. XII/606 del 10.07.2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

A) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

B) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it)/selezioni e concorsi

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di utilizzare la graduatoria approvata in scorrimento per far fronte ad eventuali ulteriori necessità aziendali, ferma restando la validità della medesima graduatoria, ai sensi delle vigenti norme in materia

#### **ART. 6 - NOMINA DEI VINCITORI E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

L'Azienda provvederà all'attivazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato corrispondenti al profilo oggetto di stabilizzazione nel limite dei posti indicati nel presente avviso. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto, secondo l'ordine della graduatoria, previa stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti e dell'incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione di cui alla selezione.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Sanità Pubblica. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria. L'Azienda si riserva altresì la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria sulla base di specifiche ulteriori necessità rilevate, tenuto anche conto altresì del reclutamento ordinario al fine di salvaguardare l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'art. 35 comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata tempestivamente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

#### **ART. 7 - COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione, nonché gli esiti e la graduatoria finale, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale [www.golgiredaelli.it](http://www.golgiredaelli.it) - selezioni e concorsi e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto cura dei candidati stessi consultare il sito istituzionale dell'Azienda per prendere visione di eventuali comunicazioni pubblicate.

#### **ART. 8 - NORME DI RINVIO**

Con la partecipazione al bando è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso. L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando. Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'attribuzione del posto, a seguito dell'esito della procedura selettiva, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **ART. 9 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia (Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003) e raccolti per le finalità di gestione della presente procedura nonché, successivamente, per quelle inerenti l'instaurazione del rapporto di lavoro stesso, secondo l'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata.

Milano, 12.01.2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

(dott. Enzo LUCCHINI)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Laura FANCELLI