



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 189 del 31/07/2024

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: LINET ITALIA S.R.L.- ACQUISTO DI UNA POLTRONA “PURA DAY CARE”
OCCORRENTE ALL’ ISTITUTO “C. GOLGI” DI ABBIATEGRASSO.
IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA: € 3.100,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).
CIG: B28DF5A326**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2023-VII.01.01/19.1.1

PRATICA TRATTATA DA: Anna Giorgione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.
IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce che:

- con note in atti, il Dirigente della UOC Servizi Specialistici, Igiene, Qualità e Risk Management ha richiesto l'acquisto di una poltrona/lettino necessaria per il punto prelievi dell'Istituto di Abbiategrasso, indicando la Ditta e il modello, corrispondente ad eguale fornitura già presente in Azienda;
- si è proceduto all'acquisto della poltrona richiesta "Pura Day Care" alla ditta Linet Italia S.r.l, tramite il portale del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni MePA, per l'importo di € 3.100,00 (oltre IVA di legge);

ritenuto di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'art. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente Provvedimento,

vista l'attestazione del Responsabile dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria afferente alla regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, alle condizioni di cui all'offerta in atti, alla Ditta Linet Italia S.r.l., con sede legale in Via Galileo Galilei,48 - 25020 Poncarale (BS) - C.F. e P.IVA n. 02879890982- l'acquisto tramite il portale MePA di una poltrona modello "Pura Day Care" occorrente al punto prelievi dell'Istituto "C. Golgi" di Abbiategrasso, per l'importo complessivo di spesa indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Dirigente dell'UOC Servizi Specialistici, Igiene, Qualità e Risk Management;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 3.782,00 (IVA inclusa), di cui € 3.100,00 a titolo di importo imponibile ed € 682,00 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12230001	ATTREZZATURE	2024	€ 3.100,00	€ 682,00	€ 3.782,00	2024-218	Abbategrasso

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dall'UOC Servizi Specialistici, Igiene, Qualità e Risk Management, l'U.O.C. Gestione Economica Finanziaria, procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati.
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
UOC DIREZIONE OPERATIVA DEGLI ISTITUTI sede di Abbiategrasso
DIREZIONE MEDICA
UOC SERVIZI SPECIALISTICI, IGIENE, QUALITÀ E RISK MANGEMENT

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI
(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
12230001	ATTREZZATURE	2024	€ 3.100,00	€ 682,00	€ 3.782,00	2024-218	Abbategrasso

Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 31 Luglio 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)