



Azienda di Servizi alla Persona
“GOLGI-REDAELLI”

Determina n. 246 del 27/09/2024

STRUTTURA UOC APPALTI E ACQUISTI

RESPONSABILE Marcello Zaccaro

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: BLU.IT S.R.L. – SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA DEL
MODULO MYCARE/OASI GESTIONE CARTELLA CLINICA ELETTRONICA PER IL
PERIODO 01/10/2024 – 31/12/2024. CIG B24789B128
IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DI SPESA: € 4.304,00 (OLTRE IVA DI LEGGE).**

Responsabile del Procedimento Marcello Zaccaro

Atti: 2022-VII.01.04/1.4

PRATICA TRATTATA DA: Claudio Carelli

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DI UOC APPALTI E ACQUISTI
MARCELLO ZACCARO
(Firmato digitalmente)

Si autorizza a dare esecutività al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
GIOVANNI MERCURI

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)

IL RESPONSABILE UOC APPALTI E ACQUISTI

Richiamate le disposizioni normative e statutarie vigenti, nonché i regolamenti interni aziendali, ove si precisa, in attuazione del principio di ripartizione delle competenze tra gli Organi dell'Azienda, che spetta al Consiglio la funzione di indirizzo e di programmazione delle attività aziendali e al Direttore Generale e ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

visto

- il Regolamento di Organizzazione e Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo del 22 dicembre 2021, n. 13;
- il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 162 del 02/07/2024 con la quale l'Azienda ha proceduto ad affidare, alla ditta BLU.IT S.r.l., il servizio di manutenzione e assistenza del software MyCare per i moduli e le scadenze meglio specificati di seguito, per un importo complessivo di spesa di € 26.657,00 (oltre IVA di legge):

- Manutenzione/assistenza modulo MyCare/OASI contabilità generale e gestione magazzini per il periodo 01/07/2024 – 30/06/2025: canone totale € 21.410,00;
- Manutenzione/assistenza modulo MyCare/OASI gestione patrimonio immobili per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024: canone totale € 943,00;
- Manutenzione/assistenza modulo MyCare/OASI gestione cartella clinica elettronica per il periodo 01/07/2024 – 30/09/2024: canone totale € 4.304,00;

nella sua qualità di Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- il Servizio Sistemi Informativi, con nota in atti, ha richiesto di procedere ad una proroga fino al 31/12/2024 della manutenzione e assistenza del modulo MyCare/OASI gestione cartella clinica elettronica, non essendo ancora completate ed avviate le attività di migrazione delle funzionalità del modulo in questione al nuovo gestionale;
- l'offerta a suo tempo presentata dalla ditta BLU.IT prevedeva già la possibilità del rinnovo per ulteriori 3 mesi, ad un canone complessivo di € 4.304,00 (oltre IVA di legge);

considerato di fare ricorso alla procedura semplificata di affidamento diretto, di cui alle previsioni dell'artt. 18, comma 1, e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

attestata, a seguito della istruttoria effettuata, la legittimità nella forma e nella sostanza del presente provvedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della UOC Economico Finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare alla Ditta BLU.IT S.r.l., con sede in Via Mazzucconi, 32 – Lecco (MI) – P. IVA 02750040137, il servizio di manutenzione e assistenza del modulo MyCare/OASI gestione cartella clinica elettronica per il periodo 01/10/2024 – 31/12/2024, per l'importo complessivo indicato al punto n. 3 del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile della UOC Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi;
3. di autorizzare la spesa presunta derivante dal presente provvedimento per l'importo di € 5.250,88 (IVA inclusa), di cui € 4.304,00 a titolo di importo imponibile ed € 946,88 a titolo di IVA al 22%, attestato dal Responsabile UOC Gestione Economico Finanziaria come di seguito specificato:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2024	€ 4.304,00	€ 946,88	€ 5.250,88	2024-267	Centrale

4. di dare atto che, subordinatamente alle necessarie verifiche eseguite e sulla base del nulla osta alla liquidazione delle fatture emesso dalla UOC Pianificazione, Controllo e Sistemi Informativi, la UOC Gestione Economica Finanziaria procederà al successivo pagamento degli importi autorizzati;
5. di trasmettere il presente provvedimento per competenza alle seguenti strutture:
 UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
 UOC PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI INFORMATIVI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC APPALTI E ACQUISTI

(Firmato digitalmente)

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

☐ In base alle attestazioni rese dal Responsabile del Procedimento, competente all'adozione del provvedimento, e alle verifiche contabili svolte, si attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

conto CO.GE.	Descrizione conto	Anno	Importo Imponibile	IVA al 22%	Importo IVA compresa	N° Impegno	SEDE
40717038	MANUT. INFORMATICHE HD SW	2024	€ 4.304,00	€ 946,88	€ 5.250,88	2024-267	Centrale

☐ Si restituisce al Responsabile del Procedimento.

data, 25 Settembre 2024

Per il Responsabile della UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Silvia Zeoli
 (La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso)